

ZATWIERDZAM  
Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Grzegorz Sudul

DYREKTOR WYDZIAŁU

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Wrocław, dnia 26 października 2016 r.

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych  
w Starostwie Powiatowym w Miliczu  
przeprowadzonej w dniu 26 września 2016 roku.

Adres: 56 – 300 Milicz, ul. Wojska Polskiego 38, powiat milicki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku oraz z zatwierdzonym w dniu 17 czerwca 2016 roku przez Wicewojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2016 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy samorządu powiatowego oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Miliczu, zwanym dalej Urzędem.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego numer BZ-ZKSO.0030.46.2016, BZ-ZKSO.0030.47.2016 z dnia 15 września 2016 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Andrzej Matwiejszyn – Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (przewodniczący zespołu kontrolnego)
- Maria Jastrzębowska – Starszy specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki kontrolowanej - Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich rozpoczęto i zakończono w dniu 26 września 2016 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
- Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
- Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, w tym nałożenie na podległe podmioty wykonujące działalność leczniczą zadań obronnych, opracowanie i aktualizowanie planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa i przesłanie wojewodzie załączników do planu oraz opracowanie wykazu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie.
- Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.
- Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.



Funkcję kierownika Urzędu od 15 września 2016 roku sprawuje pan Krzysztof Osmelak – Starosta Milicki, wybrany przez Radę Powiatu w Miliczu. Do 14 września 2016 roku Starostą Milickim był pan Jan Krzysztofik.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Starostę o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 6 w dniu 26 września 2016 roku.

[Dowód: akta kontroli str. 18-19, 22, 24, 27-28]

**W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:**

#### **1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.**

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w zakresach czynności pracowników;
- zapewnić obsadę oraz zastępstwo na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich, zwany dalej „Wydziałem”. Zgodnie z załącznikiem do uchwały nr XII/94/2008 Rady Powiatu w Miliczu w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Miliczu bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Sekretarz Powiatu. Zadania Wydziału zostały określone w pkt. 34. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Miliczu, nadanego uchwałą nr XXXII/219/2006 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 roku i uszczegółowione w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 12/06 Starosty Milickiego z dnia 19 lipca 2006 roku w sprawie wewnętrznej organizacji Wydziałów Starostwa Powiatowego w Miliczu. W pkt. 34. ppkt 12. „Regulaminu...” w sposób ogólny określono zadania, które są realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, poprzez użycie określenia: „sprawy obronne i wojskowe”. Natomiast w § 2. pkt. IV. załącznika nr 1 do ww. zarządzenia ograniczono się do zapisu: 1) „organizacja i przeprowadzanie poboru”, 2) „organizacja akcji kurierskiej”, 4) „wykonywanie zadań w zakresie obronności i obrony cywilnej”.
3. W Wydziale, do dnia 31 marca 2015 roku zadania obronne realizował pan Grzegorz Duda – Specjalista ds. ochrony ludności i zarządzania kryzysowego. Obecnie, zgodnie z podpisanym w dniu 1 kwietnia 2015 roku zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zadania obronne realizuje pani Konstancja Jeziorska – Referent ds. ochrony ludności cywilnej i zarządzania kryzysowego. Pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych. W przypadku nieobecności referenta obowiązki pracownika przejmują Kierownik oraz Zastępca Kierownika Wydziału. W pkt. II. ppkt. 5. zakresu czynności pracownika wskazano, że do obowiązków referenta należy: „Prowadzenie zadań z zakresu spraw obronnych i akcji kurierskiej”. Jest to zapis zbyt ogólny, który nie wskazuje jakie zadania w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej faktycznie są realizowane w Wydziale.



W związku z powyższym, wymienione w regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Miliczu i zarządzeniu Starosty Milickiego w sprawie wewnętrznej organizacji Wydziałów Starostwa Powiatowego w Miliczu oraz w zakresie czynności pracownika zadania obronne, wymagają stosownego uzupełnienia, właściwego ich pogrupowania i stosowania prawidłowego nazewnictwa.

[Dowód: akta kontroli str. 22, 24, 29-46]

## **2. PLANOWANIE OPERACYJNE.**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Starosta był zobowiązany do:

- sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w oparciu o wypis z planu nadrzędnego;
- przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia i otrzymanym wypisem z planu wojewódzkiego w kwietniu 2012 r. sporządzono plan operacyjny funkcjonowania powiatu milickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Plan operacyjny został uzgodniony z Komendantem Powiatowym Policji i Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu.
2. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia plan operacyjny w dniu 16 czerwca 2012 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 6 ust.1 pkt 3 lit. a ww. rozporządzenia w Urzędzie opracowano w formacie A3 tabelę realizacji zadań operacyjnych (TRZO). Tabela zawiera zestaw zadań operacyjnych przyporządkowanych poszczególnym komórkom oraz jednostkom organizacyjnym Urzędu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d ww. rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO), które są dokumentami wykonawczymi zadań operacyjnych ujętych w tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO). Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ww. rozporządzenia i umieszczone w plastikowych obwolutach, co ułatwia korzystanie z nich i chroni je przed uszkodzeniem.
5. Do planu operacyjnego funkcjonowania powiatu dołączono obligatoryjny załącznik zawierający zestawienie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszników.

[Dowód: akta kontroli str. 22, 24-25]

## **3. PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA ORAZ WŁAŚCIWOŚCI ORGANÓW W TYCH SPRAWACH.**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741); zarządzeniem Nr 554 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych podmiotów leczniczych w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie / mieście oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego ze stycznia 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.) i rekomendacji Ministra Zdrowia, do Starosty należy:

- nałożenie na podległe podmioty wykonujące działalność leczniczą zadań na rzecz obronności państwa i przesłanie kopii decyzji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- opracowanie planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa;
- przedłożenie wojewodzie do zatwierdzenia planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa;
- dokonanie aktualizacji planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa i przesłanie wojewodzie załączników do planu;
- opracowanie wykazu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 4 zarządzenia Nr 554 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2012 roku Starosta Milicki decyzją nr 1/2016 z dnia 14 września 2016 roku, nałożył na Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Miliczu obowiązek wykonywania zadań obronnych w służbie zdrowia, poprzez wykonanie "Planu przygotowań Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu sp. z o.o. na potrzeby obronne państwa". Kopia ww. decyzji została przesłana do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Starosta opracował „Plan przygotowań podmiotów leczniczych powiatu milickiego na potrzeby obronne państwa”.
3. Zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia, plan o którym mowa w pkt. 2, został przesłany do zatwierdzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu.
4. Zgodnie z pkt II lit. b wytycznych Wojewody Dolnośląskiego z 2015 roku, dokonano aktualizacji planu i przesłano wojewodzie aktualne załączniki.
5. Pismem, znak: OR.ZK.5532.5.2016 z 30 marca 2016 roku, Starosta Milicki przesłał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zweryfikowane dane dotyczące zapasowych źródeł energii, awaryjnych ujęć wody oraz alternatywnych źródeł ciepła w Milickim Centrum Medycznym w Miliczu.
6. Z uwagi na fakt, że zaplecze logistyczno – kadrowe Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu umożliwia poszerzenie bazy łóżkowej, nie zachodzi potrzeba organizowania na terenie powiatu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).

[Dowód: akta kontroli str. 22-23, 24-26, 51-53]

#### 4. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanymi rozporządzeniami, do obowiązków Starosty jako organizatora szkolenia należało:

- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego;
- opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego powiatu i uzgodnienie z wojewodą;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody;
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. i wytycznymi wojewody w kontrolowanym Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Miliczu na lata 2013 - 2015 oraz na lata 2015 - 2017. Program szkolenia jest dokumentem organizacyjnym przeznaczonym do roboczego użytku organu planującego i nie podlega uzgodnieniu z koordynatorem szkolenia.



2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 2004 r. opracowano roczne plany szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Miliczu na rok 2014 i 2015, które z up. Wojewody Dolnośląskiego uzgodniono z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r. opracowano plan szkolenia obronnego powiatu milickiego na 2016 rok, który w marcu 2016 r. przesłano ePUAP do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. i wytycznymi wojewody zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych: „S-1”, „S-4”, „W-4”, „SD”, „SK”, „GO”.
5. Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia z 2004 r. prowadzono szkolenia obronne w oparciu o roczne plany szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Miliczu i plany województwa dolnośląskiego. W kontrolowanym okresie przeprowadzono 6 szkoleń teoretycznych i 6 szkoleń praktycznych w formie treningów akcji kurierskiej i systemu stałego dyżuru Starosty Milickiego. W szkoleniach uczestniczyły osoby zakwalifikowane do grup szkoleniowych.
6. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia z 2004 r. w kontrolowanym Urzędzie prowadzi się dokumentację szkoleniową. Do kontroli okazano plany - konspekty, listy obecności z przeprowadzonych szkoleń obronnych i treningów systemu stałego dyżuru Starosty.

[Dowód: akta kontroli str. 8, 22-26, 47-50]

#### **5. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, Starosta był zobowiązany do:

- sporządzenia planu akcji kurierskiej powiatu w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej wojewodzie oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- posiadania kopii planów akcji kurierskiej oraz planów rozplakatowania obwieszczeń, przekazanych przez urzędy administracji samorządowej z terenu powiatu milickiego;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i kurierów;
- sporządzenia i przesłania wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu;
- organizowania treningów akcji kurierskiej, poprzedzonych szkoleniem teoretycznym osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia opracowano w 2011 roku plan akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego w Miliczu. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień we Wrocławiu i Powiatowym Komendantem Policji w Miliczu.
2. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej starostwa przekazano Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.
3. Poddany ocenie powiatowy plan akcji kurierskiej składa się z trzech części opisowych. Część graficzną planu - formatu A3 stanowi mapa powiatu milickiego w skali 1:115 000. Na mapie oznaczono różnymi kolorami podstawowe i zapasowe trasy doręczania dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania wójtom i burmistrzowi oraz siedziby urzędów administracji samorządowej i Komendy Powiatowej Policji w Miliczu.



4. Zgodnie z § 10 ust. 1 i § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia Urząd posiada kopie planów akcji kurierskiej oraz plany rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej, przekazane przez urzędy gmin z terenu powiatu milickiego.
5. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i dla kurierów.
6. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia Starosta Milicki do kierowania akcją kurierską na administrowanym terenie wyznaczył pracownika ds. ochrony ludności cywilnej i zarządzania kryzysowego.
7. Na potrzeby akcji kurierskiej wyznaczono odpowiednią ilość kurierów. Kurierami są pracownicy Urzędu wraz z własnymi pojazdami. Dla kurierów przygotowano teczki wraz z wyposażeniem (latarka, szkic terenu, materiały biurowe, materiały opatrunkowe). Osoby funkcyjne przewidziane do rozwijania akcji kurierskiej na terenie powiatu, podnoszą swoje umiejętności w trakcie szkoleń teoretycznych, których organizatorem jest Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Miliczu.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego znak: BZ-ZKSO.653.10.2015.MJ z dnia 3 listopada 2015 roku, opracowano i 7 stycznia 2016 roku przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu milickiego w 2015 roku. Sprawozdanie zostało wykonane na podstawie danych Starostwa Powiatowego w Miliczu oraz przesłanych sprawozdań z Urzędu Gminy Cieszków, Urzędu Gminy Krośnice i Urzędu Miejskiego w Miliczu.

[Dowód: akta kontroli str. 22-23, 24-26, 46]

#### **WNIOSKI I ZALECENIE ZESPOŁU KONTROLNEGO.**

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Starostwo Powiatowe w Miliczu przygotowane jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą. Uzupełnienia wymaga podział zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w zakresie czynności pracownika realizującego zadania na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.

#### **Na podstawie ustaleń kontroli, w celu wyeliminowania stwierdzonej nieprawidłowości oraz usprawnienia kontrolowanych zadań, należy:**

1. Dokonać podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Miliczu, regulaminie organizacyjnym Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich oraz w zakresie czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) zalecenie pokontrolne należy wykonać w możliwie najkrótszym czasie. O wykonaniu zalecenia i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, proszę poinformować pisemnie organ zarządzającego kontrolę za pośrednictwem kontrolującego w terminie **30 dni** od otrzymania protokołu.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Starosty Milickiego pana Krzysztofa Osmelaka oraz Referenta ds. ochrony ludności cywilnej i zarządzania kryzysowego pani Konstancji Jeziorskiej.

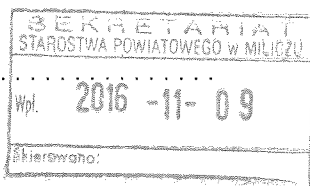
Starostę poinformowano o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

## Podpisy

**Kierownika  
kontrolowanego urzędu**

STAROSTA  
*Krzysztof Osmelak*

Milicz, dnia .....



**Kontrolujących**

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

SPECJALISTA  
*Andrzej Matwiejszyn*

STARSZY SPECJALISTA

*Maria Jastrzębowska*

Wrocław, dnia 26 października 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

Egz. nr 1 - Starosta Milicki.

Egz. nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.