WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 31 stycznia 2017 r.

ZP-P.862.1.2017. MH

Pani
Barbara Dziasek
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworze

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 23 do 27 stycznia 2017r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 111 oraz 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Katarzyna Urbańska – inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową, w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze, ul. Strzegomska 7, 59-400 Jawor, której tematyka obejmowała:

1) ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej,
2) rejestrację oraz ustalanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 15 grudnia 2016r. przez Wojewodę Dolnośląskiego, planem kontroli na I półrocze 2017r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2016r. do 23 stycznia 2017 r.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pani Barbara Dziasek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze,

Pan Jarosław Simon – Z-ca Dyrektora.

Informacji udzielały:

Pani Katarzyna Piwczyńska- Pisula – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,

Pani Anna Baczmańska – Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012r., poz.1299),
3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnego , stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1189),
4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667),
5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 631),
6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna.**

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MPIPS-01 ustalono, że na dzień 31 grudnia 2016r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze zarejestrowanych było ogółem 2544 osób bezrobotnych,

w tym:

1308 kobiet,

432 osóby z prawem do zasiłku,

219 osób dotychczas niepracujących,

905 osób bez kwalifikacji zawodowych,

365 osób bez doświadczenia zawodowego,

2181 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Ustalanie profili pomocy bezrobotnym bez prawa do zasiłku oraz udzielanie im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej.

W kontrolowanej jednostce zadania w zakresie ustalania profilu pomocy oraz opracowania, realizacji i modyfikacji Indywidualnych Planów Działań (zwanego dalej IPD) realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze kierowanym przez Panią Katarzynę Piwczyńską-Pisulę.

Na dzień kontroli zadanie to wykonywane było przez 11 doradców klienta (7 pośredników pracy, 2 doradców zawodowych, 1 Specjalistę ds. programów i 1 Specjalistę ds. rozwoju zawodowego).

W 2016 roku Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze ustalił profil pomocy dla ogółem 3 854 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła ogółem 3 859.

Do dnia 23 stycznia 2017 r. urząd ustalił profil pomocy dla ogółem 252 osób bezrobotnych. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy wyniosła 252.

Do kontroli pobrano akta osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którym jako pierwszym ustalono profile pomocy, w sposób następujący:

- 5 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w lutym 2016
- 5 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w maju 2016
- 5 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w listopadzie 2016
- 5 pierwszych akt bezrobotnych zarejestrowanych w styczniu 2017

o następujących numerach ewidencyjnych: 070699/0080; 01.02.16.00002; 150702/0011; 200700/0021; 2410122/00003; 090800/0007; 020908/0002; 031199/0010; 201210/00001; 170703/0010; 090904/0003; 270904/0006; 020909/0001; 02.11.16.00005; 150414/00002; 080512/00006; 270814/00001; 250407/0004; 011204/0002; 180506/0001.

W aktach bezrobotnych pobranych do kontroli w 2 przypadkach ustalono 1 profil pomocy, w 17 przypadkach ustalono drugi profil pomocy, a w jednym przypadku trzeci profil pomocy.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze przeprowadzał profilowanie osób bezrobotnych w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego oraz podręcznik dla pracowników powiatowych urzędów pracy „Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych" wersja 2 uaktualniona. Profilowanie pomocy prowadzone było przez pracowników działu CAZ,

którym powierzono funkcję doradcy klienta indywidualnego. Do ich zadań należała stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Pierwsze ustalenie profilu pomocy, po dokonaniu rejestracji osoby bezrobotnej, przeprowadzane było bez zbędnej zwłoki, najczęściej miało miejsce w czasie pierwszej wizyty w Centrum Aktywizacji Zawodowej, wyznaczonej przez pracownika Działu Ewidencji i Świadczeń. Przed ustaleniem profilu pomocy doradca klienta przeprowadzał z osobą bezrobotną wywiad, w czasie którego ustalał zakres poszukiwania pracy przez klienta, jego oczekiwania względem PUP, jego mocne i słabe strony. Przy ustalaniu profilu pomocy doradca klienta dokonywał analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę oddalenie bezrobotnego od rynku pracy i jego gotowość do podjęcia zatrudnienia, korzystając z danych dostępnych w karcie rejestracyjnej bezrobotnego i wywiadu w postaci pytań określonych Kwestionariuszem do profilowania. Po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie zadane pytania i po analizie uzyskanych w trakcie wywiadu informacji od bezrobotnego, doradca klienta weryfikował ustalony profil pomocy i ostatecznie go akceptował bądź dokonywał jego zmiany odpowiednio to uzasadniając. Następnie informacje zebrane w czasie wywiadu oraz informacja na temat ustalonego profilu pomocy były odnotowywane w karcie rejestracyjnej klienta. W zależności od ustalonego profilu pomocy osoba bezrobotna informowana była o możliwych do zastosowania formach wsparcia. Jednocześnie doradca klienta informował osobę bezrobotną o kolejnym etapie współpracy, jakim było utworzenie indywidualnego planu działania, przedstawiając cel jego sporządzenia. Doradca wskazywał, iż w planie tym zostaną określone te formy pomocy (możliwe do zastosowania w ramach profilu, realizowane w bieżącym roku, na które PUP posiada wolne środki finansowe), które pozwolą na efektywną aktywizację i podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia i będą adekwatne do bieżących potrzeb osoby bezrobotnej. W indywidualnych planach działań wpisywane i realizowane były formy wsparcia uzgodnione wspólnie z osobami bezrobotnymi i adekwatne do ustalonych profili. Indywidualne plany działań sporządzane były w tym samym dniu co ustalenie profilu pomocy bądź nie później niż 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy. Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy była realizowana na podstawie przygotowanego IPD, w okresie nie dłuższym niż 180 dni dla pierwszego profilu, 540 dni dla drugiego profilu i 720 dni dla trzeciego profilu. W przypadkach zmiany sytuacji bezrobotnego, jeśli zmiana ta uzasadniała ustalenie

nowego profilu pomocy dokonywano takiego ustalenia. W materiale poddanym kontroli nie wystąpiły przypadki ponownego ustalenia profilu pomocy w sytuacji, kiedy w wyniku realizacji IPD nie udało się doprowadzić osoby bezrobotnej do podjęcia pracy w okresie jego trwania.

Ad 2. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Panią Annę Baczmańską.

W okresie od 1 stycznia 2016r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowało się 4458 osób bezrobotnych, w tym 845 osób z prawem do zasiłku.

Do szczegółowej kontroli pobrano akta pierwszych pięciu zarejestrowanych osób bezrobotnych w miesiącach: styczeń 2016r., czerwiec 2016r., grudzień 2016r. i styczeń 2017r., o następujących numerach ewidencyjnych: 020699/0079; 231000/0011; 240103/0007; 290699/0075; 05.01.16.00001; 070409/00004; 060706/0010; 160210/0003; 050810/0003; 280699/0025; 200712/00001; 090409/0001; 240602/0001; 070802/0009; 200614/00001; 071113/00001; 100608/00001; 18.02.15.00004; 021009/0010; 090201/0003.

Osoby ubiegające się o rejestrację zgłaszały się wraz z wymaganymi dokumentami do pracownika zajmującego się rejestracją. W trakcie czynności rejestracyjnych, pracownik urzędu pracy sprawdzał,czy osoba, która się zgłosiła,nie figuruje lub nie figurowała w innym urzędzie jako osoba bezrobotna oraz czy nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu. Potwierdzeniem weryfikacji powyższych danych były stosowne adnotacje lub raporty w aktach osób bezrobotnych.

Wszystkie osoby, których akta zostały poddane kontroli, zarejestrowane były jako osoby bezrobotne. W 3 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 120%, w 7 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 100%, w 9 przypadkach zostało przyznane prawo do zasiłku w wysokości 80%, w 1 przypadku bezrobotnemu odmówiono jego przyznania.

Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane były dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się, m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw

pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku oraz karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów oraz złożonych przez osoby rejestrujące się w urzędzie pracy oświadczeń ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki przewidziane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do uznania za osobę bezrobotną. Bezrobotni, którym zostało przyznane prawo do zasiłku, spełniali warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezbędne do jego przyznania.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzyście, w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120% kwoty zasiłku, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na okres wynikający z art. 73 w/w ustawy.

Podsumowanie

W jednostce kontrolowanej nie stwierdzono występowania uchybień ani nieprawidłowości, w związku z tym odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w stosunku do jednostki kontrolowanej.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Jolanta Snopko
DYREKTOR WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Wysłano ZPO 1/04/2012