

ZARZĄDZENIE NR ...<sup>54</sup>...  
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia 31... marca 2017 r.

W sprawie wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę biegłych i powoływania biegłych  
w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę  
Dolnośląskiego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji  
rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

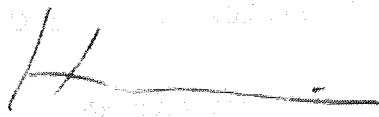
W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań  
administracyjnych, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzenie operatów szacunkowych,  
wprowadza się „Regulamin powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach  
postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego”, stanowiący  
załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Załącznik nr 1 do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego*

*Nr ... z dnia ... marca 2017 r*

## **Regulamin**

**wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę biegłych i powoływania biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego.**

### **Rozdział I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§1**

Regulamin wpisu na listę biegłych i powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Dolnośląskiego w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (zwany dalej Regulaminem), określa szczegółowe zasady tworzenia i prowadzenia listy biegłych, tryb wyboru biegłych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych, warunków wykonywania operatów szacunkowych oraz ustalanie wynagrodzenia biegłych powołanych na listę prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego.

##### **§2**

Powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Dolnośląskiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

##### **§3**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zarządzeniu - rozumie się przez to zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wpisu na listę biegłych, powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Dolnośląskiego;
- 2) Urzędzie - rozumie się przez to Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 3) postępowaniu - rozumie się przez to postępowanie w sprawie wpisu na listę biegłych i powołania biegłego rzeczoznawcy majątkowego;

- 4) liście biegłych - rozumie się przez to listę rzeczoznawców majątkowych, obejmującą osoby, które posiadają uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości i mogą być powoływane jako biegli na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Urzędzie;
- 5) stawki wynagrodzeń za czynności biegłych - rozumie się przez to wysokość wynagrodzeń należnych biegłym za czynności wykonane w ramach postanowienia o powołaniu na biegłego, w prowadzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego postępowaniu administracyjnym;
- 6) Dyrektorze Wydziału - rozumie się przez to Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 7) komisji - rozumie się przez to komisję powołaną do spraw biegłych rzeczoznawców majątkowych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego;
- 8) przewodniczącym - rozumie się przez to przewodniczącego komisji powołanej do spraw biegłych rzeczoznawców majątkowych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego;

#### §4

1. Tworzy się listę biegłych obejmującą osoby, które posiadają uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości i mogą być powoływane jako biegli na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Rzeczoznawców majątkowych wpisuje się na listę w porządku alfabetycznym. Aktualizacja listy biegłych następuje raz na pół roku.

#### §5

Niniejszy Regulamin obowiązuje do 31 grudnia 2017 r.

## Rozdział II

### Przygotowanie postępowania

#### §6

W celu ustalenia listy biegłych rzeczoznawców majątkowych tworzy się stałą komisję, w skład której wchodzi pięciu pracowników Wydziałów: ..... DUW wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu.

## §7

1. Prace komisji organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki przewodniczącego przejmuje zastępca.
2. Komisja ustala stawki wynagrodzenia za czynności biegłych i dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Termin prac komisji wyznacza przewodniczący komisji.

## Rozdział III

### Ustalenie listy biegłych rzeczoznawców majątkowych

## §8

1. Ogłoszenie o naborze na listę biegłych zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz poprzez ogłoszenie za pośrednictwem organizacji zawodowych rzeczoznawców majątkowych z terenu województwa dolnośląskiego.
2. Rzeczoznawca majątkowy, wnoszący o wpis na listę biegłych, składa poniższe dokumenty:
  - a) wniosek o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych powołanych przez Wojewodę Dolnośląskiego według załącznika nr 1 do Regulaminu,
  - b) kopię świadectwa nadania uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - c) aktualne (ważne do 31 grudnia 2017 r.) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej (kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - d) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie operatów szacunkowych (wycen nieruchomości oraz szkód na nieruchomościach) dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 2 lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę biegłych, w ilości co najmniej 200 operatów szacunkowych na terenie województwa dolnośląskiego w postępowaniach administracyjnych, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
  - e) pisemne oświadczenie, że jest przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
3. Dokumenty, o których mowa ust. 2 można składać osobiście w Kancelarii ogólnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, z dopiskiem: „wpis na listę

biegłych” lub za pośrednictwem poczty na adres: „Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław” (z dopiskiem: „wpis na listę biegłych”).

4. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią mniejszego Regulaminu i jego akceptacją.

#### §9

1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, komisja wystąpi do rzeczoznawcy majątkowego określając 7. dniowy termin na ich uzupełnienie.
2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na listę biegłych.

#### §10

1. Dyrektor Wydziału na wniosek przewodniczącego komisji, skieruje do rzeczoznawców majątkowych, którzy złożyli wniosek o wpis na listę biegłych oraz przedłożyli wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 8 ust. 2, zawiadomienie o wpisie na listę biegłych.
2. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymogów przewidzianych w § 8 ust. 2 stanowi podstawę odmowy wpisu na listę biegłych. O odmowie wpisu na listę biegłych wnioskodawca informowany jest na piśmie.
3. Listę biegłych rzeczoznawców zatwierdza Wojewoda Dolnośląski.  
Lista biegłych jest jawna, ma charakter otwarty i podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu, a także będzie dostępna do wglądu w Wydziale Infrastruktury. Wzór listy biegłych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą wykreślenia biegłego z listy biegłych jest:
  - 1) wniosek o skreślenie z listy złożony przez rzeczoznawcę majątkowego;
  - 2) długotrwała (minimum 6 miesięcy) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego;
  - 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie;
  - 4) trzykrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego;
  - 5) co najmniej dwie negatywne opinie organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu, wykonanego w ramach postępowań administracyjnych,

- 6) nieterminowe i niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych.
5. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z listy biegłych z przyczyn opisanych w ust. 4, może ubiegać się o ponowny wpis na listę biegłych po upływie pół roku od dnia wykreślenia.

#### § 11

Złożenie przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wykreślenie z listy biegłych nie ma wpływu, na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany w charakterze biegłego.

#### § 12

Rezygnacja z wpisu na listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę.

### Rozdział IV

#### Zasady ustalania cen za wykonanie operatów szacunkowych

#### § 13

1. Komisja na podstawie posiadanych informacji (w tym w szczególności ofert cenowych za wykonanie na zlecenie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu operatów szacunkowych, a także stawek ustalonych w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówień publicznych w latach 2014-2016) oraz uzyskanych od starostów określi dla każdego rodzaju wyceny stawki wynagrodzeń za czynności biegłych.

#### § 14

1. Komisja po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 13, sporządza protokół z prac komisji.
2. Po akceptacji Dyrektora Wydziału stawki wynagrodzenia za czynności biegłych zatwierdza Wojewoda Dolnośląski.
3. Stawki wynagrodzenia za czynności biegłych obowiązują za wykonanie operatów szacunkowych zleconych do 31 grudnia 2017 r.

## §15

4. Cennik stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## Rozdział V

### Wybór biegłych rzeczoznawców majątkowych

## §16

1. Biegły wybrany w trybie wynikającym z niniejszego Regulaminu, otrzymuje do wykonania operaty szacunkowe dla nieruchomości objętych prowadzonym postępowaniem administracyjnym, w ilości ustalonej przez Urząd i uzasadnionej szybkością i sprawnością prowadzonych postępowań administracyjnych. Przydzielanie spraw poszczególnym biegłym następuje w porządku zapewniającym rotację.
2. Biegły na swój uzasadniony i umotywowany pisemny wniosek może zostać pominięty przy wyborze na biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.
3. Rzeczoznawca majątkowy może jednocześnie zostać powołany jako biegły w postępowaniach administracyjnych do wykonania operatów szacunkowych dla maksymalnie 50 nieruchomości.
4. Po uzgodnieniu z biegłym liczba ta może ulec zwiększeniu maksymalnie do 20 % zlecenia.
5. Jeżeli wycena obejmuje działki zabudowane budynkami mieszkalnymi, biegły zobowiązany jest w pierwszej kolejności dostarczyć organowi operaty szacunkowe wyceny tych działek.
6. Termin wykonania operatu szacunkowego zostanie określony w postanowieniu o powołaniu biegłego.

## Rozdział VI

### Operaty szacunkowe

## §17

1. Operaty szacunkowe sporządzane będą:
  - a) dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu wywłaszczenia z mocy prawa nieruchomości w celu realizacji

inwestycji celu publicznego.

- b) dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu szkód i utraty wartości nieruchomości w związku z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości;
2. W postanowieniu o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym określony będzie przedmiot wyceny i termin wykonania.

#### §18

1. Biegły zobowiązany jest do wykonania przedmiotu wyceny w terminie wskazanym w postanowieniu. Zachowaniem terminu wykonania będzie dostarczenie operatu do sekretariatu Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pok. 2102.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu biegły zobowiązuje się do:
  - a) sporządzenia operatów szacunkowych, w oparciu o dokumentację niezbędną do ich wykonania, zgromadzoną we własnym zakresie i na własny koszt;
  - b) sporządzenia protokołu oględzin każdej nieruchomości - oględziny muszą być dokonane w obecności właściciela nieruchomości (użytkownika) lub jego pełnomocnika, opatrzone czytelnym podpisem z podaniem aktualnego adresu (do korespondencji) oraz numeru telefonu kontaktowego;
  - c) dostarczenia wykonanych prac (każdy z operatów wraz z wyciągiem i załącznikami w dwóch egzemplarzach), na własny koszt, do sekretariatu Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pok. 2102;
  - d) udziału w postępowaniach przed organami administracyjnymi, uczestniczenia w rozprawach administracyjnych (bez dodatkowego wynagrodzenia);
  - e) udzielania pisemnych i ustnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych operatów szacunkowych bądź ich poprawy, w przypadku uwzględnienia przez biegłego zarzutów stron prowadzonego postępowania administracyjnego co do ich prawidłowości, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania;
  - f) w przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu w okresie 24 miesięcy od daty jego wykonania, biegły zobowiązany będzie do umieszczenia stosownej klauzuli, jeśli w jego ocenie wartość nieruchomości nie uległa zmianie (bez dodatkowego wynagrodzenia), w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.



- g) dostosowania sporządzonych operatów szacunkowych do aktualnego stanu prawnego w przypadku zmiany przepisów w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego, bądź w przypadku zaistnienia innych, nieznanych wcześniej okoliczności faktycznych, mających wpływ na prawidłowość operatu szacunkowego, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania;
- h) w przypadku dokonania negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, zgodnie z przepisem art. 157 ustawy o gospodarce nieruchomościami, lub w przypadku uchylecia decyzji Wojewody Dolnośląskiego przez organ drugiej instancji z powodu błędu w operacie lub innej wady operatu, biegły zobowiązany jest wykonać i dostarczyć nowy operat w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisemnego wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pod rygorem wykreślenia z listy biegłych.
3. Operat szacunkowy powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie i rzetelnie odzwierciedlać wartość nieruchomości, w tym uwzględniać wszelkie uwarunkowania związane z jej stanem prawnym i faktycznym.
4. Operat szacunkowy musi zawierać dodatkowo: informacje i potwierdzające je dowody dotyczące stanu faktycznego i prawnego nieruchomości oraz przeznaczenia zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, bądź z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, a w przypadku braku planu lub decyzji, uwzględniać przeznaczenia wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, protokół oględzin oraz dodatkowo zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań, z podaniem obrębu, powierzchni, daty transakcji (w formacie dd/mm/rrrr), cen transakcyjnych, jak również szczegółowe wskazanie przeznaczenia nieruchomości przyjętych do porównań wraz ze wskazaniem podstawy ustaleń w tym zakresie (np. mpzp, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i in.). W przypadku występowania współwłasności w częściach ułamkowych, w operacie szacunkowym należy podać wartość udziałów przypadających każdemu współwłaścicielowi.
5. Osobą upoważnioną do odbioru operatu szacunkowego jest Dyrektor Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu lub z-ca Dyrektora Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Osoba upoważniona dokonuje pisemnego odbioru operatu szacunkowego w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego dostarczenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Dyrektora Wydziału i biegłego. Wzór protokołu odbioru stanowi

załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Za datę odbioru uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru.
7. Zła jakość lub wady operatu będą stwierdzone w protokole wad, który zostanie przesłany biegłemu wraz z wezwaniem do usunięcia wad drogą mailową. Biegły zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty skutecznego wysłania protokołu wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia.
8. Do czasu usunięcia wad w operacie szacunkowym protokół odbioru nie zostanie podpisany.
9. Biegły zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji, uzyskanych przy sporządzeniu operatów szacunkowych niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
10. Biegły jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami prowadzonego postępowania administracyjnego w zakresie jaki jest niezbędny do przygotowania operatu szacunkowego. Koszt sporządzenia kopii tych dokumentów ponosi biegły.
11. Operaty szacunkowe powinny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 207, poz. 2109 ze zm.), standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych i innymi w tym zakresie obowiązującymi przepisami prawa, tj. *rzetelnie, uczciwie, ze szczególną starannością, bezstronnością i zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz aktualnym orzecznictwem organów II instancji i sądów*. Operaty szacunkowe powinny zawierać uzasadnienie zastosowania przyjętego sposobu wyceny oraz wskazanie i wyjaśnienie przesłanek, które doprowadziły do przedstawionych konkluzji, w sposób logiczny, spójny i wiarygodny.
12. W przypadku sporządzania operatu szacunkowego dla potrzeb ustalenia odszkodowania z tytułu wywłaszczenia działki/nieruchomości, jego treść powinna zawierać wyjaśnienia dotyczące badania, czy przeznaczenie działki/nieruchomości wycenianej, zgodne z celem wywłaszczenia, powoduje wzrost jej wartości (zasada korzyści).

1. Wynagrodzenie biegłego powołanego w trybie § 16 ust. 1, liczone jest wg. Stawek wynagrodzeń określonych w Cenniku DUW.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktury wystawionej przez biegłego na Płatnika wskazanego w postanowieniu.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Dyrektora i biegłego protokół odbioru operatu szacunkowego.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Płatnika prawidłowo wystawionej faktury.

#### §20

W przypadku nieuzasadnionego uchylecia się przez powołanego w trybie §16 ust. 1 biegłego od pełnienia funkcji biegłego lub stawiennictwa na wezwanie Dyrektora Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu lub uchylecia się od obowiązków przewidzianych w §18 Dyrektor uprawniony jest do zastosowania środków dyscyplinujących przewidzianych w art. 88 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.



*Paweł Hrewniak*

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

we Wrocławiu

Plac Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

WNIOSEK

o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Złożony przez Panią/Pana ..... rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia zawodowe nr ....., wykonującego zawód rzeczoznawcy majątkowego w formie .....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę biegłych i powoływania biegłych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Jako adres do korespondencji wskazuję:

Nr telefonu do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

(podpis)

Zatwierdzam:

Lista biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych  
prowadzonych przez Wojewodę Małopolskiego

Lp.	Imię i nazwisko

Wrocław dnia, .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU OPERATÓW SZACUNKOWYCH**

wykonanych przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego Pana/Panią .....  
powołanych postanowieniem z dnia ..... znak.....

W dniu .... dokonano odbioru operatów szacunkowych na łączną  
kwotę.....(słownie.....).

BIEGLY

DYREKTOR