

ZATWIERDZAM
Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Grzegorz Suttul
DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Wrocław, dnia 10 kwietnia 2017 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Miasta Zgorzelec
przeprowadzonej w dniu 24 lutego 2017 roku.

Adres: 59 – 900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 4, powiat zgorzelecki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku oraz z zatwierdzonym w dniu 15 grudnia 2016 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2017 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy gminy oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta w Zgorzelcu, zwanym dalej „Urzędem”.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.0030.19.2017 i BZ-ZKSO.0030.20.2017 z dnia 14 lutego 2017 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Andrzej Matwiejszyn – Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (przewodniczący zespołu kontrolnego)
- Maria Jastrzębowska – Starszy Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (członek zespołu kontrolnego)

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki kontrolowanej rozpoczęto i zakończono w dniu 24 lutego 2017 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
2. Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
3. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, opracowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, zestawień dotyczących świadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawach świadczeń.
4. Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu rozplakatowania obwieszczeń i planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.
5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.

Atwici

[Signature]

Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Rafał Gronicz – Burmistrz Miasta Zgorzelec, wybrany na kolejną kadencję w wyborach bezpośrednich w grudniu 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Burmistrza o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 1 w dniu 24 lutego 2017 roku.

Ocenę dokonano w oparciu o poniżej ustalony stan faktyczny i prawny oraz w oparciu o informację Zastępcy Burmistrza Miasta Zgorzelec z dnia 24 stycznia 2017 roku, znak: WZK.5560.5.2017.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 19, 20, 39]

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2016 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 ze zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w zakresach czynności pracowników;
- zapewnić obsadę i zastępstwo na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Kontrolowany Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Burmistrz Miasta Zgorzelec jako organ wykonawczy gminy miejskiej wykonuje swoje obowiązki. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na gminie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy – funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Wydział Zarządzania Kryzysowego (symbol wydziału: „WZK”), zwany dalej Wydziałem. Na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju zadania obronne od 1995 roku realizuje Inspektor pan Andrzej Matysiak, który posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego pan Jan Biały. W zakresie czynności, podpisanym przez pracownika i Burmistrza Miasta w dniu 17 lutego 2011 roku, ujęto zadania obronne, które są realizowane na tym stanowisku w ramach powszechnego obowiązku obrony RP. Wyznaczono osobę, która zastępuje inspektora w czasie jego nieobecności.
3. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Zgorzelec, wprowadzonym zarządzeniem nr 372/137/16 Burmistrza Miasta Zgorzelec z dnia 5 sierpnia 2016 roku, dokonano podziału zadań obronnych, które są realizowane w Urzędzie w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

[Dowód: akta kontroli str. 21-23, 40-53]




2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Burmistrz był zobowiązany do:

- sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy miejskiej w oparciu o wypis z planu nadrzędnego wraz z obligatoryjnymi załącznikami;
- przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Burmistrz Miasta Zgorzelec w 2011 roku otrzymał z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu wypis z planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego oraz wytyczne Wojewody Dolnośląskiego w sprawie opracowania planów operacyjnych przez urzędy administracji samorządowej.
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia, wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego i otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego, w Urzędzie opracowano plan operacyjny funkcjonowania gminy miejskiej Zgorzelec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Zgodnie z § 7 pkt 3 ww. rozporządzenia, plan operacyjny w 2011 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Na podstawie otrzymanego z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu wypisu z planu wojewódzkiego, w Urzędzie opracowano tabelę realizacji zadań operacyjnych (TRZO, załącznik C - obligatoryjny). W tabeli dokonano podziału zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Urzędu Miasta (wydziały i samodzielne stanowiska) oraz jednostki organizacyjne miasta.
5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. d ww. rozporządzenia, opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO). Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Zgorzelec.
6. Zgodnie z otrzymanym wypisem z planu wojewódzkiego, opracowano zestawienie zadań związanych z zabezpieczeniem Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych.

[Dowód: akta kontroli str. 22- 23]

3. PLANOWANIE I ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.) Burmistrz zobowiązany jest do planowania i nakładania świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- realizowania w pierwszej kolejności wniosków wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonywania tych świadczeń oraz o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie decyzji administracyjnej, zgodnie ze wzorami określonymi w ww. rozporządzeniach;

Główna

MW *J. Wini*

- wystawiania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenia rejestru wydawanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń;
- opracowania planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy miejskiej;
- opracowania planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy miejskiej;
- sporządzenia i przesłania wojewodzie zestawień zawierających liczbę i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie z wnioskami o przeznaczenie do świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony występowali: Wojskowy Komendant Uzupelnień w Bolesławcu, Starosta Zgorzelecki, Wójt Gminy Sulików oraz Wójt Gminy Zgorzelec. Z urzędu postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do świadczeń osobistych na rzecz obrony wszczął Burmistrz Miasta Zgorzelec. Łącznie wydano 37 decyzji administracyjnych.
2. Kontroli poddano pięć spraw związanych z przeznaczeniem do świadczeń na rzecz obrony. Na tej podstawie ustalono, co następuje. Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) w Urzędzie zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Po ich zakończeniu Burmistrz Miasta Zgorzelec wydał decyzje administracyjne nr: 1/2015 z dnia 12 maja 2015 roku, 5/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, WZK.5566.1.2016 z dnia 14 lipca 2016 roku oraz decyzje administracyjne nr: WZK.5566.1.2017 i WZK.5566.2.2017 z dnia 23 stycznia 2017 roku. Decyzje zostały wydane prawidłowo, zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniach w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. Badane dokumenty zostały wykazane w tabeli nr 1.

Tabela nr 1 - Zestawienie dokumentów źródłowych

Lp.	Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
1.	Nalożenie świadczeń osobistych	Wniosek WКУ w Bolesławcu nr 77/Os/16 z dn. 19.04.2016 r. (2 strony)	Brak zawiadomienia o wszczęciu postępowania	Decyzja nr 5/2016 z dn. 27.04.2016 r. (2 strony) Pismo o przesłaniu decyzji nr WZK.5565.11.2016 z dn. 28.04.2016 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (3 strony)	Wezwanie nr 5/2016 z dn. 22.06.2016 r. (2 strony) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (1 strona)
2.	Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WКУ w Bolesławcu nr 310/025/15 z dn. 8.04.2015 r. (1 strona)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WZK.5566.3.2015 z dn. 20.04.2015 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (1 strona) Protokół z przesłuchania strony nr WZK.5566.3.2015 z dn. 22.04.2015 r. (1 strona)	Decyzja nr 1/2015 z dn. 12.05.2015 r. (2 strony) Pismo o przesłaniu decyzji nr WZK.5566.3.2015 z dn. 14.05.2015 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (3 strony)	Wezwanie nr 1 z dn. 6.09.2015 r. (2 strony) Pismo o przesłaniu wezwania nr WZK.5566.3.2015 z dn. 10.06.2015 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (2 strony)

Lp.	Sprawa	Wniosek - od kogo	Postępowanie	Decyzja	Wezwanie
3.	Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU w Bolesławcu nr 348/350/16 z dn. 15.06.2016 r. (1 strona)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WZK.5566.1.2016.1 z dn. 22.06.2016 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (1 strona) Protokół z przesłuchania strony z dn. 12.07.2016 r. (1 strona)	Decyzja nr WZK.5566.1.2016 z dn. 14.07.2016 r. (2 strony) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (2 strony) Pismo o przesłaniu decyzji nr WZK.5566.1.2016 z dn. 15.07.2016 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (2 strony)	Wezwanie nr WZK.5566.1.2016 z dn. 24.08.2016 r. (2 strony) Pismo o przesłaniu wezwania (1 strona)
4.	Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU w Bolesławcu nr 412/699/16 z dn. 20.12.2016 r. (1 strona)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WZK.5566.1.2017 z dn. 9.01.2017 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (1 strona) Pełnomocnictwo Savex Sp. Akcyjna z dn. 11.01.2017 r. (1 strona) Protokół z przesłuchania strony z dn. 18.01.2017 r. (1 strona)	Decyzja nr WZK.5566.1.2017 z dn. 23.01.2017 r. (2 strony) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (4 strony) Pismo do WKU Bolesławiec nr WZK.5566.1.2017 z dn. 24.01.2017 r. (1 strona)	Wezwanie nr WZK.5566.1.2017 z dn. 16.02.2017 r. (2 strony) Pismo do WKU Bolesławiec nr WZK.5566.1.2017 z dn. 16.02.2017 r. (1 strona)
5.	Nalożenie świadczeń rzeczowych	Wniosek WKU w Bolesławcu nr 419/699/16 z dn. 3.01.2017 r. (1 strona)	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nr WZK.5566.2.2017 z dn. 11.01.2017 r. (1 strona) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (1 strona) Protokół z przesłuchania strony z dn. 19.01.2017 r. (1 strona)	Decyzja nr WZK.5566.2.2017 z dn. 23.01.2017 r. (2 strony) wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (4 strony)	Wezwanie nr WZK.5566.2.2017 (2 strony) Pismo do WKU Bolesławiec nr WZK.5566.1.2017 z dn. 16.02.2017 r. (1 strona)

3. Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.) i § 41 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.) w Urzędzie prowadzi się rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
4. Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.) Burmistrz opracował plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.) Burmistrz opracował plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

6. Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.) i § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.) opracowano zestawienia zawierające liczbę i rodzaje świadczeń na rzecz obrony, które pismem numer WZK.5566.4.2016 z dnia 10 sierpnia 2016 roku przesłano Wojewodzie Dolnośląskiemu.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 25-26, 54-89]

4. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, organ wykonawczy gminy miejskiej był zobowiązany do:

- sporządzenia planu rozplakatowania obwieszczeń i przekazania kopii planu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- sporządzenia planu akcji kurierskiej gminy miejskiej w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej właściwemu staroście oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i dla kurierów;
- sporządzenia i przesłania właściwemu miejscowo staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy miejskiej;
- szkolenia osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia opracowano w lipcu 2012 roku plan rozplakatowania obwieszczeń. Kopię planu przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Bolesławcu i Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.
2. Zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia opracowano w czerwcu 2012 roku plan akcji kurierskiej miasta Zgorzelec. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Bolesławcu i Komendantem Powiatowym Policji w Zgorzelcu.
3. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej przekazano Staroście Zgorzeleckiemu oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Bolesławcu.
4. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części opisowych (dokumentacji kierującego akcją kurierską i dokumentacji kurierów – wykonawców) oraz części graficznej. Na planie miasta w skali 1:5000 wyznaczono rejony doręczeń kart powołania.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia kierującym akcją kurierską na administrowanym terenie jest Burmistrz Miasta Zgorzelec.
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 ww. rozporządzenia kurierami są pracownicy Urzędu. Dla kurierów przygotowano teczkę wraz z wyposażeniem (szkic rejonu, instrukcja dla kuriera, druki zawiadomień, latarka). Burmistrz Miasta wydał decyzje administracyjne o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera.
7. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i dla kurierów.
8. Zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego nr BZ-ZKSO.653.15.2016.MJ z dnia 19 listopada 2016 roku, opracowano i 1 grudnia 2016 roku przesłano pismem nr WZK-Z-4/2016 do Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Zgorzelec.

9. Zgodnie z zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku, w Urzędzie w roku 2016 przeprowadzono szkolenie obronne z zakresu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej.
10. W grudniu 2016 roku Wojewoda Dolnośląski wydał zarządzenie nr 364 z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego. Z nowym zarządzeniem zapoznał się naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz pracownik zatrudniony w Urzędzie na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.

[Dowód: akta kontroli str. 21, 27]

5. SZKOLENIE OBRONNE.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanymi rozporządzeniami, do obowiązków Burmistrza jako organizatora szkolenia należało:

- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego gminy miejskiej;
- opracowanie i uzgodnienie z wojewodą w zakresie tematów i terminów rocznego planu szkolenia obronnego gminy miejskiej;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody;
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego gminy miejskiej Zgorzelec na lata 2015 - 2017.
2. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z 2004 r. opracowano roczny plan szkolenia obronnego gminy miejskiej Zgorzelec na 2015 rok, który został uzgodniony z up. Wojewody Dolnośląskiego z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia z 2015 r. opracowano plan szkolenia obronnego gminy miejskiej Zgorzelec na 2016 rok, który w marcu 2016 roku przesłano pocztą elektroniczną do uzgodnienia Wojewodzie Dolnośląskiemu. Opracowano plan na 2017 rok, który zostanie wysłany do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w celu uzgodnienia.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych: „W-1”, „SK”, „SD” i „AK”.
5. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie sporządzono listy obecności i wydruk prezentacji z przeprowadzonych szkoleń oraz dokumentację z treningów stałego dyżuru Burmistrza Miasta Zgorzelec.

[Dowód: akta kontroli str. 7, 22, 24, 90-99]

WNIOSKI I OCENA KONTROLOWANYCH ZAGADNIĘĆ.

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Urząd Miasta Zgorzelec przygotowany jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Kierownik kontrolowanego Urzędu oraz pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zgorzelec powierzone im zadania i obowiązki wykonywali terminowo i z należytą starannością.

Zakończenie czynności kontrolnych oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Burmistrza Miasta Zgorzelec pana Rafała Gronicz, Sekretarza Miasta Zgorzelec pani Jolanty Ptak oraz Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego pana Jana Białego.

Burmistrz został poinformowany o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy

Kierownika
kontrolowanego urzędu
BURMISTRZ MIASTA

Rafał Gronicz

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU

SPECJALISTA

Andrzej Matwiejszyn

STARSZY SPECJALISTA

Maria Jastrzębowska

Zgorzelec, dnia 19.04.17r.

Wrocław, dnia 30 marca 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

Egz. nr 1 - Burmistrz Miasta Zgorzelec.

Egz. nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Mirosław Gierczak

pod wył. formo - prawny
RADCA PRAWNY

Magdalena Wójcik