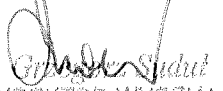


ZATWIERDZAM

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


DYREKTOR WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Wrocław, dnia 11 sierpnia 2017 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Starostwie Powiatowym w Górze
przeprowadzonej w dniu 30 maja 2017 roku.

Adres: 56 – 200 Góra, ul. Mickiewicza 1, powiat górowski.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku oraz zatwierdzonym w dniu 15 grudnia 2016 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2017 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy samorządu powiatowego oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Górze, zwanym dalej „Urzędem”.

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego numer BZ-ZKSO.0030.45.2017, BZ-ZKSO.0030.46.2017 i BZ-ZKSO.0030.47.2017 z dnia 15 maja 2017 roku, wykonywał zespół w składzie:

- Andrzej Matwiejszyn – Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (przewodniczący zespołu kontrolnego)
- Maria Jastrzębowska – Starszy Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
- Urszula Wapińska – Starszy Specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki kontrolowanej - Biurze Zarządzania Kryzysowego, rozpoczęto i zakończono w dniu 30 maja 2017 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Sprawy organizacyjne, w tym dokonanie podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników, zapewnienie obsady etatowej na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, dopuszczenie do informacji niejawnych.
2. Planowanie operacyjne, w tym zgodność planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z wypisem planu nadrzędnego, jego aktualność oraz realność podejmowanych procedur i działań przyjmowanych do realizacji zadań operacyjnych.
3. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, w tym nałożenie na podległe podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązków wykonywania zadań obronnych, opracowanie i aktualizowanie planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa i przesłanie wojewodzie załączników do planu oraz opracowanie wykazu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie.

4. Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS), w tym zorganizowanie w siedzibie Urzędu punktu kontaktowego HNS, wyznaczenie upoważnionych osób do reprezentowania Starosty w zakresie realizacji zadań HNS, opracowanie dokumentacji punktu kontaktowego HNS, utworzenie bazy danych HNS określającej możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym.
5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie trzyletniego programu szkolenia, opracowanie i uzgodnienie z wojewodą rocznego planu szkolenia, kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu, prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.
6. Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie akcji kurierskiej, opracowanie planu akcji kurierskiej oraz przygotowanie osób funkcyjnych wyznaczonych do udziału na rzecz akcji kurierskiej.

Funkcję kierownika Urzędu sprawuje pan Piotr Wołowicz – Starosta Górowski, wybrany przez Radę Powiatu Górowskiego w dniu 15 grudnia 2014 roku.

Przed rozpoczęciem kontroli Sekretarz Powiatu została poinformowana o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 1 w dniu 30 maja 2017 roku.

[Dowód: akta kontroli str. 5-7, 11-13, 25, 29, 41]

W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono, co następuje:

1. SPRAWY ORGANIZACYJNE.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. Nr 106, poz. 724) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i w zakresach czynności pracowników;
- zapewnić obsadę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Biuro Zarządzania Kryzysowego - zwane dalej „Biurem”. Zadania Biura zostały określone w § 29 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Górze, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVIII/179/13 Rady Powiatu Górowskiego z dnia 20 listopada 2013 roku ze zm.
3. Zgodnie z załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Górze bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Starosta Górowski.
4. W Biurze, zgodnie z podpisanym w dniu 1 kwietnia 2005 roku zakresem czynności, zadania obronne realizował pan Stanisław Jabłoński – Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych. Bezpośrednim przełożonym pracownika oraz osobą zastępującą Pełnomocnika jest Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego pan Tadeusz Juska.



Kierownik Biura oraz Pełnomocnik posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych. Z uwagi na długotrwałą absencję chorobową pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, Starosta Górowski pismem nr OR.2121.8.2017 z dnia 10 maja 2017 roku i aneksem do zakresu czynności, uprawnień i obowiązków, powierzył wykonywanie zadań obronnych i obrony cywilnej panu Radosławowi Majewskiemu. Pracownik 23 maja 2017 roku został upoważniony przez Starostę Górowskiego do dostępu do informacji niejawnych.

[Dowód: akta kontroli str. 25, 28, 44-61]

2. PLANOWANIE OPERACYJNE.

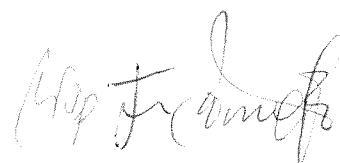
Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2011 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji państwowej, samorządowej oraz przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Starosta był zobowiązany do:

- sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w oparciu o wypis z planu nadrzędnego;
- przedłożenia wojewodzie planu operacyjnego do zatwierdzenia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 6) ww. rozporządzenia i otrzymanym wypisem z planu wojewódzkiego sporządzono w styczniu 2012 r. plan operacyjny funkcjonowania powiatu górowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. W styczniu 2012 roku plan operacyjny został uzgodniony z Komendantem Powiatowym Policji w Górze, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Górze, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Górze oraz Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Głogowie.
2. Zgodnie z § 7 pkt 3) ww. rozporządzenia plan operacyjny w dniu 9 lutego 2012 roku zatwierdził z up. Wojewody Dolnośląskiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3) lit. a) ww. rozporządzenia oraz otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego opracowano obligatoryjny załącznik „C” - Tabelę realizacji zadań operacyjnych (TRZO). W tabeli dokonano podziału zadań operacyjnych na komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego (wydziały i biura) oraz powiatowe służby, inspekcje i straże działające pod zwierzchnictwem Starosty.
4. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3) lit. d) ww. rozporządzenia opracowano komplet kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO), które stanowią część składową planu operacyjnego. Karty zostały wykonane zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu i zatwierdzone przez Starostę Górowskiego.
5. Zgodnie z otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego dołączono do planu operacyjnego funkcjonowania powiatu obligatoryjny załącznik „B” - Zestawienie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb SZ RP i wojsk sojusznicych.

[Dowód: akta kontroli str. 25, 28]



3. PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA ORAZ WŁAŚCIWOŚCI ORGANÓW W TYCH SPRAWACH.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741); zarządzeniem Nr 554 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych podmiotów leczniczych w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie / mieście oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego ze stycznia 2015 roku, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.) i rekomendacji Ministra Zdrowia, do Starosty należało:

- opracowanie planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa;
- przedłożenie wojewodzie do zatwierdzenia planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa;
- dokonanie aktualizacji planu przygotowań powiatu na potrzeby obronne państwa i przesłanie wojewodzie załączników do planu;
- opracowanie wykazu zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 554 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2012 roku Wojewoda Dolnośląski decyzją administracyjną nałożył na Polskie Centrum Zdrowia w Górze (PCZ) obowiązek wykonywania zadań obronnych przez podmiot leczniczy.
2. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 3) ww. rozporządzenia w 2013 roku Starosta opracował plan przygotowań podmiotów leczniczych powiatu górowskiego na potrzeby obronne państwa.
3. Zgodnie z pkt II lit. b) wytycznych Wojewody Dolnośląskiego z 2017 roku Starosta dokonał aktualizacji planu, o którym mowa w pkt. 2. protokołu i pismem z lutego 2017 roku przesłał wojewodzie aktualne załączniki do ww. planu.
4. Zgodnie § 9 ust. 2 i 8 ww. rozporządzenia Starosta opracował wykaz zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) w powiecie górowskim. Wykaz aktualizowany jest wg potrzeb.
5. Z uwagi na zmiany własnościowe Polskiego Centrum Zdrowia w Górze oraz brak zapewnienia zabezpieczenia medycznego na terenie powiatu, zachodzi potrzeba dokonania analizy potrzeb w zakresie rozwinięcia bazy łóżkowej według ustalonych przez wojewodę wskaźników.
6. W dniu 15 maja 2017 roku ukazało się zarządzenie nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie planowania i realizacji w województwie dolnośląskim zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze oraz jednostki samorządu terytorialnego wraz z załącznikami. W zarządzeniu zobowiązano Starostów do opracowania nowych planów przygotowań obronnych. Z nowym zarządzeniem zapoznał się Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Górze, który uczestniczył w dniach 24-26 maja 2017 roku w szkoleniu obronnym w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli str. 26, 28]

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA - GOSPODARZA (HNS).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz zarządzeniem nr 98 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych, Starosta zobowiązany jest do:

- wykonywania na terenie powiatu zadań wynikających z obowiązku państwa - gospodarza (Host Nation Support), związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- zorganizowania w siedzibie Urzędu punktu kontaktowego HNS Starosty;
- wyznaczenia i upoważnienia osób do reprezentowania Starosty w zakresie realizacji zadań HNS na administrowanym terenie;
- opracowania dokumentacji punktu kontaktowego HNS Starosty;
- utworzenia w Urzędzie bazy danych HNS, która określa możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zarządzeniem nr 25/2009 Starosty Powiatu Górowskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. utworzono punkt kontaktowy HNS Starosty Powiatu Górowskiego. Starosta udzielił dwóm pracownikom pełnomocnictwa do reprezentowania Starosty w zakresie wsparcia państwa-gospodarza. Pracownicy posiadają niezbędną wiedzę w zakresie wykonywania zadań obronnych związanych z przygotowaniem i udzielaniem wsparcia w ramach HNS oraz uczestniczą w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Opracowano niezbędną dokumentację punktu kontaktowego HNS Starosty.
3. Na potrzeby HNS, w ramach platformy operacyjnej zarządzania kryzysowego województwa (POZK), w Biurze Zarządzania Kryzysowego Urzędu prowadzona jest baza sił i środków powiatu górowskiego.

[Dowód: akta kontroli str. 26, 28]

5. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez dwa akty prawne: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem z 2004 r.” - obowiązujące do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwane dalej „rozporządzeniem z 2015 r.” - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanymi rozporządzeniami, do obowiązków Starosty jako organizatora szkolenia należało:

- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego powiatu;
- opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego powiatu i uzgodnienie z wojewodą;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody;
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia z 2004 r. w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego powiatu górowskiego na lata 2015 – 2017. Program szkolenia jest dokumentem organizacyjnym przeznaczonym do roboczego użytku organu planującego i nie podlega uzgodnieniu z koordynatorem szkolenia - Wojewodą Dolnośląskim.
2. Zgodnie § 11 pkt 1) lit. b) rozporządzenia z 2015 r. w Urzędzie opracowano program szkolenia obronnego powiatu górowskiego na lata 2017 – 2019.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1) rozporządzenia z 2004 r. opracowano roczne plany szkolenia obronnego powiatu górowskiego na rok 2015 i 2016. Plan na 2016 r. został e-PUAP przesłany wojewodzie do uzgodnienia.
4. Zgodnie z § 11 pkt 2) rozporządzenia z 2015 r. opracowano roczny plan szkolenia obronnego powiatu górowskiego na rok 2017. Plan został e-PUAP przesłany wojewodzie do uzgodnienia.

15

[Handwritten signature]

5. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia z 2004 r. zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych: „S”, „PS”, „SD”, „SK” i „AK”.
6. Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia z 2004 r. prowadzono szkolenia obronne w oparciu o roczne plany szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Górze i plany województwa dolnośląskiego. W kontrolowanym okresie przeprowadzono 8 szkoleń teoretycznych oraz 6 treningów systemu stałego dyżuru Starosty Górowskiego.
7. Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 5) rozporządzenia z 2004 r. w kontrolowanym Urzędzie prowadzono dokumentację szkoleniową. Do kontroli okazano plany - konspekty, listy obecności z przeprowadzonych szkoleń obronnych i treningów systemu stałego dyżuru Starosty.

[Dowód: akta kontroli str. 14, 26-27, 28-29, 62-80]

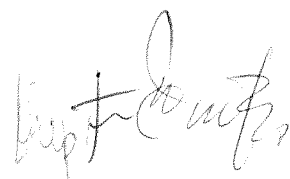
5. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, Starosta był zobowiązany do:

- sporządzenia planu akcji kurierskiej powiatu w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej powiatu wojewodzie oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- posiadania kopii planów akcji kurierskiej oraz planów rozplakatowania obwieszczeń, przekazanych przez urzędy administracji samorządowej z terenu powiatu górowskiego;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i dla kurierów;
- sporządzenia i terminowego przesłania wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu;
- organizowania treningów akcji kurierskiej, poprzedzonych szkoleniem teoretycznym osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1) ww. rozporządzenia opracowano plan akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego w Górze. Plan w 2008 roku został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Głogowie i Powiatowym Komendantem Policji w Górze. Plan aktualizowany jest na bieżąco.
2. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej powiatu przekazano Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.
3. Poddany ocenie powiatowy plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części. Pierwszą część planu stanowi dokumentacja kierującego akcją kurierską. Część druga, to dokumentacja dla kurierów-wykonawców. Część graficzną planu stanowi mapa powiatu. Na mapie powiatu w skali 1:50 000 oznaczono różnymi kolorami podstawowe i zapasowe trasy doręczania dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania wójtom i burmistrzom. Trasy zostały oznaczone numerami. Podano długości oraz czasy przebycia tras.
4. Zgodnie z § 10 ust. 1 i § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia Urząd posiada kopie planów akcji kurierskiej oraz plany rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej, przekazane przez 4 urzędy gminne z terenu powiatu górowskiego. Plany zostały wykonane w związku ze zmianami obszarów administrowania przez WKU.



5. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej na terenie powiatu górowskiego, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów.
6. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia kierującym akcją kurierską na administrowanym terenie jest Starosta Górowski.
7. Na potrzeby akcji kurierskiej wyznaczono odpowiednią ilość kurierów. Kurierami są pracownicy Urzędu z własnymi samochodami. Z uwagi na przekroczenie ustawowego wieku dopuszczającego osoby do pełnienia funkcji kuriera, zwrócono się do właściwego organu o wydanie nowych decyzji. Dla kurierów przygotowano teczkę wraz z wyposażeniem (latarki, szkic trasy, wykaz telefonów, materiały biurowe, legitymacja kuriera). Osoby przewidziane do rozwijania akcji kurierskiej na terenie powiatu podnoszą swoje umiejętności w trakcie cyklicznych szkoleń teoretycznych, których organizatorem jest Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Górze.
8. Zgodnie z dyspozycją § 14 zarządzenia nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 roku opracowano i 10 stycznia 2017 roku przesłano pismem nr ZK.5566.Z-1/2017 do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zbiorcze sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu górowskiego za 2016 rok. Sprawozdanie zostało wykonane na podstawie dokumentów otrzymanych z czterech gmin z terenu powiatu górowskiego.
9. W grudniu 2016 roku Wojewoda Dolnośląski wydał zarządzenie nr 364 z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego. Z nowym zarządzeniem zapoznał się Starosta Górowski (kierujący akcją kurierską) oraz Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Górze.

[Dowód: akta kontroli str. 27-28]

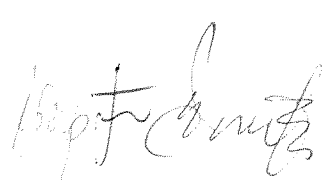
WNIOSKI I OCENA ZESPOŁU KONTROLNEGO.

Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Starostwo Powiatowe w Górze przygotowane jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą.

Zakończenie czynności kontrolnych w Starostwie Powiatowym w Górze oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Sekretarza Powiatu pani Elżbiety Kwiatkowskiej oraz Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego pana Tadeusza Juski.

Sekretarz Powiatu została poinformowana o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

15



Podpisy

**Kierownika
kontrolowanego urzędu**

STAROSTA

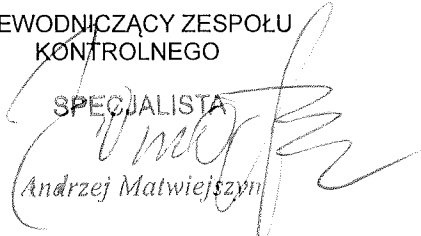
Piotr Wołowicz

Góra, dnia

Kontrolujących

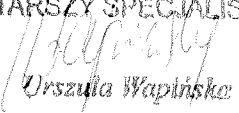
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU
KONTROLNEGO

SPECJALISTA


Andrzej Matwiejszyn

STARSZY SPECJALISTA


Maria Jęstrzabowska
STARSZY SPECJALISTA


Urszula Wapińska

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Starosta Górowski.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.