



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 października 2017 r.

NK-KE.431.20.2017.IJ

Pani

Grażyna Orczyk

Burmistrz Miasta Złoty Stok

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 1-2 czerwca 2017 r., na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², a także na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 maja 2017 r. nr: NK-KE.0030.38.2017.IJ oraz NK-KE.0030.39.2017.IJ zespół kontrolny, w skład którego wchodzi n.w. pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

- Iga Jaworska – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu kontrolnego),
- Danuta Frydlewicz-Pierucka – inspektor wojewódzki,

przeprowadził w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, z siedzibą przy ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, kontrolę problemową w trybie zwykłym w przedmiocie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, tj.:

- rejestracji stanu cywilnego, wykonywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego³ - zwanej dalej p.a.s.c.
- zmiany imion i nazwisk, wykonywanych na podstawie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska⁴ – zwanej dalej z.i.i.n.

Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym w dniu 15 grudnia 2016 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2017 r. nr NK-KE.430.5.2016.DD.

¹ Dz.U. Nr 185 poz. 1092.

² Dz.U. 2015 r. poz. 525 z późn. zm.

³ Dz.U. 2016 r. poz. 2064.

⁴ Dz.U. 2016 r. poz. 10.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów:

1. Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, tj.:

- sporządzanie aktów stanu cywilnego w trybie czynności materialno-technicznych, na podstawie art. 53, art. 87 i art. 92 p.a.s.c.;
- wydawanie zaświadczeń na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 2 lub 3 p.a.s.c.;
- rejestracja zdarzeń stanu cywilnego w trybach szczególnych;
- migracja aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.

2. Ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska, tj.:

- prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska oraz informowanie o zaistniałych zmianach.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

W kontrolowanym okresie sprawy prowadzone były przez:

- Panią Dorotę Smereczyńską – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Złotym Stoku,
- Panią Dagmarę Błaszkiwicz – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Złotym Stoku.

Realizację zadań z zakresu administracji rządowej oceniono:

- ***pozytywnie w zakresie rejestracji stanu cywilnego,***
- ***pozytywnie w zakresie zmiany imion i nazwisk.***

Pismem nr NK-KE.431.20.2017.IJ z dnia 19 lipca 2017 r. przekazano Burmistrzowi Złotego Stoku projekt wystąpienia pokontrolnego, do którego w ustawowym terminie nie wniósł zastrzeżeń.

Wobec powyższego przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, zgodnie z dyspozycją art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

USTALENIA KONTROLI

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

Sporządzanie aktów stanu cywilnego w trybie czynności materialno-technicznej, na podstawie art. 87 i art. 92 p.a.s.c.

W okresie objętym kontrolą sporządzono dziewięćdziesiąt dziewięć aktów stanu cywilnego w trybie czynności materialno-technicznej. Kontroli poddano trzydzieści aktów stanu cywilnego, w tym piętnaście aktów małżeństwa i piętnaście aktów zgonu. Na tej podstawie ustalono, co następuje.

Dziesięć ze sporządzonych aktów małżeństwa dotyczyło małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny

i opiekuńczy⁵ – zwanej dalej k.r.o. Akty te zostały sporządzone terminowo, tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego (art. 86 ust. 3 p.a.s.c.). Przedmiotowe zaświadczenia duchowni dostarczyli w terminie określonym w art. 8 § 3 k.r.o., tj. przed upływem pięciu dni od dnia zawarcia małżeństwa. Pięć ze sporządzonych aktów dotyczyło małżeństw zawartych w sposób, o którym mowa w art. 1 § 1 k.r.o. (w formie cywilnej). Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński sporządził akt małżeństwa w dniu zawarcia związku, co jest zgodne z art. 86 ust. 1 p.a.s.c. Kontrola wykazała ważność terminów wszystkich skontrolowanych zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego. Przy aktach małżeństwa zamieszczone zostały, zgodnie z art. 25 ust. 1 p.a.s.c.⁶, przypiski o aktach urodzenia obojga małżonków natomiast w aktach urodzenia osób zawierających związek małżeński zamieszczone zostały, zgodnie z art. 25 ust. 2 p.a.s.c.⁷, przypiski o akcie małżeństwa. W toku kontroli ustalono, iż w sprawie dot. aktu małżeństwa nr 0224073/00/AM/2016/582.... Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Złotym Stoku przychylił się do prośby nupturientów i udzielił zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 k.r.o.⁸, w prawidłowej formie, zgodnie z art. 76 ust. 10 p.a.s.c.⁹.

Czynności kontrolne wykazały, iż w przypadku zgonów ich zgłoszeń dokonywały uprawnione podmioty (zgodnie z art. 93 ust. 2 p.a.s.c.). Akty zgonu sporządzano w dniu, w którym dokonano zgłoszenia zgonu (art. 92 ust. 1 p.a.s.c.). Przy aktach zgonów zamieszczone zostały, zgodnie z art. 25 ust. 1 p.a.s.c., przypiski o akcie urodzenia i ewentualne o akcie małżeństwa osoby zmarłej natomiast w aktach urodzenia i aktach małżeństwa osób zmarłych zamieszczone zostały, zgodnie z art. 25 ust. 2 p.a.s.c.¹⁰, przypiski o akcie zgonu.

Wszystkie skontrolowane akty stanu cywilnego sporządzone zostały na podstawie prawidłowych dokumentów.

W przypadku aktów zgonu w aktach zbiorowych przechowywane są:

⁵ Dz.U. z 2017 r. poz. 682. Zgodnie z art. 1 § 2 k.r.o. małżeństwo zostaje również zawarte, gdy mężczyzna i kobieta zawierający związek małżeński podlegający prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego w obecności duchownego oświadczą wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu i kierownik urzędu stanu cywilnego następnie sporządzi akt małżeństwa. Gdy zostaną spełnione powyższe przesłanki, małżeństwo uważa się za zawarte w chwili złożenia oświadczenia woli w obecności duchownego.

⁶ Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków.

⁷ Sporządzając akt stanu cywilnego lub dołączając do niego wzmiankę dodatkową, niezwłocznie zamieszcza się przypiski przy innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby.

⁸ Małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. Jednakże kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.

⁹ Art. 76 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego: Zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul udziela na piśmie.

¹⁰ Sporządzając akt stanu cywilnego lub dołączając do niego wzmiankę dodatkową, niezwłocznie zamieszcza się przypiski przy innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby.

- karty zgonu zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu¹¹, zawierające m.in. nazwę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz nazwisko, imię i podpis sporządzającego,
- protokoły zgłoszenia zgonu podpisane przez zgłaszającego zgon i kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zawierające dane określone w art. 94 ust. 2 p.a.s.c. zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 21 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego¹².

W aktach zbiorowych do aktów małżeństwa znajdują się:

- pisemne zapewnienia nupturientów dotyczące braku wiedzy o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 76 ust. 1 pkt. 1 p.a.s.c.),
- w przypadku małżeństw zawartych w sposób, o którym mowa w art. 1 § 2 i 3 k.r.o. zaświadczenia wydane przez kierownika urzędu stanu cywilnego stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4¹ § 1 k.r.o.) oraz zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego (art. 8 § 2 k.r.o.),
- w przypadku małżeństwa zawartego w sposób, o którym mowa w art. 1 § 1 k.r.o. protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (art. 87 ust 1 i 2 p.a.s.c.)
- potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej za sporządzenie aktu małżeństwa w wysokości 84 zł.

Czynności kontrolne akt zbiorowych małżeństw i zgonów wykazały, że dokumenty były oznaczone numerem aktu stanu cywilnego, którego dotyczyły oraz datą sporządzenia aktu stanu cywilnego i prowadzone były w porządku chronologicznym. Powyższe jest zgodne z § 43 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego¹³ – zwane dalej r.r.s.c.

Sporządzone akty stanu cywilnego zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa dane. Wpisy w rejestrze stanu cywilnego dokonane zostały w alfabecie łacińskim rozszerzonym, wielkimi literami, zgodnie z § 2 ust. 1 r.r.s.c. Po wprowadzeniu danych do rejestru stanu cywilnego dokumenty uwierzytelnione zostały przez Kierownika USC w Złotym Stoku poprzez złożenie podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą certyfikatu wydanego przez ministra właściwego ds. wewnętrznych. Powyższe ustalono na podstawie miejsca przechowywania aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego, tj. dokumenty niewierzytelnione przechowywane są jako projekty aktów. We wszystkich aktach uzupełnione zostały przypiski, zgodnie z art. 25 p.a.s.c.

[dowód: akta kontroli str.: 49-145]

¹¹ Dz.U. poz. 231.

¹² Dz.U. poz. 194 z późn. zm.

¹³ Dz.U. z 2016 r. poz. 1904; Zgodnie z § 43 ust. 1 akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od postaci, w której są sporządzone, opatruje się oznaczeniem nadanym aktowi stanu cywilnego, którego dotyczą. Ponadto § 2 stanowi, że akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego niesporządzone w formie dokumentu elektronicznego oznacza się dodatkowo datą sporządzenia aktu stanu cywilnego, którego dotyczą, i prowadzi się je w porządku chronologicznym.

Mając na uwadze przedstawiony powyżej stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienie dotyczące sporządzania aktów stanu cywilnego w trybie czynności materialno-technicznej, na podstawie art. 87 i 92 p.a.s.c. należało ocenić **pozytywnie**.

Wydawanie zaświadczeń na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 2 lub 3 p.a.s.c.

W kontrolowanym okresie Kierownik USC wydał 6 zaświadczeń o stanie cywilnym W związku z powyższym kontrolą objęto wszystkie wydane zaświadczenia.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że zaświadczenia zostały wydane w odpowiedzi na kompletne wnioski pochodzące od uprawnionych podmiotów. Jednak na 4 wnioskach nie zostało zaznaczone pole dotyczące dołączenia opłaty skarbowej. Powyższe potraktowano jedynie jako uchybienie formalne.

Stwierdzono, że organ weryfikował obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia. Opłata była pobierana w odpowiedniej wysokości, zgodnie z częścią II ust. 1 pkt 2 wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnień stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej¹⁴, w wysokości 38 zł.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że zaświadczenia zostały wydane według obowiązującego wzoru, zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa elementy. W zaświadczeniach prawidłowo wskazywano również ich datę ważności.

Odnosząc się do terminowości wydanych zaświadczeń należy wskazać, że zgodnie z art. 217 § 3 k.p.a. zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni. W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że na wnioskach nie znajdują się pieczęci wpływu do organu, co stanowi naruszenie § 42 ust. 2 rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹⁵. Powyższe stanowi uchybienie formalne. W wyniku kontroli stwierdzono, że na wydanych zaświadczeniach znajdują się potwierdzenia osobistego odbioru przez wnioskodawców, co jest zgodne z § 60 ust. 3 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej. Wobec powyższego ustalono, że zaświadczenia zostały wydane terminowo, w dniu złożenia wniosku.

[dowód: akta kontroli str.:207-234]

Mając na uwadze przedstawiony powyżej stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienie dotyczące wydawania zaświadczeń na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 2 lub 3 p.a.s.c. oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Rejestracja zdarzeń stanu cywilnego w trybach szczególnych

W kontrolowanym okresie Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Złotym Stoku dokonał piętnastu rejestracji zdarzeń stanu cywilnego w trybie szczególnym. Kontroli poddano 100% spraw dotyczących rejestracji zdarzenia stanu cywilnego zarejestrowanego w trybie

¹⁴ Dz.U. z 2016 r. poz. 1827.

¹⁵ Dz.U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.

szczególnym ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, w tym wszystkie sprawy na podstawie art. 104 p.a.s.c.

Wnioski o dokonanie transkrypcji aktów urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu (0224073/00/AU/2016/887..., 0224073/00/AU/2016/752..., 0224073/00/AU/2016/935..., 0224073/00/AU/2016/500..., 0224073/00/AU/2016/681..., 0224073/00/AU/2016/285..., 0224073/00/AU/2016/328..., 0224073/00/AU/2016/990..., 0224073/00/AU/2016/651..., 0224073/00/AU/2016/520..., 0224073/00/AU/2017/193..., 0224073/00/AU/2017/050..., 0224073/00/AU/2017/249..., 0224073/00/AM/2016/594..., 0224073/00/AZ/2016/850...) zostały złożone przez uprawnione osoby, zgodnie z art. 104 ust. 4 p.a.s.c.

Do wniosków o dokonanie transkrypcji aktów urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu załączono wymagane dokumenty, tj. zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumaczy przysięgłych odpowiednio języka niemieckiego, angielskiego, norweskiego, ukraińskiego i języka hiszpańskiego, wpisanych na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości. Odpisy skróconych aktów urodzenia (0224073/00/AU/2016/285..., 0224073/00/AU/2016/651..., 0224073/00/AU/2017/193...) oraz skróconego aktu małżeństwa (0224073/00/AM/2016/594...) zostały wydane zgodnie z Konwencją nr 16 sporządzoną w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotyczącą wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego¹⁶, na drukach wielojęzycznych toteż nie było konieczności przedkładania ich tłumaczeń na język polski przez tłumacza przysięgłego. Do wszystkich wniosków dołączono potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50 zł za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po dokonaniu transkrypcji oraz 39 zł za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia aktu na wniosek, zgodnie z częścią II ust. 1 pkt 6 oraz 10 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

Transkrypcji dokonano w sposób określony w art. 104 ust. 2 p.a.s.c., tj. wiernie, zgodnie z literalnym brzmieniem zapisów, zarówno pod względem językowym, jak i formalnym, bez ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego.

Treści zagranicznych dokumentów stanu cywilnego przeniesiono do rejestru stanu cywilnego w formie czynności materialno-technicznej. W adnotacjach sporządzonych aktów stanu cywilnego zamieszczono stosowne informacje, zgodnie z art. 105 ust. 1. p.a.s.c. oraz umieszczono przypiski dotyczące odpowiednio aktów urodzenia i aktu małżeństwa.

Ponadto Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego dokonywał uzupełniania danych w aktach stanu cywilnego na prośbę wnioskodawców w formie czynności materialno-technicznej, prawidłowo czyniąc wzmianki dodatkowe do przedmiotowych aktów stanu cywilnego.

[dowód: akta kontroli str. 146-206]

Mając na uwadze przedstawiony powyżej stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienie dotyczące rejestracji zdarzeń stanu cywilnego w trybach szczególnych oceniono **pozytywnie**.

¹⁶ Dz.U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735.

Migracja aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 30 aktów stanu cywilnego¹⁷ przeniesionych do rejestru stanu cywilnego. Treść wszystkich przenoszonych aktów stanu cywilnego, sporządzonych na podstawie przepisów dotychczasowych, została zamieszczona w rejestrze stanu cywilnego w alfabecie łacińskim rozszerzonym i wielkimi literami. Daty i godziny widniejące w przenoszonych aktach stanu cywilnego zostały wpisane i są przechowywane w sposób określony dla danego rejestru, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego¹⁸ – zwanego dalej p.r.s.c.

Dane zawarte w aktach stanu cywilnego przeniesiono prawidłowo, do odpowiednich rubryk. We wszystkich przypadkach, po zmigrowaniu, w akcie stanu cywilnego sporządzonym w księdze stanu cywilnego prowadzonej na podstawie przepisów dotychczasowych odnotowywano informację o przeniesieniu tego aktu do rejestru stanu cywilnego wraz z oznaczeniem aktu i datą przeniesienia. Zgodnie z art. 124 ust. 3 p.a.s.c. przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru jest czynnością materialno-techniczną, w wyniku której w akcie stanu cywilnego sporządzonym w księdze stanu cywilnego prowadzonej na podstawie przepisów dotychczasowych wpisuje się wzmiankę dodatkową o przeniesieniu tego aktu do rejestru stanu cywilnego wraz z oznaczeniem aktu i datą przeniesienia, która nie podlega przeniesieniu do rejestru stanu cywilnego. W wyniku kontroli stwierdzono, że wszystkie informacje zostały wpisane w formie wzmianki dodatkowej, co stanowi prawidłowe działanie. Zgodnie z § 13 p.r.s.c. numer przenoszonego aktu stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego. W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że we wszystkich przypadkach przy akcie został zamieszczony prawidłowy numer aktu z księgi papierowej.

Podczas kontroli ustalono, że w aktach stanu cywilnego, gdzie było wpisane imię i nazwisko osoby, która sporządziła przenoszony dokument, w aktach stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w odpowiednich polach zamieszczone było imię i nazwisko kierownika USC, który zarejestrował przenoszony akt. Natomiast w sytuacji, gdy rubryki te były wypełnione nieczytelnie lub nie można było ustalić ich pełnego brzmienia, w przeniesionym akcie zamieszczono informację „dane nieustalone”, co jest zgodne z § 12 rozporządzenia p.r.s.c.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że wszystkie wzmianki dodatkowe zostały prawidłowo przeniesione z zachowaniem zasad wskazanych w § 5 ust. 1 p.r.s.c. Natomiast odnosząc się do zamieszczania przypisków przy akcie należy wskazać, że zgodnie z § 10 p.r.s.c. przypiski zamieszczone pod treścią aktu stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że przypiski były przenoszone do rejestru stanu cywilnego w sposób prawidłowy.

W skontrolowanych aktach małżeństwa sporządzanych na podstawie dotychczasowych przepisów, gdzie w rubryce „uwagi” widniał zapis „stwierdzam, że osoby wymienione w rubryce I złożyły w dniu dzisiejszym przede mną zgodne oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński”, informacja ta została odpowiednio przeniesiona do aktu małżeństwa

¹⁷ 10 aktów urodzenia, 10 aktów małżeństwa oraz 10 aktów zgonu.

¹⁸ Dz.U. poz. 204.

w rejestrze stanu cywilnego – w polu „oświadczenia osób, które zawarły małżeństwo”. Powyższe jest zgodne z § 8 p.r.s.c.
[dowód: akta kontroli str.:235-307]

Mając na uwadze przedstawiony powyżej stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienie dotyczące migracji aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego oceniono **pozytywnie**.

Mając na uwadze przedstawiony powyżej stan faktyczny i prawny realizację zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oceniono pozytywnie.

ZMIANA IMIENIA I NAZWISKA

Zmiana imienia i nazwiska oraz terminowość i zawiadamianie o zmianach

W kontrolowanym okresie zostało wydanych 9 decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontrolą objęto wszystkie postępowania. Siedem postępowań dotyczyło zmiany nazwiska, a dwa zmiany imienia.

W ośmiu sprawach wnioski zostały złożone osobiście, a w jednej za pośrednictwem konsula. Na wszystkich wnioskach widnieją pieczęci wpływu do organu. Zgodne z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska – zwanej dalej z.i.i.n., w przypadku gdy wniosek o zmianę imienia lub nazwiska jest składany osobiście wnioskodawca przedstawia do wglądu dokument stwierdzający tożsamość. W toku czynności kontrolnych stwierdzono praktykę sporządzania adnotacji potwierdzającej przedstawienie do wglądu przez wnioskodawcę dowodu osobistego, co należy ocenić pozytywnie, bowiem zgodnie z art. 72 k.p.a., z czynności organu administracji publicznej, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że wszystkie wnioski były kompletne. Do wniosków zostały załączone potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 37 zł.

Należy wskazać, że wnioski przygotowane przez pracowników o zmianę imienia i nazwiska jako gotowe wzory, zostały sporządzone w sposób prawidłowy, w rzeczywistości eliminując w znacznym stopniu występowanie w nich braków formalnych. Na wnioskach znajdują się pola do wskazania wszystkich wymaganych przez art. 11 ust. 1 z.i.i.n. danych.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że w decyzjach odstępowano od uzasadnień, jednocześnie prawidłowo powołując się na przepis art. 107 § 4 k.p.a. Ponadto na decyzjach znajduje się klauzula pouczająca o natychmiastowym wykonaniu decyzji z mocy ustawy, co należy uznać za poprawną praktykę. Decyzje zostały doręczone stronom, a w aktach znajdują się potwierdzenia skutecznego doręczenia rozstrzygnięć. Każda sprawa miała prowadzoną metrykę, co jest zgodne z art. 66a k.p.a.

W wyniku kontroli stwierdzono, że wszystkie sprawy zostały załatwione terminowo.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 zdanie pierwsze z.i.i.n. kierownik urzędu stanu cywilnego albo jego zastępca, który wydał decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, przesyła ją za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w którym jest prowadzony rejestr stanu cywilnego, do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia oraz akt

małżeństwa wnioskodawcy. W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że we wszystkich sprawach organ przesłał przedmiotowe decyzje za pomocą systemu BUSC.

[dowód: akta kontroli str. 308-397]

Mając na uwadze przedstawiony powyżej stan faktyczny i prawny, realizację zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska w zakresie zmiany imienia i nazwiska oceniono pozytywnie.

W związku z powyższym, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości należy:

W ZAKRESIE REJESTRACJI STANU CYWILNEGO

1. Wpływające do organu wnioski o wydanie zaświadczenia opatrywać pieczęcią wpływu, zgodnie z § 42 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przekazanie **w terminie do dnia 10 listopada 2017 roku** informacji o wykonaniu zaleceń i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/-/

Paweł Hreniak