



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 26 kwietnia 2018 r.

ZP-P.862. 6 .2018.MH

Pani
Irena Balikowska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 19 do 23 marca 2018r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.1065 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu),

Pani Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie, której tematyka obejmowała:

- 1) organizację i realizację staży dla osób bezrobotnych,
- 2) przyznawanie dodatków aktywizacyjnych.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 11 grudnia 2017r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2018r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2017r. do 19 marca 2018 r.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pani Irena Balikowska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich,

Informacji udzielały:

Pani Renata Kądziołka – Zastępca Kierownika CAZ,

Pani Aleksandra Tanona – Kierownik Referatu ds. Ewidencji i Świadczeń.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012r., poz.1299),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnego , stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1189),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r., w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r., nr 142, poz.1160),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MRPiPS-01 ustalono, że na dzień 28 lutego 2018r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich zarejestrowanych było ogółem 2804 osób bezrobotnych, w tym:

1353 kobiet,

474 z prawem do zasiłku,

274 dotychczas niepracujących,

917 bez kwalifikacji zawodowych,

479 bez doświadczenia zawodowego,

2285 będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Organizacja i realizacja staży dla osób bezrobotnych.

W kontrolowanej jednostce zadania w zakresie organizowania i finansowania staży realizowane były przez Panią Donatę Ignasiak – Kierownika CAZ, Panią Renatę Kądziołkę – Zastępcę Kierownika CAZ oraz Panią Aleksandrę Tanona – Kierownika Referatu ds. Ewidencji i Świadczeń.

W 2017 r. do urzędu wpłynęło 635 wniosków, z tego 623 rozpatrzono pozytywnie a 12 negatywnie. Głównymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków były: brak deklaracji zatrudnienia po zakończeniu stażu, brak zakwalifikowania osób bezrobotnych przez doradcę klienta z poszczególnych programów, liczba stażystów przekraczająca liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W 2017r. na staże przeznaczono kwotę 1 138 853,76 zł, którą wydatkowano w całości. Zawarto 502 umowy cywilnoprawne z organizatorami staży, w tym 122 umowy finansowane wyłącznie z Funduszu Pracy, na 177 miejsc stażowych dla bezrobotnych.

Na w/w miejsca skierowano 171 bezrobotnych, z czego staż rozpoczęło 171 osób.

W 18 przypadkach staż został przerwany z przyczyn dotyczących bezrobotnego. Powodami przerwania stażu były m.in.: podjęcie pracy, nieobecności nieusprawiedliwione osób bezrobotnych, powody osobiste, zwolnienie chorobowe przekraczające 90 dni.

Występująca różnica pomiędzy liczbą pozytywnie rozpatrzonych wniosków, a liczbą zawartych umów wynikała z przejścia 20 wniosków do realizacji na 2018 r. oraz braku realizacji 101 wniosków z uwagi na, m.in.: rezygnację pracodawcy, brak odpowiednich kandydatów zgodnie z wymogami organizatora, brak dokonania wyboru przez organizatora skierowanych kandydatów.

W 2017 przeprowadzono 9 wizyt monitorujących.

Do dnia rozpoczęcia kontroli w 2018r., do urzędu wpłynęło 246 wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, z tego 241 rozpatrzono pozytywnie, a 5 negatywnie. Głównymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków były: brak deklaracji zatrudnienia po zakończeniu stażu, brak zakwalifikowania osób bezrobotnych przez doradcę klienta z poszczególnych programów.

W 2018 r. na staże zaplanowano kwotę 303 237,33 zł. Do dnia rozpoczęcia kontroli wydatkowano kwotę 173 030,32 zł. Zawarto 103 umowy cywilno-prawne z organizatorami stażu, w tym 16 umów finansowanych wyłącznie z Funduszu Pracy, na 19 miejsc stażowych. Na w/w miejsca skierowano 19 bezrobotnych, z czego staż rozpoczęło 19 osób. Przerwania staży nie wystąpiły.

W 2018 do dnia kontroli przeprowadzono 1 wizytę monitorującą.

W kontrolowanym okresie tj. od 01.01.2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, liczba akt stażowych wyniosła 881. Natomiast do szczegółowej kontroli pobrano pierwszych piętnaście akt staży finansowanych z Funduszu Pracy z 2017 i pierwszych 5 akt staży finansowanych z Funduszu Pracy z 2018r. o następujących numerach: 16/2017; 60/2017; 120/2017; 146/2017; 148/2017; 149/2017; 164/2017; 171/2017; 187/2017; 314/2017; 316A/2017; 322/2017; 354/2017; 385/2017; 424/2017; 13/2018; 20/2018; 23/2018; 39/2018; 49/2018, oraz dziesięć pierwszych negatywnie rozpatrzonych wniosków z 2017r. i pięć pierwszych negatywnie rozpatrzonych wniosków z 2018r., o następujących numerach: 4466/2017; 5245/2017; 5467/2017; 5563/2017; 6636/2017; 6671/2017; 8987/2017; 9605/2017; 3356/2017; 754/2017; 949/2018; 1275/2018; 2627/2018; 2325/2018; 2714/2018.

Wnioski o staż składały uprawnione podmioty, były one kompletne i zawierały: dane organizatora stażu, liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat, liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż, imię, nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 mc-e, opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, wymagania dotyczące predyspozycji psycho-fizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku. W 12 przypadkach pracodawcy w składanych wnioskach wskazywali wybranych przez siebie bezrobotnych.

Złożone wnioski poddawane były ocenie formalnej i merytorycznej. Wszystkie zbadane wnioski, rozpatrzone negatywnie, otrzymały tę ocenę zasadnie (Dowód nr 1/1 – kserokopia wniosku nr 949/2018 wraz z odpowiedzią).

Wnioski rozpatrywano terminowo, tj. organizator w ciągu miesiąca był informowany o sposobie jego rozpatrzenia. Na tej podstawie zawierano z organizatorami umowy, które zawierały: firmę lub imię i nazwisko organizatora, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora, siedzibę organizatora, miejsce odbywania stażu, dane bezrobotnego odbywającego staż, imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby odbywającej staż (Dowód nr 1/2 – kserokopia umowy nr 171/2017 wraz z wnioskiem i odpowiedzią na wniosek). Zarówno organizatorzy staży, jak i bezrobotni prawidłowo wypełniali swoje obowiązki. W sposób nie budzący zastrzeżeń organizowano opiekę nad stażystami, odpowiednio też ustalając czas ich pracy. Nie odnotowano przypadków niezrealizowania programu stażu, ani konieczności pozbawiania bezrobotnych

możliwości kontynuowania stażu. Na urzędowej tablicy ogłoszeń prezentowano wykaz pracodawców, z którymi zawarto umowy o staż.

Nie stwierdzono przypadków ponownego odbywania stażu przez bezrobotnego u tego samego pracodawcy. Liczba stażystów, jednocześnie odbywających staż u danego pracodawcy nie przekroczyła liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Przed rozpoczęciem stażu urząd kierował bezrobotnych na badania lekarskie.

Stáže realizowane były według programu stanowiącego załącznik do umowy. Programy zawierały: nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy, zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności, nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu (Dowód nr 1/3 – kserokopia programu stażu).

Po zakończeniu realizacji programów stażowych pracodawcy wydawali opinie, zawierające informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, bezrobotni sporządzali sprawozdania ze stażu. Na tej podstawie wydawano zaświadczenia o odbyciu stażu. (Dowód nr 1/4 przykładowe kserokopie w/w dokumentów).

W wyniku zawartych umów stażowych poddanych kontroli (skontrolowano 20 umów), w 5 przypadkach nastąpiło zatrudnienie osoby bezrobotnej po odbyciu stażu, w 14 przypadkach umowa stażowa pozostawała w trakcie realizacji, natomiast w jednym przypadku pracodawca nie zatrudnił stażysty z uwagi na przerwanie stażu przez bezrobotnego.

We wszystkich badanych przypadkach osoby bezrobotne odbywały staż w okresach wskazanych w art. 53 przedmiotowej ustawy.

Bezrobotnym w okresie odbywania stażu przyznawano stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Stosownie do treści art. 53 ust. 6 ustawy osoby odbywające staż otrzymywały decyzje o przyznaniu stypendium stażowego bądź o jego utracie (Dowód nr 1/5 – kserokopia decyzji nr RE-710-800/iiwani/04/17 /260603/0008/2017 z dnia 19/04/2017 oraz nr RE-710-400/iiwani/10/17 /260603/0008/2017 z 9/10/2017).

Urząd monitorował stáže poprzez badanie dokumentów oraz weryfikacyjne przeprowadzanie wizyt monitorujących u organizatorów stażu. (Dowód nr 1/6 – kserokopia przykładowego protokołu z wizyty monitorującej).

Ad 2. Przyznawanie dodatków aktywizacyjnych.

W kontrolowanej jednostce, zadania w zakresie przyznawania i odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego realizowane były w Referacie Ewidencji i Świadczeń kierowanym przez Kierownika Referatu – Aleksandrę Tanonę.

W 2017r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich wpłynęło 231 wniosków o przyznanie dla osób bezrobotnych dodatków aktywizacyjnych, z tego 227 rozpatrzono pozytywnie a 4 negatywnie. W okresie od dnia 01.01.2018r. do dnia rozpoczęcia kontroli, złożone zostały w urzędzie 62 wnioski w sprawie dodatku aktywizacyjnego, z czego 61 wniosków rozpatrzono w sposób pozytywny a 1 negatywny.

Głównymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków z okresu objętego kontrolą, były : nie posiadanie przez wnioskodawcę prawa do zasiłku, podjęcie przez niego zatrudnienia w wyniku skierowania przez PUP w Ząbkowicach Śląskich w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ustalono, że koszty związane z wypłatą przez urząd pracy dodatków aktywizacyjnych wynosiły:

- w 2017 r. – 275 111,90 zł brutto

- w 2018 r. – 54 625,10 zł brutto.

Na podstawie 20 skontrolowanych kompletów akt osób bezrobotnych, które w badanym okresie tj. w 2017 r. i 2018 r. złożyły wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, oceniono prawidłowość przyznawania lub odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Na podstawie rejestru decyzji wydanych w 2017 r. i 2018 r. do szczegółowej kontroli pobrano pierwszą decyzję o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego wydaną w każdym kolejnym miesiącu. Z łącznej liczby 289 spraw rozpatrzonych pozytywnie, badaniu poddano 15 spraw o następujących numerach ewidencyjnych:

220306/0002; 020115/00002; 240999/0022; 100899/0011; 120802/0013; 040810/00003; S00814/91; 020317/00001; 160704/0011; 020507/0001; 181206/0003; 060301/0001; 291012/00003; 290903/0001; S00163/98.

Z liczby 5 spraw rozstrzygniętych w sposób negatywny, skontrolowano wszystkie akta o następujących numerach ewidencyjnych:

090312/00002; 221111/00004; 020910/00001; 250602/0007; 070704/0017.

Ubiegający się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego był osobą zarejestrowaną w urzędzie pracy i w wyniku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej został pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku. Składane wnioski w sprawie przyznania dodatków aktywizacyjnych zawierały datę rozpoczęcia pracy oraz nazwę pracodawcy (dowód nr 2/1 kserokopia akt S00814/91). We wnioskach zawarte było pouczenie informujące wnioskodawcę o obowiązku dostarczenia do 10-go każdego miesiąca dokumentów, niezbędnych do naliczenia i wypłacenia dodatku aktywizacyjnego tj.:

- zaświadczenia o kontynuacji zatrudnienia lub świadectwa pracy w przypadku zakończenia zatrudnienia,
- zaświadczenia o osiągniętym wynagrodzeniu brutto za poprzedni miesiąc,
- aktualny numer konta.

Akta spraw zawierały oryginały wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych oraz kserokopię umowy o pracę lub inny rodzaj umowy cywilno-prawnej, wskazującej termin rozpoczęcia pracy oraz okres, na który zawarto umowę (dowód nr 2/2 kserokopia akt S00814/91).

Wnioski w sprawie przyznania lub odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego rozpatrywane były w sposób terminowy.

W wyniku kontroli ustalono, że w 20 przypadkach przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego, dodatek przyznano wszystkim osobom, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Materiał poddany kontroli nie wykazał przypadku, w którym doszłoby do wcześniejszej utraty prawa do dodatku aktywizacyjnego. We wszystkich decyzjach powodem utraty prawa do dodatku aktywizacyjnego był upływ okresu jego pobierania.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w 5 przypadkach urząd odmówił przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego. W 1 przypadku nastąpiła odmowa dodatku aktywizacyjnego ponieważ z dokumentów wynikało, że wnioskodawca nie spełniał warunku do jego przyznania na podstawie art. 48 ust. 1 pkt. 1 ustawy, w wyniku podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie skierowania przez urząd (dowód nr 2/3 kserokopia decyzji nr RE-710/64/1452/C/AR/2017). W 4 przypadkach wydano decyzje odmawiające przyznania dodatku aktywizacyjnego, ponieważ wnioskodawca podczas podjęcia pracy nie posiadał prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek:

- trwającego 90-dniowego okresu karencji oczekiwania na zasiłek (dowód nr 2/4 kserokopia decyzji nr RE-1/2720/B/R.L./2017, nr RE-710-2/1390/B/R.L./2017)

- braku statusu osoby bezrobotnej (dowód nr 2/5 kserokopia decyzji nr RE-710/22/153/C/AR/2017),

- nie spełniania warunków do jego nabycia na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (dowód nr 2/6 kserokopia decyzji nr RE-710-1/7317/Z/AS/2018).

W kontrolowanym materiale nie wystąpiły przypadki ubiegania się o wypłatę dodatku aktywizacyjnego przez osoby, które w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęły zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymywały wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Nie stwierdzono również przypadków wnioskowania o przyznanie dodatku aktywizacyjnego przez osoby, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy u pracodawcy, u którego były zatrudnione lub dla którego wykonywały inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem.

W decyzjach orzekających o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego prawidłowo wskazano jego wysokość, tj. 50% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy oraz okres przysługiwania tj. od dnia złożenia wniosku przez połowę okresu w jakim osobie bezrobotnej przysługiwałby zasiłek, pod warunkiem, że dana osoba nadal będzie pozostawać w zatrudnieniu lub wykonywać inną pracę zarobkową – dowód nr 2/7 kserokopia decyzji nr RE-710-43/S00814/91/2017.

Sprawdzone decyzje w sprawie przyznania oraz odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego spełniły określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego wymogi formalno–prawne.

Dodatki aktywizacyjne zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, wypłacane były z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie było wypłacane.

W przypadku kontynuacji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zainteresowany przedkładał w każdym miesiącu, w terminie ustalonym przez urząd, stosowne zaświadczenie od pracodawcy, tj. potwierdzające wykonywanie pracy. Dostarczenie powyższego zaświadczenia było niezbędne w celu kontynuacji wypłaty przyznanego dodatku aktywizacyjnego (dowód nr 2/8, - kserokopia akt 060301/0001).

W kontrolowanych aktach nie stwierdzono przypadków wstrzymania wypłaty dodatków aktywizacyjnych.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki do przyznania lub odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚL.

Iwona Drelichowska-Sto...
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

