



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 1 października 2012 r.

IF.IT.431.23.2012.ADF

Ośrodek Szkolenia
Prywatna Nauka Jazdy
Bolesław Gawron
ul. Paczkowska 26 a
Wrocław

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 28 czerwca, 3 lipca, 6 lipca, 7 lipca oraz 8 lipca 2012 r. na podstawie:

- 1) art. 64-76, art. 77-84 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (j.t. Dz.U. 2010, Nr 220, poz.1447 ze zm.) ;
- 2) art. 39g-39i ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) ;
- 3) § 8 Zarządzenia Nr 375 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2011 r. *w sprawie kontroli zewnętrznych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego*

zespół kontrolny w składzie:
Agnieszka Doroszkiewicz-Frańczak – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;
Agnieszka Sawicka – starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Szkolenia Prywatna Nauka Jazdy Bolesław Gawron, w miejscu prowadzenia jego działalności, tj. Wrocław, ul. Paczkowska 26 oraz Oława, ul. 1 –go Maja 44, w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 2 stycznia 2012r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego, realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2012r.

Z kontroli sporządzono protokół, który w dniu 28 września 2012 r. został podpisany i odebrany przez właściciela Pana Bolesława Gawrona. W nałożonym terminie kontrolowany nie wniósł żadnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość realizacji prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia przez Ośrodek Szkolenia Prywatna Nauka Jazdy Bolesław Gawron oceniam pozytywnie.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie Ośrodka Szkolenia Kierowców.
Akta kontroli str od 21a do 21b

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Przedsiębiorca posiada przy ul. Paczkowskiej 26 we Wrocławiu, oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami.
2. Sale wykładowe:
 - Wrocław, ul. Paczkowska 26 – sala o powierzchni (5 m x 6,30 m) 31,5 m², zlokalizowana w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 16 osób. Sala spełnia równocześnie funkcję pracowni komputerowej do obsługi systemu e-learning. Wyposażona jest w 4 stanowiska komputerowe stałe i 2 laptopy ze stałym łączem internetowym. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta przenośna typu TOI-TOI.
 - Oława, ul. 1 – go Maja 44 – sala o powierzchni (5,64m x 8,30 m) 46,8 m², zlokalizowana na I p., wyposażona stoliki i miejsca siedzące dla 26 osób. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń.
 - Oława, ul. 1 – go Maja 44 – sala o powierzchni 32,7 m², zlokalizowana na parterze, wyposażona stoliki i miejsca siedzące dla 16 osób. Pracownia przeznaczona jest do obsługi zajęć przy użyciu e-learningu. Pracownia wyposażona jest w 15 komputerów posiadających stałe łącze internetowe. Pracownia jest oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń.
Na poziomie -1 znajduje się toaleta, zaś na parterze zlokalizowane jest pomieszczenie socjalne dla uczestników kursów.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

Wrocław, ul. Paczkowska 26

- tablicę do pisanie,
- makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku (zestaw 20 płyt DVD wydany przez platformę szkoleniową dla kierowców e-kierowca),
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. projektor przenośny, ekran, telewizor, 4 komputery stacjonarne i 2 laptopy.

Oława, ul. 1 – go Maja 44

- tablice do pisanie,
- rzutnik,
- rzutnik foliogramów,
- 15 komputerów stacjonarnych posiadających stałe łącze internetowe,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów.

Pozostała część wyposażenia dydaktycznego jest przywożona z siedziby we Wrocławiu dla potrzeb konkretnego szkolenia zgodnie z tematyką prowadzonych zajęć.

Akta kontroli str od 28 do 33

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH:

Zlokalizowane jest we Wrocławiu przy ul. Paczkowskiej 26. Powierzchnia placu wynosi (49 m x 28,5 m) 1396 m². Plac posiada nawierzchnię utwardzoną z płyt betonowych, wyposażony jest w pachołki i tyczki i jest wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Przedsiębiorca posiada stosowne umowy z właścicielem terenu tj. Polskimi Kolejami Państwowymi SA z siedzibą w Warszawie.

MIEJSCE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH

Ośrodek Szkolenia na podstawie umowy z Centrum Edukacji Zawodowej Cargo z siedzibą w Jaworznie korzysta z symulatora mobilnego, podstawianego na zlecenie na adres Oława, ul. 1 Maja 44. W trakcie kontroli nie były prowadzone zajęcia przy użyciu symulatora i nie znajdował się on w miejscu usługi.

POJAZDY OŚRODKA

Ośrodek do wpisu do rejestru zgłosił następujące pojazdy:

1. Autobus Mercedes Benz – PWA 35HV
2. Ciągnik samochodowy DAF – PZ 8630L
3. Naczepa ciężarowa Schwartzmuller – PZ 1282L
4. Samochód ciężarowy Man – WGM SS52

W trakcie kontroli nie były prowadzone zajęcia praktyczne i nie było pojazdów na terenie Ośrodka. W związku z powyższym nie można było zweryfikować danych odnośnie pojazdów wykorzystywanych do szkolenia przez Ośrodek Szkolenia. W siedzibie przy ul. Paczkowskiej 26 znajdowały się tablice magnetyczne pozwalające na oznakowanie pojazdów w trakcie szkolenia, zawierające nazwę i adres ośrodka – z cyframi i literami występującymi w napisie o wysokości 6 cm.

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI:

Przedsiębiorca posiada na wyposażeniu zestaw do porozumiewania się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu – „WALKIE – TALKIE” .

W trakcie kontroli Kontrolujący zawnioskowali o okazanie przez Przedsiębiorcę dokumentu potwierdzającego, że Przedsiębiorca nie był jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów. Przedsiębiorca przedstawił dokument potwierdzający ten fakt, wystawiony przez Krajowy Rejestr Karny we Wrocławiu przy Sądzie Okręgowym w dniu 04-07-2012 r.

Akta kontroli str od 29 do 40

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Bolesław Gawron
- Mateusz Gawron
- Grzegorz Kozyra
- Zbigniew Ziobrowski
- Szymon Czyżewski

Instruktorzy nauki jazdy:

- Bolesław Gawron
- Mateusz Gawron
- Zbigniew Ziobrowski

Instruktorzy techniki jazdy:

- Bolesław Gawron
- Mateusz Gawron
- Sylwester Czerwonka
- Rafał Kaptur
- Makselon Jerzy
- Słomiak Arkadiusz
- Palka Andrzej
- Janusz Golinkiewicz
- Burczy Mariusz

PROWADZONE SZKOLENIA:

Kontroli podano 11 losowo wybranych szkoleń okresowych i jedno szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

SZKOLENIA OKRESOWE

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,

- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Dzienny rozkład zajęć każdego z tych szkoleń przedstawia się następująco:

8.00 – 9.00
9.05 – 10.05
10.10 – 11.10
11.15 – 12.15
12.20 – 13.20
13.30 – 14.30
14.40 – 15.40

Liczba godzin szkolenia wynosiła 7 h w jednym dniu. Przerwy pomiędzy zajęciami wynosiły 5 i 10 minut, a łączny ich czas wynosił 40 min.

Szkolenie okresowe obejmowało przez trzy pierwsze dni zajęcia z modułów obowiązkowych tj.:

Dzień pierwszy: Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa

Dzień drugi : Stosowanie przepisów

Dzień trzeci: Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska,

a przez dwa kolejne dni z wybranych modułów tj.:

Dzień czwarty: Bezpieczeństwo ruchu drogowego

Dzień piąty : Krajowy przewóz drogowy

Szkolenia prowadzone były jako wykłady konwersatoryjne z elementami pogadanki.

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Wszystkie osoby szkolone posiadały uprawnienia do kierowania pojazdami kat.C uzyskane przed dniem 10.09.2009 r. , a dla kat.D uzyskane przed dniem 10.09.2008 r.

Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- podanie o przyjęcie na kurs – wszystkich kursantów danego kursu
- kserokopie prawa jazdy- wszystkich kursantów danego kursu
- dziennik prowadzonych zajęć.

W dzienniku znajdują się:

- imiona i nazwiska osób szkolonych,
- lista obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osób szkolonych,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imiona i nazwiska wykładowców,
- daty oraz podpisy wykładowców .

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamykanych szafach.

Wszystkie z osób szkolonych otrzymały po ukończonym szkoleniu świadectwa kwalifikacji zawodowej. Odbiór świadectw został potwierdzony własnoręcznymi podpisami osób

szkolonych. Porównując kopie wydanych świadectw z dokumentacją kursu, należy stwierdzić, że zostały one wydane zgodnie ze stanem faktycznym.

1. Szkolenie okresowe termin : 13-01-2011 do 17-01-2011

W szkoleniu uczestniczyło 11 kursantów:

1. Jan Bajon
2. Krzysztof Dudziak
3. Jerzy Jakielaszek
4. Zygmunt Kościelski
5. Leszek Lupa
6. Mieczysław Skowronek
7. Waldemar Orleański
8. Paweł Sobotkiewicz
9. Andrzej Jakowenko
10. Lech Popiela
11. Julian Kowalski

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 41 do 90

2. Szkolenie okresowe termin 11-03-2011 do 15-03-2011

W szkoleniu uczestniczyło 12 kursantów:

1. Piotr Bagiński
2. Grzegorz Wesołowski
3. Andrzej Zaniewicz
4. Dariusz Lechowicz
5. Krzysztof Kilian
6. Jan Sypień
7. Wojciech Sobowiec
8. Henryk Pułkowski
9. Dariusz Kościuk
10. Ryszard Bakalarz
11. Czesław Binder

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona, Mateusza Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 91 do 158

3. Szkolenie okresowe termin 03-06-2011 do 07-06-2011

W szkoleniu uczestniczyło 21 kursantów:

1. Edward Chrzan
2. Władysław Gilewski
3. Paweł Grobelak
4. Wojciech jadowski
5. Andrzej Kozakiewicz
6. Roman Lolo

7. Jacek Malczewski
8. Henryk Mekan
9. Aleksander Michalik
10. Maciej Oleś
11. Jacek Pawlak
12. Jerzy Pizoń
13. Radosław Podgórski
14. Dariusz Sikora
15. Jacek Szczurkowski
16. Włodzimierz Szelka
17. Wojciech Szydełko
18. Ryszard Turczyk
19. Waldemar Wolski
20. Józef Opoń
21. Robert Strzabala

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 159 do 251

4. Szkolenie okresowe termin 15-07-2011 do 19-07-2011

W szkoleniu uczestniczyło 9 kursantów:

1. Jarosław Duszewicz
2. Ryszard Jarosz
3. Tomasz Jenda
4. Kazimierz Kruszelnicki
5. Tadeusz Mazek
6. Piotr Rudnicki
7. Henryk Szymański
8. Marek Szymoniak
9. Adam Trzeciak

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 252 do 306

5. Szkolenie okresowe termin 11-10-2011 do 15-10-2011

W szkoleniu uczestniczyło 7 kursantów:

1. Lalik Lesław
2. Krysa Dariusz
3. Niewęglowski Krzysztof
4. Ślęzak Marek
5. Kochaniec Krystian
6. Chmielewski Adam
7. Seremet Andrzej

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 307 do 350

6. Szkolenie okresowe termin 12-02-2012 do 16-02-2012

W szkoleniu uczestniczyło 7 kursantów:

1. Ernst Janusz
2. Gibulski Krzysztof
3. Jucha Tadeusz
4. Grabowski Tadeusz
5. Kędzia Grzegorz
6. Grabowiecki Zbigniew
7. Siama Dariusz

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona, Mateusza Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 351 do 393

7. Szkolenie okresowe termin 17-02-2012 do 21-02-2012

W szkoleniu uczestniczyło 3 kursantów:

1. Laudowicz Jarosław
2. Furdykoń Piotr
3. Mołdawiak Mariusz

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 394 do 418

8. Szkolenie okresowe termin 23-02-2012 do 27-02-2012

W szkoleniu uczestniczyło 8 kursantów:

1. Latko Robert
2. Promny Grzegorz
3. Grzyb Andrzej
4. Turowski Arkadiusz
5. Turowski Paweł
6. Grzesiak Grzegorz
7. Kornatowski Dariusz
8. Kornatowski Henryk

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona i Grzegorza Kozyrę

Akta kontroli str od 419 do 466

9. Szkolenie okresowe termin 15-05-2012 do 19-05-2012

W szkoleniu uczestniczyło 5 kursantów:

1. Remiszewski Andrzej
2. Bącal Paweł
3. Mordal Mariusz
4. Puszkarów Sławomir
5. Mazur Sebastian

Zajęcia były prowadzone przez wykładowców - Bolesława Gawrona, Mateusza Gawrona i Grzegorza Kozyrę.

Akta kontroli str od 467 do 496

10. Szkolenie okresowe termin 07-07-2012 do 21-07-2012 – szkolenie bieżące

Zgodnie ze zgłoszeniem z dnia 06-07-2012 r. w siedzibie przy ul. Paczkowskiej 26 we Wrocławiu, miało odbywać się szkolenie okresowe w dniach 7,8,14,15 i 21 lipca br. dla osób:

1. Korytkiewicz Grzegorz,
2. Zdrojkowski Janusz,
3. Chorbiński Janusz,
4. Kubś Radosław,
5. Płachciński Bogusław
6. Rutkowski Robert,
7. Krzywicki Tomasz,
8. Osuch Zdzisław,
9. Hołowczak Jan,
10. Przybylski Oskar
11. Wilk Ryszard.

W dniach 07.07.2012 r. oraz 08.07.2012 r. przeprowadzono kontrolę szkolenia okresowego. Pierwszego dnia szkolenia obecnych było 9 kursantów. Nieobecni byli:

1. Pan Płachciński Bogusław,
2. Pan Przybylski Oskar.

Zajęcia z modułu 1.1 prowadził wykładowca Pan Grzegorz Kozyra – inspektor transportu drogowego.

Drugiego dnia szkolenia obecnych było 9 kursantów, zajęcia z modułu 1.2 prowadził wykładowca Pan Bolesław Gawron - właściciel. Nieobecni byli:

1. Pan Płachciński Bogusław,
2. Pan Przybylski Oskar.

Wszyscy obecni kursanci posiadali przy sobie dokumenty tożsamości. Potwierdzono tożsamość osób szkolonych.

Osoby uczestniczące w zajęciach potwierdziły swoje uczestnictwo własnoręcznym podpisem w dzienniku prowadzonych zajęć. Tematyka zajęć była zgodna z programem szkolenia. Tematyka zajęć była wpisana do dziennika prowadzonych zajęć .

Nieobecni Płachciński Bogusław oraz Przybylski Oskar zostali przesunięci do szkolenia w terminie późniejszym. Zgodnie ze zgłoszeniami z dnia 8.07.2012r. p. Płachciński Bogusław będzie odbywał szkolenie w terminie 11-15.07.2012r. a p. Przybylski Oskar w terminie 11-21.07.2012r.

Akta kontroli str od 497 do 525

11. Szkolenie okresowe termin 05-07-2012 do 09-07-2012 – szkolenie bieżące

Zgodnie ze zgłoszeniem z dnia 05-07-2012 r. w siedzibie przy ul. Paczkowskiej 26 we Wrocławiu, miało odbywać się szkolenie okresowe w dniach 5,6,7,8 i 9 lipca br. dla Pana Tomasza Sobeckiego.

W dniach 06.07.2012 r., 07.07.2012 oraz 08.07.2012 r. przeprowadzono kontrolę szkolenia okresowego.

Osoba szkolona była obecna na zajęciach , prowadzonych przez Bolesława Gawrona (w dniach 06.07 oraz 08.07) oraz Grzegorza Kozyrę w dniu 07.07.2012.

Akta kontroli str od 526 do 556

SKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ – nie było prowadzone.

SKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ

1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 17-12-2010 do 18-03-2011

Na podstawie dokumentacji skontrolowane szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowało 140 godzin, w tym:

- 1) część podstawowa teoretyczna 97 godzin,
- 2) część specjalistyczna prowadzona w formie :
 1. zajęć teoretycznych trwających 33 godziny,
 2. zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona odbyła 8 godzin jazdy indywidualnej,
 3. zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona odbyła 2 godziny jazdy indywidualnej.

W szkoleniu uczestniczyło 11 kursantów:

1. Florek Przemysław
2. Frankowski Piotr
3. Gabryelczyk Damian
4. Koprowski Przemysław
5. Hąkała Krzysztof
6. Męćfel Bogusław
7. Makarow Mirosław
8. Szoldrowski Łukasz
9. Goszczyński Sławomir
10. Styrna Bogdan
11. Dorocki Bogdan

Dzienny rozkład zajęć szkolenia przedstawiał się następująco:

- 8.00 – 9.00
- 9.05 – 10.05
- 10.10 – 11.10
- 11.15 – 12.15
- 12.20 – 13.20
- 13.30 – 14.30

14.40 – 15.40

Liczba godzin szkolenia wynosiła maksymalnie 7 h w jednym dniu. Przerwy pomiędzy zajęciami wynosiły 5 i 10 minut, a łączny ich czas wynosił 40 min.

Szkolenie było prowadzone pod nadzorem trenera-wykładowcy Bolesława Gawrona, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces szkolenia w sali ośrodka.

W ramach zajęć części podstawowej przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.1) Poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania – liczba godzin 15,
2. (1.2) Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom – liczba godzin 15,
3. (2.1) Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad – liczba godzin 15,
4. (3.1) Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy – liczba godzin 15,
5. (3.2) Umiejętność zapobiegania przestępstwom, przemytowi nielegalnych imigrantów – liczba godzin 7,
6. (3.3) Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym – liczba godzin 10,
7. (3.4) Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych – liczba godzin 5,
8. (3.5) Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych – liczba godzin 10,
9. (3.6) Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin części podstawowej wyniosła 97 godzin.

W ramach zajęć z części specjalistycznej prowadzonych w formie:

A. zajęć teoretycznych przeprowadzono zajęcia z tematów :

1. (1.3) Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu – liczba godzin 16,
2. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa - liczba godzin 2,
3. (2.2) Poznanie przepisów regulujących przewóz towarów – liczba godzin 10
4. (3.7) Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku – liczba godzin 5.

Łączna ilość godzin teoretycznych wyniosła 33 godziny.

B. zajęć praktycznych w ruchu drogowym przeprowadzono zajęcia z tematów:

1. (1.3) Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu – liczba godzin 2,
2. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa - liczba godzin 6.

Łączna ilość godzin praktycznych wyniosła 8 godzin.

C. zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przeprowadzono zajęcia z tematów:

1. (1.4) Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych - liczba godzin 2.

Łączna ilość godzin jazdy w warunkach specjalnych wyniosła 2 godziny

Dokumentacja kursu prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- podanie o przyjęcie na kurs,

- indywidualny identyfikator,
- kserokopie prawa jazdy- wszystkich kursantów danego kursu.
- dziennik prowadzonych zajęć – indywidualny dla każdego kursanta,
- kartę zajęć praktycznych.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy .

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora.

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamykanych szafach.

W dniu 09-03-2011 r. Przedsiębiorca wystąpił do Wojewody Dolnośląskiego z wnioskiem o przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób objętych szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ- nie były prowadzone.

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ UZUPEŁNIAJĄCEJ PRZYSPIESZONEJ- nie były prowadzone.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.(Wymagane od 01.01.2012)

1. Szkolenie okresowe termin : 13-01-2011 do 17-01-2011 – nie było wymagane
2. Szkolenie okresowe termin 11-03-2011 do 15-03-2011- nie było wymagane
3. Szkolenie okresowe termin 03-06-2011 do 07-06-2011

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 03-06-2011 -dostarczono osobiście.

4. Szkolenie okresowe termin 15-07-2011 do 19-07-2011

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 15-07-2011- dostarczono osobiście.

Akta kontroli str od 304 do 304

5. Szkolenie okresowe termin 11-10-2011 do 15-10-2011

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 11-10-2011 – dostarczono osobiście.

Akta kontroli str od 348 do 348

6. Szkolenie okresowe termin 12-02-2012 do 16-02-2012

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 13-02-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 391 do 391.

7. Szkolenie okresowe termin 17-02-2012 do 21-02-2012

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 17-02-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 417 do 417

8. Szkolenie okresowe termin 23-02-2012 do 27-02-2012

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 23-02-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 462 do 463

9. Szkolenie okresowe termin 15-05-2012 do 19-05-2012

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 15-02-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 493 do 493

10. Szkolenie okresowe termin 07-07-2012 do 21-07-2012 – szkolenie bieżące

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 06-07-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 520 do 520

11. Szkolenie okresowe termin 05-07-2012 do 09-07-2012 – szkolenie bieżące

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 05-07-2012 – przesłane za pomocą platformy e-PUAP.

Akta kontroli str od 542 do 542

12. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej termin 17-12-2010 do 18-03-2011- nie było wymagane.

Wszystkie zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY
SZKOLENIE OKRESOWE (wymagane od 01.01.2012)

- 1. Szkolenie okresowe termin : 13-01-2011 do 17-01-2011- nie było wymagane.*
- 2. Szkolenie okresowe termin 11-03-2011 do 15-03-2011- nie było wymagane.*
- 3. Szkolenie okresowe termin 03-06-2011 do 07-06-2011- nie było wymagane.*
- 4. Szkolenie okresowe termin 15-07-2011 do 19-07-2011- nie było wymagane.*
- 5. Szkolenie okresowe termin 11-10-2011 do 15-10-2011- nie było wymagane.*
- 6. Szkolenie okresowe termin 12-02-2012 do 16-02-2012*

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 17-02-2012 r. tj. w terminie 1 dnia od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP - dla 7 osób.

Akta kontroli str od 392 do 393

7. Szkolenie okresowe termin 17-02-2012 do 21-02-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 22-02-2012 r. tj. w terminie 1 dnia od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP- dla 3 osób.

Akta kontroli str od 418 do 418

8. Szkolenie okresowe termin 23-02-2012 do 27-02-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 29-02-2012 r. tj. w terminie 2 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP – dla 8 osób.

Akta kontroli str od 464 do 464

9. Szkolenie okresowe termin 15-05-2012 do 19-05-2012

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło w dniu 21-05-2012 r. tj. w terminie 2 dni od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-PUAP– dla 5 osób.

Akta kontroli str od 495 do 496

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko
- numer PESEL
- datę i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania
- zakres szkolenia
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej

PRZEKAZYWANIE DO CEPiK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

1. Szkolenie okresowe termin : 13-01-2011 do 17-01-2011

W dniu 27.01.2011 tj. w terminie 10 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 11 osób.

Akta kontroli str od 89 do 90

2. Szkolenie okresowe termin 11-03-2011 do 15-03-2011

W dniu 02.04.2011 tj. w terminie 18 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 12osób.

Akta kontroli str od 157 do 158

3. Szkolenie okresowe termin 03-06-2011 do 07-06-2011

W dniu 17.06.2011 tj. w terminie 10 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 21 osób.

Akta kontroli str od 249 do 251

4. Szkolenie okresowe termin 15-07-2011 do 19-07-2011

W dniu 20.07.2011 tj. w terminie 1 dnia od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 9 osób.

Akta kontroli str od 305 do 306

5. Szkolenie okresowe termin 11-10-2011 do 15-10-2011

W dniu 19.10.2011 tj. w terminie 4 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 7 osób.

Akta kontroli str od 349 do 350

6. Szkolenie okresowe termin 12-02-2012 do 16-02-2012

W dniu 21.02.2012 tj. w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 7 osób.

Akta kontroli str od 392 do 393

7. Szkolenie okresowe termin : 17-02-2012 do 21-02-2012

W dniu 21.02.2012 tj. w dniu zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 3 osób.

Akta kontroli str od 418 do 418

8. Szkolenie okresowe termin : 23-02-2012 do 27-02-2012

W dniu 12.03.2012 tj. w terminie 13 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 8 osób.

Akta kontroli str od 465 do 466

9. Szkolenie okresowe termin : 15-05-2012 do 19-05-2012

W dniu 21.05.2012 tj. w terminie 2 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane 5 osób.

Akta kontroli str od 494 do 494

Przekazywane dane do CEPiK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko
- datę i miejsce urodzenia
- numer PESEL
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

PROWADZONE REJESTRY:

1. Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych modułach szkolenia okresowego.
Rejestr zawiera następujące dane (rubryki) :
 - numer zaświadczenia,
 - datę jego wydania,
 - imię i nazwisko osoby szkolonej,
 - miejsce urodzenia,
 - numer PESEL,
 - temat modułu szkolenia okresowego.Z uwagi na brak szkoleń modułowych rejestr nie posiada żadnych wpisów.

2. Przedsiębiorca prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach okresowych. Prowadzenie rejestru nie jest wymagane. Rejestr zawiera następujące dane:
- numer zaświadczenia,
 - datę jego wydania,
 - imię i nazwisko osoby szkolonej,
 - miejsce urodzenia,
 - blok programowy,
 - numer PESEL,
 - adres zamieszkania – od roku 2012 .

W I kwartale roku 2011 osoby szkolone potwierdzały odbiór zaświadczeń w rejestrze własnoręcznym podpisem. W okresie późniejszym potwierdzenia odbioru dokonywano na kopii wydanego zaświadczenia.

Akta kontroli str od 642 do 682

Wnioski i zalecenia pokontrolne

W związku z pozytywną oceną oraz brakiem nieprawidłowości i uchybień, odstąpiono od formułowania zaleceń lub wniosków dotyczących usprawnienia jednostki kontrolowanej.

SPECJALISTA

Agnieszka Doroszkiewicz-Frąszczak

A.M.H.V

R.M.

[Signature]
[Signature]

Otrzymałem
[Signature]