WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2018 r.

IF-IT.431.1.2018.AD

WYSŁANO
Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu
30-04-2018
KANCELARIA
Sposób doręczenia: .....

Dolnośląski Zakład
Doskonalenia Zawodowego
I Oddział we Wrocławiu

ul. Biskupia 10 a
50-148 WROCŁAW

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 1 lutego 2017 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy – Dolnośląski Zakład Doskonalenia Zawodowego w miejscu prowadzenia tej działalności, tj. w miejscowości: 59-500 Złotoryja, ul. Kolejowa 4, Dzierżoniów, ul. Ząbkowicka 70, 56-400 Oleśnica, ul. Młynarska 3, 50-950 Wrocław, ul. Piękna 25 oraz 59-500 Złotoryja, ul. Wojska Polskiego 52.
Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 9 czerwca 2017 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na II półrocze 2017 r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. 59-500 Złotoryja, ul. Kolejowa 4, Dzierżoniów, ul. Ząbkowicka 70, 56-400 Oleśnica, ul. Młynarska 3, 50-950 Wrocław, ul. Piękna 25 oraz 59-500 Złotoryja, ul. Wojska Polskiego 52) **oceniam negatywnie**

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

I. UL. KOLEJOWA 4, ZŁOTORYJA

1. **Biuro obsługi klienta:**
   Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą i godzinami pracy ośrodka pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Złotoryi przy ul. Kolejowej 4. Umożliwia obsługę osób i jest ono przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Akta kontroli str. od 115 do 116

2. **Sala wykładowa:**
   Sala o powierzchni 53,94 m^2, zlokalizowana przy ul. Kolejowej 4 w Złotoryi, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 24 osób szkolonych, 10 stanowisk komputerowych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa".
   W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.
   Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:
- tablicę do pisania,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Zgodnie z oświadczeniem Urszuli Wojnarowicz – przedstawiciela przedsiębiorcy makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze oraz filmy i inne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia znajdują się u wykładowców i stanowią ich własność.

(Naruszenie art. 39 g ust. 2 pkt 3 lit. b) ustawy o transporcie drogowym oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zwiazku z § 3 ust. 1 pkt 1 lit g tiret drugie i trzecie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.)

Akta kontroli str. od 117 do 119 i str. od 128 do 132

II. UL. ZĄBKOWICKA 70, DZIERŻONIÓW

Zgodnie z przedłożonym w dniu 17 stycznia 2018 r. Wojewodzie Dolnośląskiemu wnioskiem L.Dz.O.I./185/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r., uzupełnionym pismem L.Dz.O.I./280/2018 z dnia 26 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski zaktualizował wpis przedsiębiorcy poprzez usunięcie miejsc prowadzenia biura obsługi klienta oraz sali wykładowej w Dzierżoniowie przy ul. Ząbkowickiej 70.
Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Jak wynika z treści załączonej do przedmiotowego wniosku decyzji Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 28 września 2017 r., przedsiębiorca zakończył prowadzenie działalności w tym miejscu z dniem 30 czerwca 2017 r. Poinformowanie Wojewody Dolnośląskiego o tym fakcie z półrocznym opóźnieniem stanowi naruszenie art. 66 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
Akta kontroli str. od 133 do 134, od 761 do 763 oraz str. od 814 do 823

II. UL MŁYNARSKA 3, OLEŚNICA

Zgodnie z przedłożonym w dniu 17 stycznia 2018 r. Wojewodzie Dolnośląskiemu wnioskiem L.Dz.O.I./185/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r., uzupełnionym w dniu 26 stycznia 2018 r. pismem L.Dz.O.I./280/2018 z dnia 26 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski zaktualizował wpis przedsiębiorcy poprzez usunięcie miejsc prowadzenia biura obsługi klienta oraz sali wykładowej w Oleśnicy przy ul Młynarskiej 3.
Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.
Akta kontroli str. od 124 do 127 oraz str. od 814 do 823

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH:

I. UL. PIĘKNA 25, WROCŁAW

Zgodnie z przedłożonym w dniu 17 stycznia 2018 r. Wojewodzie Dolnośląskiemu, wnioskiem L.Dz.O.I./185/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r. uzupełnionym pismem L.Dz.O.I./280/2018 z dnia 26 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski zaktualizował wpis przedsiębiorcy poprzez usunięcie miejsca przeznaczonego do prowadzenia zajęć praktycznych we Wrocławiu przy ul. Pięknej 25.
Kontrolujący pismem IF-IT.431.1.2018 r z dnia 20 lutego 2018 r. zwrócili się o przedłożenie umowy na wynajem placu manewrowego zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. Pięknej 25.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Przedsiębiorca nie przedłożył umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą tj. od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 stycznia 2016 r. co stanowi naruszenie art. 69 ustawy o swobodzie dzielności gospodarczej.

Ponadto, jak wynika z treści załączonej do przedmiotowego wniosku decyzji Prezydenta Wrocławia z dnia 2 maja 2016 r., przedsiębiorca zakończył prowadzenie działalności w tym miejscu z dniem 31 stycznia 2016 r. Poinformowanie Wojewody Dolnośląskiego o tym fakcie z dwuletnim opóźnieniem stanowi naruszenie art. 66 ust. 5 ustawy o swobodzie dzielności gospodarczej.

Akta kontroli str. od 752 do 753a oraz od 814 do 823

II. UL. WOJSKA POLSKIEGO 52, ZŁOTORYJA

Plac posiada nawierzchnię z płyt betonowych. Nawierzchnia jest w dużym stopniu uszkodzona. Braki uzupełniane są sypkim grysem. Plac jest wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Nie jest wyposażony w pachołki i tyczki oraz nie posiada trwale wyznaczonych odpowiednich stanowisk, umożliwiających wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia.
Przedsiębiorca posiada umowę na wynajem.
Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Naruszenie art. 39 g ust. 2 pkt 3 lit. c) ustawy o transporcie drogowym oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w związku z § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a i c rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców

Akta kontroli str. od 120 do 122 oraz str. 135

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

Przedsiębiorca posiada umowę na prowadzenie szkoleń w warunkach specjalnych z Ośrodkiem Doskonalenia Techniki Jazdy – Sobiesław Zasada Centrum sp. z o.o.

Akta kontroli str. od 136 do 193

POJAZDY OŚRODKA

W okresie objętym kontrolą. ośrodek szkolenia dysponował w ramach prowadzonej działalności następującymi pojazdami:

1. Autobus – MAN - PZ 971KC
2. Samochód ciężarowy Renault WE 454RJ
3. Ciągnik samochodowy – DAF – PZ 4402F
4. Naczepa ciężarowa CMT NSP – 24 – PZ 978AT
5. Samochód ciężarowy VOLVO – PZ 926EG
6. Samochód ciężarowy VOLVO – PZ 928EG
7. Samochód ciężarowy IVECO – PO 659LA
8. Autobus VDL – DW 8C715
9. Autobus Volvo – PZ 994EG

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył kontrolującym kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- Samochód ciężarowy Renault WE 454RJ - z przedstawionych dokumentów nie wynika aby pojazd był przystosowany do nauki jazdy. Przedsiębiorca nie posiada certyfikatu potwierdzającego spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit e ustawy, wydanego przez rzeczoznawcę samochodowego.
- Ciągnik samochodowy DAF PZ 4402F przerejestrowany na nr DPL 50XL – z przedstawionych dokumentów nie wynika, aby pojazd był przystosowany do nauki jazdy.
- Autobus VDL – DW 8C715 - z przedstawionych dokumentów nie wynika aby pojazd był przystosowany do nauki jazdy. Przedsiębiorca nie posiada certyfikatu potwierdzającego spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit e ustawy, wydanego przez rzeczoznawcę samochodowego.
- Przedsiębiorca nie posiada pojazdów do realizacji zajęć z zakresu jazdy w ruchu drogowym. Zgodnie z przedłożoną umową współpracy z ODTJ Sobiesław Zasada Center pojazdy:

1. Naczepa ciężarowa CMT NSP – 24 – PZ 978AT
2. Samochód ciężarowy VOLVO – PZ 926EG
3. Samochód ciężarowy VOLVO – PZ 928EG
4. Samochód ciężarowy IVECO – PO 659LA
5. Autobus Volvo – PZ 994EG

są wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia zajęć z zakresu jazdy w warunkach specjalnych.

W związku z powyższym kontrolujący wezwali Przedsiębiorcę pismem z dnia 20 lutego 2018 r., nr IF-IT.431.1.2018.AD do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie pojazdu ciężarowego, przyczepy ciężarowej oraz autobusu przeznaczonych do jazdy w ruchu drogowym z okresu objętego kontrolą wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego. W odpowiedzi przedsiębiorca w dniu 28 lutego 2018 r. przedłożył jedynie dokumenty, okazane już wcześniej kontrolującym podczas czynności kontrolnych w siedzibie przedsiębiorcy.

(Naruszenie art. 39 g ust. 2 pkt 3 lit. e) ustawy o transporcie drogowym, § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz art. 69 ustawy o swobodzie dzielności gospodarczej.)

Akta kontroli str. od 194 do 228, od str. 752 do 753a oraz od str. 766 do 813

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Alojzy Ziembkiewicz

- Adam Bartnicki
- Dariusz Filipów
- Piotr Skowroński
- Artur Grądek – w zakresie I pomocy
- Marcin Łukasz Łysiak – w zakresie I pomocy

Instruktorzy nauki jazdy:

- Maciej Bator
- Adam Woźniak

Instruktorzy techniki jazdy:

- Tadeusz Januchowski
- Katarzyna Jurdeczka
- Marcin Gąciarek
- Bogdan Dudziak
- Tomasz Płaczek
- Zbigniew Woźniak

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedstawił dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez wszystkich zatrudnionych w ośrodku wykładowców, instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy oraz dokument potwierdzający, iż nie byli, jako osoby fizyczne lub członkowie organu osoby prawnej, prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięciu korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.
Akta kontroli str. od 229 do 256 oraz od 754 do 760

PROWADZONE SZKOLENIA:

W trakcie kontroli przedstawiciel przedsiębiorcy Urszula Wojnarowicz przedłożyła stosowany w okresie objętym kontrolą Program szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy obejmujący :
A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :
- kwalifikacji wstępnej,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej
B. Program szkolenia okresowego.
Przedłożony dokument został opracowany przez Ewę Wierczuk i Jarosława Bogusza oraz zatwierdzony przez Komisję programową Zarządu Głównego Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego nr 1 w dniu 19 stycznia 2011 r. Dokument został opatrzony symbolem D-194.
Program szkolenia został opracowany na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314).

Stwierdzone nieprawidłowości:

Przedstawiony program w zakresie modułów obowiązkowych szkolenia okresowego wymaga uzupełnienia o treści odpowiadające części specjalistycznej tematyki objętej kwalifikacją wstępną.

Ponadto, program szkolenia w zakresie treści materiału nauczania dla bloku programowego z zakresu szkolenia zaawansowanego w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa dla kwalifikacji wstępnej zawiera 30 godzin zamiast 55, dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawiera 15 godzin zamiast 30 oraz bloku z zakresu stosowania przepisów dla kwalifikacji wstępnej zawiera 25 godzin zamiast 30.

Akta kontroli od str. 269 do str. 379

1. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ - w kontrolowanym okresie nie były prowadzone
2. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ - w kontrolowanym okresie nie były prowadzone
3. KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona
4. KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA PRZYSPIESZONA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona
5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

ROK 2016

1. Handor Mariusz – 23-01-2016 – 30-01-2016
2. Hajdun Marceli – 23-01-2016 – 30-01-2016
3. Kwiecień Władysław – 23-01-2016 – 30-01-2016
4. Łysak Andrzej – 23-01-2016 – 30-01-2016
5. Małek Robert – 23-01-2016 – 30-01-2016
6. Rakowski Jarosław - 23-01-2016 – 30-01-2016
7. Zamrykot Robert - 23-01-2016 – 30-01-2016
8. Zięba Adolf - 23-01-2016 – 30-01-2016
9. Makuch Andrzej – 25-06-2016 – 29-06-2016
10. Marysiak Krzysztof - 25-06-2016 – 29-06-2016
11. Mileszko Mirosław - 25-06-2016 – 29-06-2016
12. Masjasz Jerzy - 25-06-2016 – 29-06-2016
13. Kmiecik Piotr - 25-06-2016 – 29-06-2016
14. Klimczak Andrzej - 25-06-2016 – 29-06-2016
15. Rzeszutek Zdzisław - 25-06-2016 – 29-06-2016
16. Nocuń Robert - 25-06-2016 – 29-06-2016
17. Błoński Henryk – 16-07-2016 – 23-07-2016
18. Ciba Leszek - 16-07-2016 – 23-07-2016
19. Gonczarek Wiesław - 16-07-2016 – 23-07-2016
20. Przydatek Andrzej - 16-07-2016 – 23-07-2016
21. Haba Zbigniew - 16-07-2016 – 23-07-2016

22. Łamiński Andrzej - 16-07-2016 – 23-07-2016
23. Pirus Stanisław - 16-07-2016 – 23-07-2016
24. Mleczek Paweł - 16-07-2016 – 23-07-2016
25. Fikier Roman - 16-07-2016 – 23-07-2016
26. Szarkowski Wiktor - 16-07-2016 – 23-07-2016
27. Pudło Jan - 16-07-2016 – 23-07-2016
28. Brojakowski Dariusz – 24-09-2016 – 28-09-2016
29. Brojakowski Marek - 24-09-2016 – 28-09-2016
30. Mikulec Grzegorz - 24-09-2016 – 28-09-2016
31. Seńczuk Jarosław - 24-09-2016 – 28-09-2016
32. Wiśniewski Mirosław - 24-09-2016 – 28-09-2016
33. Żołnierewicz Roman - 24-09-2016 – 28-09-2016
34. Jarząb Mariusz – 05-11-2016 – 13-11-2016
35. Marysiak Iwona - 05-11-2016 – 13-11-2016
36. Woźniak Marian - 05-11-2016 – 13-11-2016

Akta kontroli od str. 379 do str. 528

ROK 2017

1. Ciupa Jan – 18-02-2017 – 22-02-2017
2. Studziński Tadeusz – 18-02-2017 – 22-02-2017
3. Harbuzov Oleh – 18-02-2017 – 22-02-2017
4. Błażejowski Tomasz – 18-02-2017 – 22-02-2017
5. Osowski Janusz – 18-03-2017 – 22-03-2017
6. Siwek Zbigniew - 18-03-2017 – 22-03-2017
7. Straszewski Wojciech - 18-03-2017 – 22-03-2017
8. Brzyski Roman – 20-05-2017 – 24-05-2017
9. Grabos Marian -20-05-2017 – 24-05-2017
10. Jedrzejkiewicz Piotr - 20-05-2017 – 24-05-2017
11. Starowicz Tomasz - 20-05-2017 – 24-05-2017
12. Szlączka Ryszard - 20-05-2017 – 24-05-2017
13. Wodniak Andrzej - 20-05-2017 – 24-05-2017
14. Żurkowski Waldemar - 20-05-2017 – 24-05-2017
15. Giurk Tadeusz – 26-08-2017 – 30-08-2017
16. Gorączka Paweł - 26-08-2017 – 30-08-2017
17. Grzyb Rafał - 26-08-2017 – 30-08-2017
18. Jacek Wojciech - 26-08-2017 – 30-08-2017
19. Kupiec Jerzy - 26-08-2017 – 30-08-2017
20. Pękała Wiesław - 26-08-2017 – 30-08-2017
21. Sadoch Mariusz - 26-08-2017 – 30-08-2017
22. Torebko Norbert - 26-08-2017 – 30-08-2017
23. Socha Sławomir – 06-09-2017 – 10-09-2017
24. Podgórski Franciszek - 06-09-2017 – 10-09-2017
25. Dudzik Andrzej - 06-09-2017 – 10-09-2017
26. Grabos Błażej - 06-09-2017 – 10-09-2017
27. Iwanowski Andrzej - 06-09-2017 – 10-09-2017
28. Prokopowicz Stanisław - 06-09-2017 – 10-09-2017
29. Wnęk Dariusz - 06-09-2017 – 10-09-2017
30. Wnęk Mirosław - 06-09-2017 – 10-09-2017

Akta kontroli od str. 529 do str. 681

ROK 2018

1. Andrzej Domański – 13-01-2018 – 17-01-2018
2. Marian Mróz – 13-01-2018 – 17-01-2018
3. Piotr Pluta - 13-01-2018 – 17-01-2018
4. Romuald Szymkuć – 13-01-2018 – 17-01-2018

Akta kontroli od str. 682 do str. 708

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:
- dziennik zajęć,
- listę obecności kursanta,
- kopie informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia, przekazywaną wojewodzie,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie,
- kopie informacji dla CEPIK

W dzienniku znajdują się:
- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:
- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa tj najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia.

Akta kontroli od str. 34 do str. 74

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie".

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:
- imię i nazwisko,
- numer PESEL,

- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa tj w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia.

Akta kontroli od str. 34 do str. 74 oraz od str. 709 do str. 751

PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa tj w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia.

Akta kontroli od str. 709 do str. 751

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

W związku z przedłożeniem przez przedsiębiorcę wniosku z dnia 29 marca 2018 r. o wykreślenie z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, odstąpiono od wzywania do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wydawania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Jarosław Parańczak