

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
(50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1)

ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 22,74 m² z przeznaczeniem na świadczenie usług płatniczych.

1. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu zaprasza osoby fizyczne i prawne, posiadające doświadczenie w zakresie wykonywania usług płatniczych, do składania pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego – pomieszczenie nr 0160 wraz z przyległym boksem, w budynku DUW we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, o powierzchni 22,74 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług płatniczych w okresie od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 31 października 2021 r.
2. Oferty przetargowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, na właściwym druku przygotowanym przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, do dnia 17 września 2018 r. do godziny 11.00. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną z chwilą doręczenia adresatowi.
3. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia, w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, w pokoju 2167 (drugie piętro). Na kopercie powinna znajdować się informacja: „Oferta na wynajem lokalu użytkowego w budynku DUW z przeznaczeniem na prowadzenie punktu opłat”.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony kompletnie formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zawierający w szczególności dane dotyczące Oferenta, wszelkie niezbędne oświadczenia Oferenta oraz oferowaną cenę za 1 m² wynajmowanej powierzchni – nie niższą niż cena wywoławcza określona przez Wynajmującego na 20,00 zł netto za 1 m²;
 - 2) wynikające z niniejszego ogłoszenia dokumenty, tj.:
 - a) dokument potwierdzający, że Oferent w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nabył co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług płatniczych, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku jeżeli usługi są nadal wykonywane, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wynajmujący jest podmiotem na rzecz którego ww. usługi zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów;

- b) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej - w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika;
 - c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu tych podmiotów, a w przypadku ich wyboru, przed zawarciem umowy, Oferent zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów;
 - pełnomocnictwa i inne dokumenty dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Oferenta, jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.
6. Zamawiający informuje, że łączna szacunkowa średnia ilość opłat paszportowych i skarbowych w okresie jednego miesiąca dokonywanych w kasie Urzędu wynosi 5400. Średnia wyliczona na podstawie ostatnich 18 miesięcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza narzucenia przez Oferenta prowizji za opłaty paszportowe i skarbowe wyższej niż 3 zł.

Warunki przetargu:

1. Termin składania ofert upływa dnia 17 września 2018 r. o godzinie 11.00. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się dnia 17 września 2018 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – pokój nr 2167. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Rozstrzygnięcie przetargu (wybór oferty) nastąpi w terminie do dnia 21 września 2018 r. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail). Umowa zostanie podpisana w siedzibie DUW, w terminie wyznaczonym przez DUW, nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zgody odpowiedniego organu na wynajęcie lokalu, co powinno nastąpić w terminie do 35 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku odstąpienia przez wybranego Oferenta od podpisania umowy, DUW zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub powtórnego wyboru oferty spośród pozostałych złożonych ofert.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy oraz unieważnienia postępowania w przypadku braku zgody właściwego organu na wynajem lokalu będącego przedmiotem przetargu.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach (tj. niezgodnie z wzorem formularza oferty) oraz niekompletne będą odrzucone. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 2 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu, konieczne byłoby

unieważnienie postępowania albo nawet mimo uzupełnienia dokumentów oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia, kompletna oraz zawierająca najwyższą cenę czynszu za 1 m² powierzchni lokalu, nie niższą niż cena wywoławcza.
6. W przypadku, w którym żadna ze złożonych ofert nie będzie zawierała ceny czynszu za 1 m² powierzchni lokalu równej bądź wyższej niż cena wywoławcza, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Lokal zostanie udostępniony w celu oględzin w dniach od 3 września 2018 r. do 12 września 2018 r. (w dni robocze od poniedziałku do piątku) w godz. 08.00-16.00, po wcześniejszym skontaktowaniu się z przedstawicielem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Panem Krzysztofem Niznerem, tel. (071) 340 63 96, e-mail. k.nizner@duw.pl.
8. Szczegółowych informacji udziela Pan Krzysztof Nizner w siedzibie DUW w pokoju 2165 oraz pod numerem telefonu (071) 340 63-96.
9. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny. Wszelkie informacje dotyczące przetargu zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu: www.duw.pl w zakładce ogłoszenia.

DYREKTOR GENERALNY

Mirosław Ziajka

DYREKTOR BIURA
Administracji i Logistyki

Krzysztof Kowalczyk

ZASTĘPCA KIEROWNIKA ODDZIAŁU
Obsługi Technicznej
w Biurze Administracji i Logistyki

Krzysztof Nizner

