



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2018 r.

ZP-P.862.20.2018. MH

Pani
Dorota Piotrowska-Maślanka
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lwówku Śląskim

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 4 do 6 lipca 2018r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz.1265), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pani Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu),

Pan Mariusz Hołubecki – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim, ul. Budowlanych 1, 59-600 Lwówek Śląski.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 05.06.2018r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2018r.

Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie:

- 1) przygotowania organizacyjnego do realizacji zadań w zakresie podejmowania pracy przez cudzoziemców na terytorium RP i przeznaczania na ten cel środków finansowych,
- 2) prawidłowości procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców oraz procedury dotyczącej rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2018r. do 4 lipca 2018 r.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1265),
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017 r. poz. 2345),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 2346),
- 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2349),
- 5) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz.U. z 2017 r. poz. 2348),
- 6) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2350),
- 7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.).

Ocena skontrolowanej działalności

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z prawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili Pani Dorota Piotrowska-Maślanka - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim oraz Pan Mirosław Kobusiński - Z-ca Dyrektora.

Kontrolowanymi zagadnieniami zajmowali się dwaj pracownicy na stanowiskach pośredników pracy. Ich zakresy obowiązków obejmowały, oprócz kontrolowanego zagadnienia, szeroko rozumiane pośrednictwo pracy (Dowód nr 1 - kserokopie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności)

Osobami posiadającymi upoważnienie Starosty Lwóweckiego do załatwiania spraw poddanych kontroli byli:

- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim
- Z-ca Dyrektora
- Kierownik Działu Organizacyjno-Ewidencyjnego

(Dowód nr 2 – kserokopie upoważnień Starosty Lwóweckiego)

Dokumenty pobrane do kontroli;

1) Dokumenty związane z organizacją Powiatowego Urzędu Pracy:

- Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do Uchwały nr 250/67/2014 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim,
- Uchwała nr 113/92/2016 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim,
- Aneks nr 1/2016 z dnia 25 października 2016 r. do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim stanowiący załącznik do Uchwały Nr 250/67/2014 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 16 września 2014 r.
- Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zajmujących się kontrolowanymi zagadnieniami,
- upoważnienia Starosty Lwóweckiego wydane w celu realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim,

2) Dokumenty związane z prawidłowościami procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców oraz procedury dotyczącej rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom:

- akta osób bezrobotnych w sprawie wydania zezwolenia na pracę sezonową oraz rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom

I. Przygotowanie organizacyjne do realizacji zadań w zakresie podejmowania pracy przez cudzoziemców na terytorium RP i przeznaczania na ten cel środków finansowych;

Na podstawie oględzin miejsca wykonywania przedmiotowych zadań, analizy przedstawionych dokumentów i materiałów oraz w oparciu o informacje udzielone w formie ustnej ustalono co następuje:

- Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim nie otrzymał od Starosty Lwóweckiego środków finansowych na realizację zadań związanych z obsługą cudzoziemców,
- nowe zadania związane z obsługą cudzoziemców nie zostały uwzględnione i wpisane do Regulaminu Organizacyjnego (Dowód nr 3 – kserokopia Regulaminu Organizacyjnego),
- do obsługi nowych zadań nie zatrudniono nowych pracowników, dwóm osobom, które wykonywały obowiązki pośredników pracy – doradców klienta rozszerzono zakres obowiązków, w związku z czym w okresie od 1 stycznia do dnia rozpoczęcia kontroli, po zaokrągleniu, na pracownika przypadały 164 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, 32 wnioski o wydanie zezwolenia na pracę oraz 23 zaświadczenia o wpisie do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej. Na chwilę obecną ilość pracowników jest wystarczająca, a sprawy załatwiane są terminowo, jednak z uwagi na szeroki zakres ich obowiązków oraz tendencję zwykłą, jeśli chodzi o zadania z zakresu pracy cudzoziemców istnieje niebezpieczeństwo, że ta liczba okaże się niewystarczająca do obsługi przedmiotowego zadania,
- pracownicy byli przygotowani do wykonywania pracy w ramach obsługi cudzoziemców, poprzez uczestnictwo w szkoleniu „Nowe zasady zatrudniania cudzoziemców” oraz w kursie „Zatrudnianie cudzoziemców w świetle zmian wprowadzonych przez Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w 2018 roku” (Dowód nr 4- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń),
- warunki lokalowe i wyposażenie w sprzęt było wystarczające, tj.

- stanowisko nr 1, znajdujące się w osobnym pokoju, wyposażone było w komputer z dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, dodatkowy komputer z przeznaczeniem na raporty SG i UDSC, do którego mieli dostęp upoważnieni pracownicy,
- stanowisko nr 2 znajdowało się na hali obsługi klienta, wyposażone było w: komputer z dostępem do internetu, telefon, drukarkę i dostęp do kserokopiarki,
- pracownicy zajmujący się zagadnieniem posiadali dostęp do aplikacji zatrudnianie cudzoziemców w programie Syriusz, jednak sygnalizowali, że aplikacja nie działała sprawnie
- klienci urzędu mieli zapewniony dostęp do informacji, w przedmiotowym temacie, poprzez stronę internetową urzędu, ulotki, urzędową tablicę informacyjną, mogą także uzyskać informacje osobiście od pracowników
- obsługa interesantów zorganizowana była prawidłowo. Przyjmowani byli w godzinach od 8.00 do 12.00 przez jedną osobę, w osobnym pokoju. Od godziny 12.00 do 14.00 rejestrowane były oświadczenia i wydawane zezwolenia. Pracownik pracował od godz. 7.00 do 14.00 ze względu na posiadane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

II. Prawidłowość procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców;

W okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia kontroli do urzędu wpłynęło 67 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wydano 53 zezwolenia, a 14 wniosków jest w trakcie rozpatrywania. Do szczegółowej kontroli pobrano 10 pierwszych wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP z 2018r. o następujących numerach: ZCS/02120/2018/0000001; ZCS/02120/2018/0000002; ZCS/02120/2018/0000003; ZCS/02120/2018/0000004; ZCS/02120/2018/0000005; ZCS/02120/2018/0000006; ZCS/02120/2018/0000007; ZCS/02120/2018/0000008; ZCS/02120/2018/0000009; ZCS/02120/2018/0000010.

Podczas kontroli zespół kontrolerów ustalił, że:

- wnioski o wydanie pozwolenia na pracę sezonową dla cudzoziemca składane były przez pracodawców w urzędzie pracy właściwym ze względu na ich siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- Wnioski zawierały kompleksowe informacje niezbędne do ich rozpatrzenia tj:
 - informacje dotyczące podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi (np. imię i nazwisko, adres siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP, symbol PKD oraz opis podklasy działalności)
 - informacje dotyczące cudzoziemca (dane osobowe, rodzaj dokumentu podróży),
 - pobyt cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. czy cudzoziemiec obecnie przebywa na terytorium RP),
 - informacje dotyczące pracy sezonowej oferowanej cudzoziemcowi (np. podstawa prawna wykonywania pracy, wymiar czasu pracy, proponowana wysokość wynagrodzenia brutto),
 - okresy, na jakie podmiot powierzający wykonywanie pracy powierzy cudzoziemcowi wykonywanie pracy sezonowej w poszczególnych latach kalendarzowych,
 - załączniki (np. nakaz płatniczy podatku rolnego, zaświadczenie z KRUS-u),
 - oświadczenie podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi dotyczące wynagrodzenia - „wysokość wynagrodzenia cudzoziemca nie będzie niższa niż podana we wniosku oraz nie jest niższa od wynagrodzenia pracowników wykonujących porównywalną pracę lub na porównywalnych stanowiskach” oraz informacji czy cudzoziemiec był karany,
 - data, miejscowość, imię i nazwisko oraz podpis podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi,
 - pouczenie.

(Dowód nr 5 Kserokopia wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową nr ZCS/02120/2018/0000005)

- wraz z wnioskiem podmiot składał zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia

o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, niezbędne dokumenty (np. ważny dowód osobisty, lub ważny dokument podróży, kserokopię wszystkich wypełnionych stron z ważnego dokumentu podróży, dowód dokonania opłaty w związku ze złożonym wnioskiem, oświadczenie o niekaralności – Dowód nr 6 – kserokopia oświadczenia podmiotu powierzającego (...) – nr sprawy ZCS/02120/2018/0000005),

- spośród 67 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, żaden z nich nie był złożony drogą elektroniczną. Wszystkie wnioski wpływały do urzędu w formie papierowej,

- w kontrolowanych aktach nie stwierdzono przypadków, w których istniałby wymóg przeprowadzenia testu rynku pracy – informacji Starosty Lwóweckiego o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy,

- opłaty w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca, dokonywane były w odpowiedniej wysokości - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową (...). Dowody opłat dołączane były do akt sprawy (Dowód nr 7 kserokopia dowodu dokonania opłaty – sprawa nr ZCS/02120/2018/0000005).

- w oparciu o skontrolowane akta stwierdzono że, urząd wydawał zezwolenia z podaniem właściwej podstawy prawnej – przepisy ustawy. Zezwolenie zawierało wszystkie niezbędne elementy, tj. określenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi, wymiar czasu pracy/ liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu, rodzaj umowy będącej podstawą wykonywania pracy oraz okres ważności zezwolenia a także określenie pracodawcy. Zezwolenie posiada właściwe uzasadnienie, pouczenie oraz jest podpisane przez osobę mającą upoważnienie właściwego starosty.

- w kontrolowanym materiale nie było przypadków wydania odmów zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców,

- sprawy rozpatrywane były w sposób terminowy, a w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego urząd dokonywał czynności w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wpis wniosku do ewidencji wniosków w sprawie

pracy sezonowej, wydawanie podmiotowi powierzającemu wykonanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenia o wpisie). Po złożeniu przez pracodawcę informacji o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej, urząd terminowo wydawał zezwolenia.

W zezwoleniach na pracę sezonową cudzoziemca kwota wynagrodzenia brutto była (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa) niższa od obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

(Dowód nr 8 – kserokopia zezwolenia typu S nr ZCS/02120/2018/0000010)

III. Procedura dotycząca rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom;

Od 1 stycznia 2018r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim wpłynęło 327 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. Na dzień kontroli zarejestrowano 306 oświadczeń, natomiast 21 oświadczeń pozostawało w trakcie procedury rejestracji.

Do szczegółowej kontroli pobrano 10 pierwszych oświadczeń z 2018r. o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom o następujących numerach: 185/2018; 306/2018; 307/2018; 467/2018; 614/2018; 615/2018; 616/2018; 617/2018; 613/2018; 305/2018.

Składane oświadczenia zawierały wymagane przepisami prawa elementy, tj.:

- nazwę lub imię i nazwisko podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- adres stałego pobytu albo adres siedziby,
- numer telefonu,
- numery identyfikacyjne NIP i REGON – w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, albo numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
- symbol PKD oraz opis wykonywanej działalności związanej z pracą cudzoziemca,
- oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi zasad powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,

- imię (imiona) i nazwisko, płeć, datę urodzenia, obywatelstwo cudzoziemca,
- nazwę, serię, numer, datę wydania i datę ważności dokumentu podróży,
- numer wizy lub karty pobytu oraz okres ważności tego dokumentu, jeżeli przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dane dotyczące podstawy prawnej pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przewidywanego sposobu wykorzystania oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń,
- nazwę zawodu, podklasę działalności według klasyfikacji PKD, w której powierza pracę cudzoziemcowi,
- stanowisko lub rodzaj pracy,
- miejsce wykonywania pracy,
- okres lub okresy pracy oznaczone datami,
- rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy,
- najniższe wynagrodzenie, jakie może otrzymywać cudzoziemiec, określone stawką godzinową lub miesięczną,
- wymiar czasu pracy lub liczbę godzin pracy w tygodniu lub w miesiącu.

Oświadczenia były składane na odpowiednich drukach, określonych w przepisach prawa, po dokonaniu opłaty za ich zarejestrowanie, w wysokości wskazanej w rozporządzeniu przez ministra właściwego do spraw pracy (Dowód nr 9- potwierdzenie przelewu bankowego).

Wpisów do ewidencji oświadczeń dokonywano bez zbędnej zwłoki. Wszystkie poddane kontroli oświadczenia dotyczyły obywateli państw, co do których przepisy prawa przewidywały możliwość podjęcia zatrudnienia na terytorium naszego kraju po uzyskaniu wpisu do rejestru oświadczeń.

We wszystkich badanych przypadkach podmioty składające przedmiotowe oświadczenia, w celu wpisu tego oświadczenia do ewidencji oświadczeń, składały też następujące oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej tj., że nie byli:

- co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 11 i art. 120 ust. 10 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia w powiatowym urzędzie pracy,

- prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 3–5 w/w ustawy,
- prawomocnie ukarani za wykroczenie określone w art. 120 ust. 1 w/w ustawy,
- w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ponownie ukarani za podobne wykroczenie
- karani za popełnienie czynu z art. 218–221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- karani za popełnienie czynu z art. 270–275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę, jak również nie są podmiotami zarządzanymi lub kontrolowanymi przez taką osobę
- karani za czyn, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub karani w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, jak również nie są podmiotami zarządzanymi lub kontrolowanymi przez taką osobę.

We wszystkich badanych przypadkach zachowana była właściwość miejscowa urzędu pracy. Wszystkie zbadane wisy do ewidencji oświadczeń były prawidłowe.

(Dowód nr 10 – kserokopia oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi)

Nie odnotowano przypadków decyzji o odmowie wpisu do ewidencji oświadczeń.

Zalecenia:

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości zaleca się:

1. Wpisać kontrolowane zadania do Regulaminu Organizacyjnego.
2. W wydawanych zezwoleniach określać wynagrodzenie minimalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

W przypadku braku zastrzeżeń prosimy o poinformowanie Wojewody Dolnośląskiego o realizacji zaleceń w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Iwona Drelichowska-Stopa
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

Wyślaw poleci ZPO
08082018.

