

**ZARZĄDZENIE NR 10**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 17 stycznia 2013 r.

***zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.***

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981, Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 43 z dnia 17 lutego 2011 r., nr 88 z dnia 1 kwietnia 2011 r., nr 112 z dnia 2 maja 2011 r., nr 153 z dnia 2 czerwca 2011 r., nr 246 z dnia 12 sierpnia 2011 r., nr 291 z dnia 28 września 2011 r., nr 314 z dnia 21 października 2011 r. i nr 346 z dnia 25 listopada 2011 r., nr 386 z dnia 30 grudnia 2011 r., nr 39 z dnia 14 lutego 2012 r., nr 54 z dnia 28 lutego 2012 r., nr 81 z dnia 20 marca 2012 r. nr 202 z dnia 12 kwietnia 2012 r., nr 239 z dnia 9 maja 2012 r., nr 291 z dnia 19 czerwca 2012 r., Nr 422 z dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz Nr 516 z dnia 27 listopada 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
2. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli i Skarg należy:
  - 1) koordynowanie działalności kontrolnej zewnętrznej Wojewody;
  - 2) sporządzanie okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
  - 3) nadzór nad realizacją okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
  - 4) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie – na polecenie Wojewody – kontroli wykonywanych przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów;
  - 5) współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami kontroli państwowej w zakresie realizacji ich zadań ustawowych w Urzędzie oraz nadzorowanie terminowości i sposobu wykorzystania przez wydziały zgłaszanych Wojewodzie uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
  - 6) wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:
    - a) o swobodzie działalności gospodarczej – ewidencjonowanie działalności gospodarczej,
    - b) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - c) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
    - d) o usługach turystycznych,
    - e) prawo wodne,
    - f) prawo geologiczne i górnicze,
    - g) o lasach,
    - h) prawo łowieckie,
    - i) o odpadach,
    - j) o ochronie zwierząt,
    - k) prawo ochrony środowiska,
    - l) o przeciwdziałaniu narkomanii,
    - m) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
    - n) o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 7) wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych oraz udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;

- 8) wykonywanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 9) wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie;
  - 10) koordynacja przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu, w tym:
    - a) prowadzenie rejestru wpływających do Wojewody skarg i wniosków,
    - b) przekazywanie skarg i wniosków właściwym wydziałom/biurom Urzędu,
    - c) przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistego spotkania z Wojewodą, Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym Urzędu,
    - d) dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków;
  - 11) nadzór i kontrola nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
  - 12) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z decyzji własnych Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej, wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne?;
- 2) w § 40 w ust. 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:  
 „16) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdań o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych–B-05?;
  - 3) w § 42:
    - a) w ust. 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:  
 „10) prowadzenie spraw związanych z dotacją dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie utrzymania w gminach stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej, wydawania dowodów osobistych, prowadzenia ewidencji ludności, prowadzenia spraw wynikających z ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej?;
    - b) w ust. 4 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
 „12) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania o wydawanych zezwoleniach na prace cudzoziemców w RP–MpiPS-04?;
  - 4) w § 43 w ust. 3 uchyla się pkt 19 i 20;
  - 5) w § 44 w ust. 2 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:  
 „26) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego–ZD-4?;
  - 6) § 45 w ust. 1 dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:  
 „19) opiniowanie wniosków podmiotów i organizacji o wpis do rejestru EMAS;  
 20) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie?;
  - 7) w § 48 w ust. 3 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:  
 „8a) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania bilansowego nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej–G-02b?;
  - 8) w § 49:
    - a) w ust. 1:  
 - pkt 33 otrzymuje brzmienie:  
 „33) sporządzanie sprawozdań dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego, w tym w szczególności:

- a) sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniach – Z-03,
- b) badania popytu na pracę – Z-05,
- c) sprawozdania o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy – Z-06;”

- po pkt 33 dodaje się pkt 33a i 33b w brzmieniu:

„33a) sporządzanie sprawozdań dla potrzeb Szefa Służby Cywilnej;

33b) sporządzanie sprawozdań dla potrzeb Prezesa Rady Ministrów;”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań Biura Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie Oddziału Archiwum należy:

- 1) gromadzenie, brakowanie, przechowywanie, zabezpieczanie oraz udostępnianie dokumentacji powstałej w toku działalności DUW i byłych Urzędów Wojewódzkich we Wrocławiu, Jeleniej Górze i Wałbrzychu;
- 2) wycofywanie dokumentacji z zasobu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej Urzędu;
- 3) porządkowanie przechowywanej dokumentacji, przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym do archiwum zakładowego;
- 4) porządkowanie dokumentacji niearchiwalnej przekwalifikowanej przez Archiwum Państwowe na kategorię A;
- 5) przygotowanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego rzeczowo Archiwum Państwowego;
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym;
- 7) wydawanie byłym pracownikom Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędów Wojewódzkich we Wrocławiu, Jeleniej Górze, Wałbrzychu i Legnicy:
  - a) duplikatów świadectw pracy,
  - b) zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP – 7;
- 8) udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym;
- 9) poświadczanie uprawnień budowlanych wydanych przez Wojewodę Dolnośląskiego i Wojewodów Wrocławskiego, Jeleniogórskiego, Legnickiego i Wałbrzyskiego na podstawie dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym;
- 10) sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie, w szczególności:
  - a) w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw,
  - b) właściwego zakładania spraw i prowadzenia spraw;
- 11) gromadzenie, brakowanie, przechowywanie, zabezpieczanie oraz udostępnianie dokumentacji zlikwidowanych państwowych jednostek organizacyjnych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Wrocławski albo Wojewoda Jeleniogórski;
- 12) wydawanie pracownikom zlikwidowanych przedsiębiorstw na podstawie dokumentacji znajdującej się w archiwum przedsiębiorstw:
  - a) zaświadczeń potwierdzających okres zatrudnienia w danym zakładzie pracy,
  - b) zaświadczeń potwierdzających wysokość osiągniętego wynagrodzenia w danym zakładzie pracy,
  - c) zaświadczeń potwierdzających pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze w danym zakładzie pracy,
  - d) zaświadczeń potwierdzających okres przebywania na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zasiłkach chorobowych;
- 13) wydawanie zaświadczeń o wartości przysługujących świadectw rekompensacyjnych w latach 1991 – 1992 pracownikom państwowych jednostek sfery budżetowej;
- 14) prowadzenie biblioteki urzędowej;
- 15) prowadzenie składów chronologicznych;
- 16) prowadzenie składów informatycznych nośników danych.”

c) w ust. 6 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania statystycznej karty wypadku – Z-KW.”;

9) w § 50 w ust. 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania z wykonania prac scaleniowych – RRW-9 oraz wojewódzkich zestawień zbiorczych:

- a) o mapie zasadniczej,
- b) o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- c) o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji,
- d) o szczegółowej osnowie geodezyjnej,
- e) o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000.”;

10) w § 53 a dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli – PG-P2.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A. N. V

Aleksander Matusz