ZARZĄDZENIE NR 494
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 11 października 2018 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 166 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionego zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 228 z dnia 31 sierpnia 2016 r., nr 365 z dnia 28 grudnia 2016 r., nr 76 z dnia 21 marca 2017 r., nr 132 z dnia 12 maja 2017 r., nr 139 z dnia 18 maja 2017 r., nr 186 z dnia 23 czerwca 2017 r., nr 242 z dnia 25 lipca 2017 r., nr 328 z dnia 19 września 2017 r., nr 338 z dnia 29 września 2017 r., nr 492 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 42 z dnia 29 stycznia 2018 r., nr 65 z dnia 12 lutego 2018 r., nr 82 z dnia 28 lutego 2018 r., nr 131 z dnia 27 kwietnia 2018 r., nr 158 z dnia 24 maja 2018 r., nr 375 z dnia 27 lipca 2018 r., nr 428 z dnia 31 sierpnia 2018 r. oraz nr 475 z dnia 27 września 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
a) Dyrektor,
b) Zastępca Dyrektora,
c) Oddział Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności,
d) Oddział Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
e) Oddział Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych,
f) Oddział Ratownictwa Medycznego,
g) Oddział Spraw Obronnych,
h) Oddział Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
i) Samodzielne Stanowisko do spraw Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
j) Samodzielne Stanowisko do spraw Obsługi Prawnej;";

2) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – BZ:
a) Oddział Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności – BZ-BOL.,
b) Oddział Centrum Powiadamiania Ratunkowego – BZ-CPR.,
c) Oddział Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych – BZ-LUSKŻ.,
d) Oddział Ratownictwa Medycznego – BZ-RM.,
e) Oddział Spraw Obronnych – BZ-SO.,
f) Oddział Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – BZ-WCZK.,
g) Samodzielne Stanowisko do spraw Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego – BZ-KSRG.,
h) Samodzielne Stanowisko do spraw Obsługi Prawnej – BZ-OP.,
i) Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu – BZ-SE.;";

3) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38.1. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności należy:

1) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;
2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa;
3) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, zespołu zarządzania kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
4) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
5) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
6) sporządzanie raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego na potrzeby Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
7) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
8) przygotowywanie i wydawanie zaleceń Wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
9) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
10) realizowanie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
11) organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
12) opracowanie i aktualizowanie Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Dolnośląskim;
13) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych;
14) uzgadnianie Planów Ograniczeń Dostaw Ciepła;
15) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
16) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
17) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
18) opracowanie i aktualizacja Planu Postępowania Awaryjnego Województwa Dolnośląskiego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
19) uzgadnianie Wojewódzkiego Planu Ratowniczego, opracowywanego przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
20) zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wykonania wynika z odrębnych przepisów;
21) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej na szczeblu wojewódzkim;
22) opracowywanie zestawień przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa dla właściwego ministra;
23) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałanie w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

24) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
25) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem lub odwołaniem przez Wojewodę pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
26) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez ich administratorów i zarządców, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
27) dokonywanie bieżącej analizy sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na podstawie ostrzeżeń, prognoz i komunikatów otrzymywanych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i hydrogeologicznej;
28) sporządzanie zbiorczych i cząstkowych sprawozdań z prowadzonych akcji przeciwpowodziowych;
29) sporządzanie opinii projektu wstępnej oceny ryzyka powodziowego, przekazywanego przez Wody Polskie;
30) uzgadnianie sporządzonych przez Wody Polskie projektów map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego;
31) uzgadnianie przygotowanych przez Wody Polskie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
32) prowadzenie uzgodnień projektów decyzji właściwego organu Wód Polskich dotyczących nakazania zakładowi piętrzącemu wodę obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiornika bez odszkodowania, w przypadku ostrzeżenia o nadejściu wezbrania powodziowego;
33) współpraca w zakresie ograniczania i minimalizowania skutków powodzi z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi obowiązki właścicielskie w stosunku do wód i budowli przeciwpowodziowych;
34) sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody na potrzeby zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych, pożarów lub innych miejscowych zagrożeń lub też zapobieżenia poważnemu i nagłemu niebezpieczeństwu grożącemu życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu znacznej wartości, którego w inny sposób nie można uniknąć;
35) sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego wprowadzających czasowe ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wód lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, a także sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych, w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy;
36) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym;
37) zawiadamianie odpowiednich władz państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej o uzyskaniu informacji o podjęciu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego działań mających na celu ochronę zdrowia ludzkiego oraz o wprowadzonym zakazie kąpieli w danym sezonie kąpielowym albo tymczasowym zakazie kąpieli, a w wypadku gdy jakość wody w kąpielisku została sklasyfikowana jako niedostateczna – zgodnie z art. 344 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – o warunkach, których realizacja umożliwi funkcjonowanie kąpieliska;
38) współuczestniczenie w wykonywaniu zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa tunelu położonego w transeuropejskiej sieci drogowej;
39) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, w tym dokumentowanie jego prac;

40) sporządzanie wykazu stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe;
41) umieszczanie w wykazie, o którym mowa w pkt 40, określonego stadionu, obiektu lub terenu w drodze decyzji administracyjnej;
42) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, nakładających na organizatora imprezy masowej organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 40, obowiązek jej utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
43) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzoną imprezą masową, w sprawie:
    a) zakazu przeprowadzenia imprezy masowej z udziałem publiczności na całym obiekcie lub w jego wydzielonych sektorach,
    b) wprowadzenia, na czas określony albo nieokreślony, zakazu przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części;
44) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie przerwania imprezy masowej, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
45) przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej, poprzez coroczne porównanie parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie, o których mowa w pkt 40, z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w wymienionym rozporządzeniu oraz sprawdzanie stanu technicznego tych urządzeń;
46) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej" na obszarze województwa;
47) prowadzenie postępowań w sprawach zgromadzeń organizowanych cyklicznie, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie wyrażenia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń lub cofnięcia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń;
48) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia zgody lub odmowy udzielenia zgody na odbycie zgromadzenia na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej;
49) branie udziału, w charakterze przedstawiciela Wojewody, w zgromadzeniach, o których mowa w pkt 48;
50) rozwiązywanie, poprzez wydanie decyzji ustnej, zgromadzeń, o których mowa w pkt 48, przez przedstawiciela Wojewody w sytuacjach kiedy przebieg zgromadzenia zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu znacznej wartości, narusza powagę lub charakter Pomnika Zagłady albo narusza przepisy, a przewodniczący, uprzedzony o konieczności rozwiązania zgromadzenia, wzbrania się to uczynić;
51) wykonywanie zadań punktu kontaktowego Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości EUCPN;
52) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń znajdujących się na terenie województwa, podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie decyzji administracyjnych Wojewody, Prezesa NBP, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz przygotowywanie projektów decyzji Wojewody w tym zakresie;

53) dokonywanie oceny zagrożeń, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa w cyklu półrocznym, rocznym i sporządzanie raportów o stanie bezpieczeństwa w województwie;
54) prowadzenie kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w zakresie sprawowania nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
55) realizowanie zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi, w tym:
    a) koordynowanie opracowania rocznego planu kontroli,
    b) uczestniczenie w kontroli, jako przedstawiciel Wojewody,
    c) sporządzanie oceny rocznej kontroli straży gminnych (miejskich) i przekazanie jej do ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
    d) prowadzenie rejestru jednostek straży gminnych (miejskich);
56) realizowanie zadań Wojewody w zakresie ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, w tym:
    a) organizowanie konkursu na dofinansowanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego z budżetu państwa,
    b) przeprowadzenie kontroli wykorzystania środków dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy;
57) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, uchylania bądź cofania przedsiębiorcom pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
58) kontrolowanie przestrzegania obowiązków ustawowych oraz warunków pozwolenia przez przedsiębiorców, którym Wojewoda udzielił pozwolenia na przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
59) opracowanie informacji rocznej dla ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o ilości grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego, użycia środków przymusu bezpośredniego oraz broni przez straże miejskie, Straż Łowiecką i Straż Rybacką;
60) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie, na podstawie sprawozdań szefów obrony cywilnej powiatów oraz na podstawie wyników prowadzonych kontroli realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
61) opracowywanie i aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego;
62) opiniowanie planów obrony cywilnej powiatów/miast na prawach powiatu;
63) opracowywanie Planu Działania Szefa Obrony Cywilnej Województwa na dany rok kalendarzowy;
64) uzgadnianie planów działania szefów obrony cywilnej powiatów/miast na prawach powiatu;
65) opracowywanie projektu, aktualizacja i realizacja „Programu doskonalenia obrony cywilnej województwa dolnośląskiego";
66) opracowywanie, w cyklu rocznym, Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego do działalności z zakresu obrony cywilnej;
67) współudział w organizowaniu szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
68) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
69) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
70) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
71) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

72) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
73) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
74) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
75) zaopatrywanie organów i wojewódzkich formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
76) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
77) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej;
78) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej;
79) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej;
80) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej;
81) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej;
82) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań z zakresu obrony cywilnej w cyklu kwartalnym;
83) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
84) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej oraz jego aktualizowanie;
85) organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej;
86) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
87) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych ochrony ludności i obrony cywilnej;
88) prowadzenie kontroli realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej przez szefów obrony cywilnej powiatów/miast na prawach powiatu;
89) współudział w przeprowadzaniu kontroli wykonywania zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa.

2. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Centrum Powiadamiania Ratunkowego należy:
1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa dolnośląskiego;
2) zapewnienie funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu (CPR), w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego;
3) zapewnienie funkcjonowania i obsługi numeru alarmowego 112, 997 (od 6 grudnia 2018 r.) oraz 999 (w zakresie funkcjonowania) na obszarze województwa dolnośląskiego;

4) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego, w tym:
   a) planowanie rocznego budżetu w zakresie wydatków bieżących i majątkowych,
   b) koordynowanie wydatków bieżących i majątkowych,
   c) przygotowywanie wystąpień o środki z rezerwy celowej budżetu państwa na potrzeby funkcjonowania i rozwoju systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa dolnośląskiego;
5) zapewnienie funkcjonowania urządzeń technicznych i środków łączności oraz systemów teleinformatycznych zapewniających realizację zadań systemu powiadamiania ratunkowego w sposób efektywny, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji oraz możliwości pracy, szczególnie w przypadku braku zasilania zewnętrznego lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych, dla numerów alarmowych 112, 997 (od 6 grudnia 2018 r.) i 999;
6) współpraca z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwa Zdrowia oraz innych podmiotów centralnych, kierownikami jednostek organizacyjnych służb, inspekcji i straży, organami samorządu terytorialnego oraz dysponentami zespołów ratownictwa medycznego w zakresie spraw dotyczących systemu powiadamiania ratunkowego – w zakresie przyznanych uprawnień;
7) nadzorowanie eksploatacji Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na obszarze województwa dolnośląskiego, w tym nadzorowanie funkcjonowania tego systemu w skoncentrowanych dyspozytorniach medycznych;
8) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi w zakresie organizacji kierowania telefonicznego ruchu alarmowego do Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu, w tym w sytuacjach awaryjnych, dla numerów alarmowych 112, 997 (od 6 grudnia 2018 r.) i 999;
9) przetwarzanie danych zarejestrowanych w systemie teleinformatycznym, w tym nagrań rozmów telefonicznych, danych osobowych osoby zgłaszającej, danych innych osób wskazanych w trakcie przyjmowania zgłoszenia, pozycji geograficznych, danych teleadresowych lub opisów zdarzenia oraz udostępnianie tych danych na wniosek sądu, prokuratury lub Policji, na potrzeby postępowań prowadzonych przez te podmioty;
10) realizacja doraźnych zadań w zakresie współpracy ze służbami ratunkowymi Republiki Czeskiej oraz Republiki Federalnej Niemiec w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych kierowanych z obszarów przygranicznych.

3. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Logistyki i Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych należy:
1) sporządzanie zbiorczych zestawień strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządowych po wystąpieniu klęsk żywiołowych;
2) obsługa administracyjna Komisji Wojewódzkiej ds. weryfikowania strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego, w tym przeprowadzanie wstępnej analizy protokołów strat pod względem ich poprawności formalnej i merytorycznej;
3) sporządzanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazów jednostek poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych;
4) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o przyznanie dotacji z rezerwy celowej na prowadzenie działań przeciwklęskowych i poklęskowych, przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych propozycji dofinansowania z rezerwy celowej dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie działań przeciwklęskowych i poklęskowych, kontraktacja i aneksowanie umów dotacji

oraz sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym rozliczeń przyznanych dotacji;

5) sporządzanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zbiorczych zestawień potrzeb realizacji zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania określonymi na podstawie ustaleń Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego;
6) weryfikacja wniosków o dotacje, złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego, które otrzymały promesy ministra właściwego do spraw wewnętrznych na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także wniosków o przekazanie środków finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
7) udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotom, które otrzymały dotacje na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej oraz przeprowadzanie szkoleń dla tych podmiotów;
8) kontraktacja i aneksowanie umów dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
9) sporządzanie wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz sporządzanie projektów podziału kwoty z rezerwy celowej, uruchomionej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
10) sprawdzanie, pod względem formalnym i merytorycznym, przedłożonych rozliczeń końcowych przekazanych środków dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowanych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
11) prowadzenie kontroli planowych i doraźnych w zakresie prawidłowości rzeczowego wykorzystania dotacji oraz prawidłowości udzielenia zamówienia pod względem przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
12) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zwrotu, przez jednostki samorządu terytorialnego, dotacji na realizację zadań własnych, z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie lub usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykorzystaniu udzielonych dotacji, stwierdzonych m.in. w wyniku kontroli;
13) sporządzanie, dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Wojewody oraz innych podmiotów, corocznych oraz bieżących, zbiorczych informacji o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom samorządu terytorialnego;
14) weryfikacja wysokości pomocy publicznej udzielonej dla poszkodowanych przedsiębiorców na podstawie szczególnych rozwiązań związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz przygotowywanie projektów decyzji określających kwotę zwrotu przyznanej pomocy, przekraczającej wysokość poniesionych strat;
15) planowanie budżetu Wydziału na dany rok kalendarzowy, w szczególności sporządzanie projektów planu finansowego w zakresie budżetu tradycyjnego i zadaniowego;
16) sporządzanie corocznego planu wydatków budżetowych na cele obronności państwa;

17) dokonywanie podziału dotacji na zadania zlecone dla powiatów i gmin w zakresie obrony cywilnej i pozostałych zadań obronnych;
18) bieżący nadzór oraz realizacja planu w poszczególnych rozdziałach;
19) sporządzanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych z realizacji planu wydatków oraz zrealizowania dotacji;
20) realizacja wydatków, w szczególności:
    a) sporządzanie formularzy zgłoszeniowych na materiały i usługi,
    b) sporządzanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
    c) sporządzanie i realizacja umów na dostawy i usługi;
21) sporządzanie sprawozdań rocznych dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa Obrony Cywilnej Kraju z planowania oraz realizacji budżetu w zakresie obrony cywilnej;
22) sporządzanie miesięcznych zapotrzebowań na środki finansowe w następnym miesiącu do Wydziału Finansów i Budżetu na przekazanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego, oraz do Wydziału Organizacji i Rozwoju w zakresie zapotrzebowania środków finansowych na kolejny miesiąc;
23) przygotowywanie, opracowywanie i przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i procedurami wewnętrznymi;
24) zaopatrywanie Wydziału w materiały, sprzęt i przedmioty niezbędne do pracy – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
25) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej sprzętu obrony cywilnej i materiałów;
26) prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego Urzędu, w tym na stanowiskach kierowania, oraz przydział użytkownikom;
27) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań;
28) zapewnienie funkcjonowania infrastruktury technicznej obrony cywilnej oraz realizacja zadań w zakresie standaryzacji i kontroli eksploatowanego i nabywanego sprzętu;
29) wypisywanie dowodów rozchodowych na sprzęt przyjmowany i wydawany z magazynu interwencyjnego;
30) przygotowanie i udział w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu oraz inwentaryzacji;
31) nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych środków finansowych w ramach dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań obronnych i obrony cywilnej;
32) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem powiatom i samorządowi województwa dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w tym na utrzymanie stanowisk pracy, w obszarze spraw obronnych oraz nadzorowanie merytoryczne ich realizacji;
33) obsługa systemu finansowego „TREZOR";
34) prowadzenie magazynów przeciwpowodziowych, w tym:
    a) zapewnienie stałego, bieżącego dostępu do zasobów zgromadzonych w magazynach,
    b) udostępnianie zasobów magazynowych w przypadku wystąpienia powodzi,
    c) zapewnienie prawidłowego utrzymania obiektów i zgromadzonych w nich zasobów,
    d) dokonywanie brakowania sprzętu i zakupów uzupełniających.

4. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Ratownictwa Medycznego należy:
1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;

2) prowadzenie statystyki dotyczącej parametrów czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, ilości interwencji zespołów ratownictwa medycznego realizujących zadania na terenie województwa dolnośląskiego w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu oraz udzielania pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego na terenie województwa dolnośląskiego;
3) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie funkcjonowania i działania jednostek systemu;
4) wykonywanie zadań ustawowych przypisanych do stanowiska wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego;
5) prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w sprawie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze danego województwa;
6) przeprowadzanie kontroli dysponentów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz jednostek współpracujących z systemem w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej;
7) przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy;
8) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz postępowań administracyjnych w sprawie odmowy zatwierdzenia lub cofnięcia zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru, odmowy wpisu do rejestru i wykreślenia z rejestru jednostek współpracujących z systemem ratownictwa medycznego;
10) sporządzanie i aktualizacja Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Dolnośląskiego;
11) sporządzanie założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego i przedstawianie ich ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
12) prowadzenie postępowań w sprawie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa nakładów na inwestycje związane z działalnością zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;
13) realizacja zadań w zakresie współpracy transgranicznej pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec i Republiką Czeską w obszarze ratownictwa medycznego;
14) przygotowywanie projektów porozumień w sprawie powierzenia przeprowadzania postępowań o zawarcie i rozwiązanie umowy z dysponentami ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
15) prowadzenie postępowań w sprawie przekazywania dotacji celowej do Narodowego Funduszu Zdrowia na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego oraz do podmiotów Systemu Powiadamiania Ratunkowego na finansowanie realizacji zadań;
16) prowadzenie spraw związanych z uruchamianiem nowych Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz Centrów Urazowych;
17) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
18) weryfikacja uprawnień osoby, która założyła konto w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK);

19) zgłaszanie kandydatów do Komisji Egzaminacyjnej PERM (Państwowy Egzamin z Ratownictwa Medycznego);
20) weryfikacja wniosków o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego ratowników medycznych i przekazywanie ich do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
21) przesyłanie informacji o terminie i miejscu kursów zgłoszonych przez podmiot uprawniony do prowadzenia kursów doskonalących ratowników medycznych do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
22) wydawanie karty doskonalenia zawodowego ratownika medycznego oraz potwierdzanie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego przez ratownika medycznego;
23) przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy doskonalące ratowników medycznych i kursy doskonalące dyspozytorów medycznych;
24) prowadzenie ewidencji jednostek systemu SOR (Szpitalne Oddziały Ratunkowe) oraz ZRM (Zespoły Ratownictwa Medycznego);
25) prowadzenie ewidencji jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, tj. szpitalnych oddziałów ratunkowych i zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego, funkcjonujących na obszarze województwa;
26) prowadzenie ewidencji centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, funkcjonujących na obszarze województwa;
27) przekazywanie do systemu informacji w ochronie zdrowia danych o:
    a) jednostkach współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego,
    b) jednostkach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, tj. szpitalnych oddziałach ratunkowych i zespołach ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołach ratownictwa medycznego,
    c) centrach urazowych, centrach urazowych dla dzieci i jednostkach organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

5. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Spraw Obronnych należy:
1) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych;
2) sporządzanie i uzgadnianie z Ministrem Obrony Narodowej Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego oraz aneksów do Programu;
3) sporządzenie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego;
4) sporządzenie i aktualizowanie, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej oraz ministrami właściwymi do spraw administracji publicznej i spraw wewnętrznych „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny" na potrzeby opracowania i aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego,
5) przekazywanie wyciągów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny" marszałkowi województwa, starostom, wójtom, burmistrzom i prezydentom miast;

6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzania planów operacyjnych, opracowanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
7) opracowanie i przekazywanie wyciągów z tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) wojewódzkiej administracji zespolonej marszałkowi województwa, starostom, wójtom, burmistrzom i prezydentom miast oraz innym podmiotom z obszaru województwa, na które Wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych;
8) prowadzenie ewidencji dokumentów w zakresie planowania operacyjnego w województwie, w tym oznaczanie zadań własnych, przewidzianych do realizacji przez Urząd oraz inne podmioty, na które Wojewoda nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych;
9) koordynowanie działań polegających na planowaniu i realizowaniu zadań obronnych w województwie;
10) opracowywanie, przy współpracy Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji, wojskowych komendantów uzupełnień, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast i starostów, założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa;
11) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskich, sporządzonych przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu;
12) przeprowadzanie kontroli prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w starostwach powiatowych, miastach na prawach powiatu oraz urzędach gmin i miast;
13) opracowywanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa za rok ubiegły;
14) wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (HNS – wsparcie państwa - gospodarza);
15) koordynowanie współdziałania organów administracji publicznej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w planowaniu i realizacji zadań obronnych;
16) przygotowywanie głównego stanowiska kierowania dla Wojewody w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizacja podlega uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych;
17) przygotowywanie i uzgodnienie z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych i ministrem właściwym do spraw obrony narodowej usytuowania zapasowego stanowiska kierowania Wojewody oraz zapewnienie miejsca pracy marszałkowi województwa lub komisarzowi powołanemu na podstawie odrębnych przepisów, a także innym organom, niezbędnym w kierowaniu obroną województwa;
18) uzgadnianie lokalizacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody, organów administracji niezespolonej, ustalonych przez ministrów i Wojewodę stosownie do kompetencji oraz organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
19) prowadzenie spraw związanych ze szczególną ochroną obiektów kategorii II, w tym opracowanie wniosków w stosunku do obiektów będących we właściwości Wojewody i organów jednostek samorządu terytorialnego, uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz przekazywanie ich do zatwierdzenia przez Radę Ministrów;

20) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych;
21) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych;
22) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych;
23) sporządzanie wniosków do wójta, burmistrza, prezydenta miasta o wydanie decyzji w sprawie o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
24) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń rzeczowych;
25) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych w stosunku do kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także jednostek samorządu terytorialnego;
26) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych dotyczących realizacji zadań obronnych;
27) organizowanie działań edukacyjnych dla społeczeństwa, dotyczących przygotowania obronnego;
28) organizowanie i prowadzenie treningów, szkoleń i ćwiczeń obronnych;
29) opracowywanie programów, planów i wytycznych do szkolenia obronnego;
30) realizacja zadań w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
31) prowadzenie postępowań administracyjnych i sporządzanie projektów decyzji w sprawie organizowania, nakładania obowiązku, nadzorowania i uruchamiania, przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w odniesieniu do właściwych terytorialnie jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami, dla których podmiotem tworzącym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, w uzgodnieniu z podmiotem tworzącym oraz podmiotów leczniczych innych niż niebędące przedsiębiorcami, na wniosek właściwego miejscowo starosty;
32) sporządzanie i aktualizacja planów tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań dotyczących wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
33) opracowanie i doręczenie organom samorządu terytorialnego instrukcji, dotyczącej planowania, organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
34) planowanie, koordynowanie i nadzór nad tworzeniem oraz funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa;
35) sporządzanie corocznego bilansu personelu medycznego i przedkładanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
36) zapewnienie funkcjonowania systemu łączności na potrzeby obronne, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego oraz utrzymanie pod względem sprawności eksploatacyjnej sprzętu łączności oraz sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Wydziału.

6. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:
1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;

3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
8) wykonywanie zadań określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, w zakresie postępowań uproszczonych w sprawach zgromadzeń;
9) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
10) realizowanie zadań w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
11) uruchamianie i realizacja procedur wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
12) monitorowanie zagrożeń na obszarze województwa;
13) prowadzenie monitoringu środków masowego przekazu w zakresie zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych;
14) obsługa systemów informatycznych i systemów łączności dedykowanych na potrzeby zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
15) uzgadnianie planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
16) udział w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności oraz spraw obronnych;
17) zarządzanie i administrowanie informatycznym Systemem Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego;
18) realizacja zadań Międzynarodowej Centrali Ostrzegawczej w ramach Międzynarodowego Planu Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniami;
19) administrowanie stroną internetową Wydziału.

7. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Samodzielnego Stanowiska do spraw Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego należy:
1) przygotowywanie propozycji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa;
2) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa;
3) prowadzenie kontroli wykonywania zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa;
4) przygotowywanie Wojewodzie propozycji, w zakresie kierowania Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym na obszarze województwa, w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska;
5) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu funkcjonowania oraz realizacji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa;
6) współpracowanie z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie sporządzania i aktualizacji planów ratowniczych;
7) współpracowanie z organami i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej oraz jednostkami Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego działającymi na obszarze województwa w zakresie realizacji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

8. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Samodzielnego Stanowiska do spraw Obsługi Prawnej należy:

1) wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Wydział;
2) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń Wojewody i Dyrektora Generalnego, wydawanych w związku z realizacją zadań Wydziału;
3) opiniowanie projektów umów i porozumień, których stroną jest Wojewoda lub Dyrektor Generalny, zawieranych w związku z realizacją zadań Wydziału;
4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów ustawodawczych i wykonawczych państwa;
5) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2018 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Paweł Hreniak