



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 4 grudnia 2018 r.

ZP-KNPS.431.3.4.2018.USZ

Pan
Wojciech Szandula
Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Złotoryi

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 26 – 28 października 2018 roku na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) zwanej w dalszej części niniejszego wystąpienia „ustawą”, zespół kontrolny w składzie Urszula Szczebłowska – przewodnicząca i Małgorzata Siłka – kontroler z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi zwanego dalej „PCPR”.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy oraz zgodność zatrudniania pracowników realizujących zadania z obszaru pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 26 października 2018 roku.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 5 czerwca 2018 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na II półrocze 2018 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierował Pan Wojciech Szandula zatrudniony na stanowisku Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi z dniem 26 stycznia 1999 r., który ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w tym okresie.

Podpisany w dniu 19 listopada 2018 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Bieżącą działalność oraz strukturę organizacyjną jednostki określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi, przyjęty Uchwałą Nr 171/2017 Zarządu Powiatu Złotoryjskiego z dnia 12 kwietnia 2017 r. (wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny nadany Uchwałą Nr 88/2015 Zarządu Powiatu Złotoryjskiego z dnia 21 grudnia 2015 r.) oraz Statut przyjęty Uchwałą Nr XXIII/121/2012 z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi.

Zgodnie z § 2 Regulaminu Organizacyjnego, działalnością PCPR kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go Zastępca Kierownika PCPR (§ 4 Regulaminu Organizacyjnego) zatrudniany i zwalniany przez Kierownika jednostki.

Analiza dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, znajdujących się w aktach osobowych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi wykazała, że osoby zatrudnione na stanowiskach związanych z merytoryczną działalnością jednostki realizujących zadania własne powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, zgodne art. 116 i 156 ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni, zatrudnieni w PCPR, którzy świadczyli pracę socjalną. W aktach osobowych tych pracowników znajdują się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Kierownik PCPR w Złotoryi spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Zastępca Kierownika posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej, nie posiada natomiast specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W zakresie obowiązków służbowych Zastępcy Kierownika z dnia 20.05.2004 r. wskazano, że do obowiązków szczegółowych należy m.in. zastępowanie kierownika w czasie jego nieobecności (zgodnie z § 4 Regulaminu Organizacyjnego PCPR), nadzorowanie

wykonywania niektórych zadań przez pracowników PCPR, organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze itp.. Z powyższego zakresu obowiązków wynika, że Zastępca Kierownika PCPR w Złotorzy wyposażony jest w kompetencje kierownicze, a w czasie nieobecności Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, jego uprawnienia obejmują także uprawnienia zastrzeżone dla Kierownika PCPR i wówczas to Zastępca Kierownika PCPR w Złotorzy jest osobą kierującą jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

W związku z powyższym Zastępca Kierownika, jako osoba kierująca jednostką organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy o pomocy społecznej powinna posiadać 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Organ kontrolny ustalił, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotorzy realizowało zadania własne powiatu wynikające z art. 19 pkt 1, 2, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- prowadzenia specjalistycznego poradnictwa (pkt 2),
- przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom uprawnionym (pkt 6),
- pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się (pkt 7),
- prowadzenia ośrodków interwencji kryzysowej (pkt 12),
- udzielania informacji o prawach i uprawnieniach (pkt 13),
- szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (pkt 14),
- doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (pkt 15),
- podejmowania innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 16),

- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- sporządzania, zgodnie z art. 16 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 18),
- utworzenia i utrzymywania powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 19).

W ramach oceny realizacji zadania wynikającego z art. 19 pkt 6 ustawy (dotyczy pomocy na usamodzielnienie) ustalono, że w sprawdzonej sprawie nieterminowo wyznaczono opiekuna usamodzielnienia. Wychowanek M.K. osiągnął pełnoletność w dniu 12.06.2017 r. Na swojego opiekuna usamodzielnienia wskazał ojca – E.K. w dniu 26.04.2017 r. Wyznaczenie opiekuna, uzyskanie jego pisemnej zgody na pełnienie tej funkcji nastąpiło dopiero w dniu 6.09.2017 r., tj. po osiągnięciu przez wychowanka pełnoletności.

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie, warunkiem przyznania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, przez starostę właściwego do przyznania tej pomocy jest wskazanie przez osobę usamodzielnianą, co najmniej na dwa miesiące przed osiągnięciem przez nią pełnoletności danych osobowych obejmujących: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania oraz adres kontaktowy osoby, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia, oraz przedstawienie pisemnej zgody tej osoby.

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotorzy nie wpłynęły żadne wnioski od cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy. Zadania wynikające z art. 19 ust. 8 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy nie były, więc realizowane.

Zadanie określone w art. 19 pkt 10 ustawy, również nie było realizowane. Na terenie powiatu złotoryjskiego nie funkcjonuje dom pomocy społecznej. Gminy nie zgłaszają potrzeb w zakresie utworzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej i w ramach swojej działalności organizują opiekę nad osobami starszymi i innymi wymagającymi całodobowej opieki. Kierownik PCPR wyjaśnił, że osoby wymagające całodobowej opieki mają zapewnioną pomoc, gdyż na terenie Powiatu Złotoryjskiego funkcjonuje Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy (prowadzony przez powiat), który zapewnia opiekę osobom chorym wymagającym całodobowej opieki. W roku 2017 opieką objęto 43 osoby (w 2017 r. przyjęto do placówki 11 nowych pacjentów), a w roku 2018 r. (wg stanu na pierwsze

półrocznie) objętych opieką było 49 osób, w tym 20 osób nowoprzyjętych. Wszystkie osoby to mieszkańcy Powiatu Złotoryjskiego.

Powiat Złotoryjski nie realizuje także zadania wynikającego z art. 19 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia mieszkań chronionych, (o których mowa w art. 53 ustawy) i ośrodków wsparcia, między innymi z uwagi na brak substancji mieszkaniowej. Kierownik PCPR wyjaśnił, iż w latach ubiegłych występował do gmin z prośbą o przekazanie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na mieszkania chronione. Ponadto Powiat wspólnie z Caritas Bautzen (Niemcy) złożył wniosek w czerwcu tego roku do Programu Interreg Polska Saksonia 2014-2020 o dofinansowanie projektu, który zakładał utworzenie 8 mieszkań chronionych. Jednakże ze względu na brak dokumentacji technicznej wniosek nie uzyskał dofinansowania. PCPR wystąpił z wnioskiem do Burmistrza Miasta Złotoryi o użyczenie budynku na ul. Chrobrego, tak, aby mieć podstawę prawną do wykonania dokumentacji technicznej. PCPR wraz z partnerem z Niemiec oczekuje na ogłoszenie nowego terminu naboru wniosków.

Mając na uwadze powyższe należy podjąć stosowne działania mające na celu realizację zadania własnego powiatu, o którym mowa w art. 19 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej.

Zadanie określone w art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczące prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie powiatu złotoryjskiego nie było realizowane, gdyż aktualnie na terenie Powiatu nie funkcjonuje żaden środowiskowy dom samopomocy.

Kierownik PCPR wyjaśnił, że Powiat Złotoryjski nie prowadził ŚDS ze względu na brak środków. W roku 2017 dwukrotnie składane były wnioski do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego o środki na utworzenie i prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W 2018 r. wniosek został rozpatrzony pozytywnie i zostały przyznane środki na utworzenie ośrodka wsparcia typu B i C dla 30 uczestników.

W dniu 27 września 2018 r. postępowanie przetargowe zostało rozstrzygnięte. Planowany termin uruchomienia ŚDS to 1 grudnia br., natomiast termin oddania pomieszczeń to kwiecień 2019 r.

Do chwili obecnej potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu są zabezpieczane przez:

1. ŚDS typu ABC funkcjonujący przy MOPS Złotoryja (dla 30 uczestników);
2. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Wojcieszynie (dla 25 uczestników), prowadzone przez Gminę Pielgrzymka;

3. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Świerzawie (dla 25 uczestników), prowadzone przez Gminę Świerzawa;
4. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Złotorzy (dla 25 uczestników), prowadzone przez Fundację Ekonomii Społecznej w Złotorzy;
5. Zakład Aktywności Zawodowej w Świerzawie (dla 70 pracowników niepełnosprawnych) prowadzony, jako zakład budżetowy Powiatu Złotoryjskiego.

Realizowano także zadanie, o którym mówi art. 20 ust.1 pkt 3 ustawy, dotyczące zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu m.in. ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych. Powiat Złotoryjski realizował program „Rodzina 500 +” w zakresie wypłaty dodatku wychowawczego dla rodzin zastępczych oraz Programu „Dobry Start” dla uczących się wychowanków pieczy zastępczej.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotorzy stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nieterminowe wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia.
2. Zastępca Kierownika nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3. Brak prowadzenia mieszkań chronionych.

Wobec stwierdzonych powyższej nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Terminowo tj., co najmniej dwa miesiące przed osiągnięciem pełnoletności, osoba usamodzielniana winna wskazać dane dotyczące osoby, która podejmie się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawić jego pisemną zgodę.

Podstawa prawna: § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 954).

Termin realizacji: na bieżąco.

2. Zastępca Kierownika, jako osoba kierująca jednostką organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy o pomocy społecznej powinna posiadać 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Mając na uwadze powyższe doprowadzić do zgodności zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie osoby posiadającej kwalifikacje

zawodowe wymagane ustawą, a w szczególności specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

3. Podjąć działania zmierzające do realizacji zadania polegającego na prowadzeniu mieszkania chronionego.

Termin realizacji: 30.06.2019 r.

W przypadkach koniecznych, osobom wskazanym w art. 53 ust. 1 ustawy zapewnić pobyt w mieszkaniu chronionym.

Termin realizacji: na bieżąco

Podstawa prawna: art. 19 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Starosta Powiatu Złotoryjskiego
2. a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Ewelina Zygmunt
Ewelina Zygmunt

