



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 1 lutego 2019 r.

IF-IT.431.23.2018.AD



Pan  
**Wiesław Woś**  
Prywatna Szkoła Jazdy Wiesław Woś

Ul. Okrzei 8/3  
57-300 Kłodzko

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 18 i 21 września 2018 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy Wiesława Wosia prowadzącego działalność jako Prywatna Szkoła Jazdy Wiesław Woś, w miejscu prowadzenia działalności tj. w miejscowości: 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 8/3, ul. Objazdowa 5A.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 5 czerwca 2018 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na II półrocze 2018 r.

#### **Ocena kontrolowanego zagadnienia:**

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 8/3, ul. Objazdowa 5A) **oceniam negatywnie**

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

## **WARUNKI LOKALOWE:**

### **I. UL. OKRZEI 8/3 KŁODZKO**

#### **1. Biuro obsługi klienta:**

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Kłodzku przy ul. Okrzei 8/3. Umożliwia obsługę osób i jest ono przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

*Akta kontroli str. od 59 do 60*

#### **2. Sala wykładowa:**

Sala o powierzchni **31,64** m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Okrzei 8/3 w Kłodzku, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla **18** osób szkolonych (krzesła oraz stoliki), 4 stanowiska komputerowe oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

### **WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:**

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

*Akta kontroli str. od 61 do 76*

### **MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:**

#### **I. UL. OBJAZDOWA 5A, KŁODZKO**

Plac manewrowy zlokalizowany jest w Kłodzku, przy ul. Objazdowej 5A.

Plac posiada nawierzchnię betonową. Jest wyposażony w pachołki i tyczki (poza szkoleniami składowane w zamkniętym pomieszczeniu). Plac jest wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Umożliwia, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia.

Przedsiębiorca posiada stosowne umowy na wynajem placu manewrowego.

Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

*Akta kontroli str. od 77 do 83*

### **MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:**

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca deklaruje posiadanie umowy dotyczącej prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych z Grupa CARGO sp. z o.o. s.k. – Ośrodkiem Doskonalenia Techniki Jazdy. Przedsiębiorca dodatkowo posiada umowę z Grupa CARGO sp. z o.o. s.k. na wynajem symulatora mobilnego.

*Akta kontroli str. od 84 do 95*

## **POJAZDY OŚRODKA**

W okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia dysponował w ramach prowadzonej działalności następującymi pojazdami:

1. Samochód ciężarowy MAN - WS7080A
2. Samochód ciężarowy MAN - SK 065CE
3. Autobus – MAN - SJ 56222
4. Autobus – FORD - SJ 74808
5. Przyczepa ciężarowa GEWA – DKL 54J1

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego.

*Akta kontroli str. od 96 do 126*

## **KADRA DYDAKTYCZNA:**

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Wiesław Ziemianek
- Wiesław Woś
- Wojciech Woś – ratownik medyczny
- Józef Brach

Instruktorzy nauki jazdy:

- Wiesław Woś
- Maciej Woś
- Wojciech Woś
- Kamil Makselon

Instruktorzy techniki jazdy:

- Maciej Gleixmer
- Bernard Kosiński
- Jerzy Makselon
- Piotr Ryncarz
- Rafał Kaptur
- Arkadiusz Słomiak
- Karol Włoszczak

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedstawił dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez wszystkich zatrudnionych w ośrodku wykładowców, instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy oraz dokument potwierdzający, iż przedsiębiorca – Wiesław Woś nie był, jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w celu osiągnięciu korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

*Akta kontroli str. od 127 do 170*

## **PROWADZONE SZKOLENIA:**

W trakcie kontroli przedsiębiorca Wiesław Woś przedłożył stosowany w okresie objętym kontrolą Program szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących

przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujący:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

*Akta kontroli str. od 171 do 340*

## 1. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

### **ROK 2017**

1. 31/2017 – kat. C – 14-07-2017 – 07-09-2017
2. 56/2017 – kat. C – 08-12-2017 – 24-01-2018

*Akta kontroli od str. 341 do str. 420*

### **ROK 2018**

1. 14/2018 – kat. C – 23-02-2018 – 15-06-2018
2. 47/2018 – kat. C – 21-08-2018 – 08-10-2018 – szkolenie bieżące

*Akta kontroli od str. 762 do str. 827*

Jak wynika z przekazanych kontrolującym dokumentów, szkolenie prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowało 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
  - zajęć teoretycznych trwających 65godzin,
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin
- zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny zajęć na symulatorze, równoważne 4 godzinom zajęć w ODTJ.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o wyznaczenie terminu egzaminu,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia,
- program szkolenia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie

*Akta kontroli od str. 341 do str. 420 oraz od str. 762 do str. 827*

### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. W karcie zajęć praktycznych szkolenia 56/2017 – Pana Gabriela Maślanki brak jest marki, typu, modelu oraz nr certyfikatu symulatora lub nr rejestracyjnego pojazdu ODTJ lub numeru świadectwa z ODTJ.

*Akta kontroli str. 417*

**(Naruszenie §14 ust. 3 pkt 2 lit. d) i e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

2. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej zawierają wyłącznie podpisy uczestników i wykładowców oraz dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza natomiast, przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

*Akta kontroli od str. 415 do str. 416, od str. 794 do str. 796*

**(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

## **2. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ PRZYSPIESZONEJ**

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

### **ROK 2017**

1. 12/2017 – kat. C – 28-04-2017 – 07-06-2017
2. 53/2017 – kat. D – 24-11-2017 – 05-01-2018

*Akta kontroli od str. 368 do str. 579*

### **ROK 2018**

1. 27/2018 – kat. C – 28-05-2018 – 20-06-2018
2. 41/2018 – kat. D – 26-07-2018 – 01-09-2018

*Akta kontroli od str. 828 do str. 953*

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
  - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin
  - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 1 godzina zajęć na symulatorze, równoważna 2 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o wyznaczenie terminu egzaminu,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.
- Program szkolenia

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej zawierają wyłącznie podpisy uczestników i wykładowców oraz dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza natomiast, przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

*Akta kontroli od str. 464 do str.511*

**(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

2. W liście obecności szkolenia 12/2017 – Pana Mariusza Zuterka, Pana Mateusza Pełki, Krzysztofa Krzyżaka, Jarosława Łepskiego, Dawida Suszko, Pawła Frydryka, Grzegorza Komarnickiego, Kacpra Szuby, Sławomira Jasionka, Piotra Frankowa, Krzysztofa Plebanika, Rafała Krysia, Grzegorza Piotrowskiego, Grzegorza Grygiela, Mateusza Noworyty, Jarosława Prochery, brak jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli str. 464, str. 469, str. 470, str. 472, str. 473, str. 475, str. 478, str. 480, str. 481, str. 482, str. 483, str. 484, str. 487, str. 488, str. 490, str. 491, str. 493, str. 494, str. 496, str. 499, str. 502, str. 505, str. 506, str. 508 oraz str. 511*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

3. W liście obecności szkolenia 27/2018 – Pana Arkadiusza Kacprzaka, Alfreda Dębskiego, Damiana Wesołowskiego, Kamila Herdy, Aleksandra Trela, Arkadiusza Łańskiego, Marcina Poświstajło, Kamili Pucztarskiej, Ryszarda Brzezińskiego brak jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli str. 861 do str. 878*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

4. W dniu 16 czerwca 2018 r. (szkolenie 27/2018) w programie wykładowca Józef Brach potwierdził przeprowadzenie zajęć w godzinach od 7,00 do 14,00. Kursanci na listach obecności potwierdzili uczestnictwo w tych zajęciach. Jednocześnie w dniu 16 czerwca zostało przeprowadzonych 18 godzin zajęć praktycznych z zakresu jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu symulatora przeprowadzonych przez Instruktora Techniki Jazdy Damiana Michórskiego. Należy zauważyć, że jazdy te winny być przeprowadzane indywidualnie. Brak jest zatem możliwości przeszkolenia bez przerw dla ITJ i osób szkolonych 9 osób po dwie godziny (co daje łącznie wartość 18 godzin) w przedziale czasowym od godz. 14.00 do godz. 24.00 (co daje łącznie wartość 10 h).

Pismem z dnia 10 grudnia 2018 r. kontrolerzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie.

Przedsiębiorca w piśmie z dnia 17 grudnia 2018 r. oświadczył, iż zajęcia praktyczne w zakresie jazdy w warunkach specjalnych przeprowadzone na symulatorze przez instruktora techniki jazdy Damiana Michórskiego przeprowadzone zostały w ilości łącznie 9 godzin tj po 1 godzinie z każdym kursantem.

Wyjaśnienie przedsiębiorcy jest sprzeczne z zapisami w kartach zajęć praktycznych, w których instruktor techniki jazdy Damian Michórski oraz kursanci: Aleksander Trela, Arkadiusz Łański, Poświstajło Marcin, Pucztarska Kamila, Brzeziński Ryszard, Wesołowski Damian Herda Kamil, Kacprzak Arkadiusz oraz Debski Alfred potwierdzili odbycie zajęć na symulatorze marki Motion Systems, typ Truck Simulator TS-10 nr certyfikatu CST/4/18. W kolumnie liczba godzin przekreślono cyfrę 2 i pozostawiono cyfrę 1 w obu wierszach dotyczących zajęć prowadzonych w dniu 16 czerwca 2018 r.

O ile zatem w/w szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami to jednak zapisy w karcie zajęć praktycznych nie odzwierciedlają stanu rzeczywistego.

*Akta kontroli str. 842, 861, 864, 866, 868, 871, 873, 875, 877, od str. 879 do str.887 oraz od str. 1175 do str.1179.*

**(Naruszenie §14 ust. 3 pkt 2 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

1. W liście obecności szkolenia 41/2018 – Pana Roberta Zaborowskiego, Wojciecha Dudka, Tomasza Bielawskiego, Adama Piekarskiego, Marka Burdy brak jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli od str. 930 do str. 940*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

#### **Uwagi kontrolerów:**

1. W kartach zajęć praktycznych szkolenia 12/2017 – Pana Dawida Suszko, Kacpra Szuby, Sławomira Jasionka, Piotra Frankowa, Krzysztofa Plebanika, Rafała Krysia, Grzegorza Piotrowskiego instruktor techniki jazdy Piotr Ryncarz potwierdził przeprowadzenie zajęć na płycie poślizgowej w ODTJ w ilości 2 h z każdym z wyżej wymienionych kursantów (14 godzin pracy ITJ bez uwzględnienia przerw). Pismem z dnia 10 grudnia 2018 r. kontrolerzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie.

Przedsiębiorca potwierdził przeprowadzenie przez instruktora techniki jazdy Piotra Ryncarza zajęć na płycie poślizgowej w ośrodku doskonalenia techniki jazdy w ilości godzin wskazanej w dokumentacji szkolenia, wskazując jednocześnie, iż

faktycznie instruktor techniki jazdy pracował 14 godzin bez uwzględnienia przerw między zajęciami.

Z uwagi na fakt, iż w opinii kontrolerów okoliczność ta może budzić uzasadnione wątpliwości co do rzetelności danych w zakresie ilości godzin szkolenia Wojewoda Dolnośląski wystąpi do Wojewody Śląskiego – organu nadzoru nad ośrodkami doskonalenia techniki jazdy o przeprowadzenie kontroli weryfikującej prawidłowość prowadzenia powyższego szkolenia.

2. W liście obecności szkolenia 41/2018, Pan Wojciech Dudek potwierdził udział w odbyciu zajęć praktycznych w dniu 20 sierpnia 2018 r., natomiast w karcie zajęć praktycznych potwierdził udział w 1 godzinie zajęć praktycznych na symulatorze w dniu 19 sierpnia 2018 r.

Pismem z dnia 10 grudnia 2018 r. kontrolerzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie.

Przedsiębiorca wyjaśnił, że Wojciech Dudek wpisem graficznym potwierdził uczestnictwo w zajęciach w dniu 19 sierpnia 2018 r. Wskazał jednocześnie, że „lista obecności za miesiąc sierpień została przygotowana odpowiednio wcześniej tak aby uczestnik kursu/szkolenia **mógł podpisywać ją na bieżąco**, potwierdzając tym samym udział w zajęciach.”

Znak graficzny nie wskazuje osoby kursanta jako dokonującego potwierdzenia przeprowadzonych zajęć w sugerowanym dniu.

Wszelkie zmiany w liście obecności, karcie zajęć praktycznych i w dzienniku winny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego wpisu, opatrzenie podpisem osoby dokonującej skreślenia oraz właściwym wpisem na dokumencie.

3. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPELNIAJACA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona

#### 4. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPELNIAJACA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

##### **ROK 2017**

1. 30/2017 – kat. D – 24-07-2017 – 02-08-2017
2. 45/2017 – kat. C – 27-10-2017 -24-11-2017

*Akta kontroli od str. 580 do str. 637*

##### **ROK 2018**

1. 13/2018 – kat. C – 11-03-2018 – 29-03-2018
2. 42/2018 – kat. D – 10-08-2018 – 01-09-2018

*Akta kontroli od str. 954 do str. 1007*

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne, trwające 32,5 godz.,
- zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, trwające 2,5 godz.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.
- kopię wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o wyznaczenie terminu egzaminu,



W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej.

### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej zawierają wyłącznie podpisy uczestników i wykładowców oraz dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza natomiast, przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

*Akta kontroli str. od str.600 do str. 605, od str. 632 do str.633, str.975 oraz od str. 998 do str. 1001*

**(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

2. Zapisy w dzienniku zajęć teoretycznych 30/2017 dotyczące daty rozpoczęcia kwalifikacji są rozbieżne z faktyczną datą rozpoczęcia szkolenia. Zapis ten obejmuje rozpoczęcie zajęć teoretycznych, a nie całego szkolenia w ramach kwalifikacji.

*Akta kontroli str. 581 oraz str. 584.*

3. W liście obecności szkolenia 30/2017 – Pana Krzysztofa Plebanika, Grzegorza Grygiela, Dariusza Jurka brak jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli str. 600 do str. 605*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

4. W liście obecności szkolenia 45/2017 – Pana Michała Rybakowskiego brak jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli str. 632 do str. 633*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

5. W liście obecności szkolenia 13/2018 – Pana Mateusza Nietupskiego brak jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli str. 975*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

6. W liście obecności szkolenia 42/2018 – Pana Artura Jakubca i Kamila Baca jest ilości godzin (czasu trwania przeprowadzonych zajęć) w danym dniu szkolenia.

*Akta kontroli str. 998 do str. 1000*

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

### Stwierdzone uchybienia:

W opisie szkoleń w dziennikach zajęć wskazano, iż będą prowadzone zajęcia praktyczne na symulatorze pomimo tego, że program szkolenia dla zajęć w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej nie przewiduje prowadzenia tego rodzaju zajęć.

*Akta kontroli str. 586, str. 616, str. 959 oraz str. 984*

## 5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

### **ROK 2017**

1. 6/2017 – kat. C – 10-02-2017 – 15-02-2017
2. 20/2017 – kat. C – 10-06-2017 – 15-06-2017
3. 27/2017 – kat. D – 17-07-2017 – 22-07-2017
4. 36/2017 – kat. D – 05-08-2017 – 20-08-2017
5. 57/2017 – kat. C – 15-12-2017 – 20-12-2017

*Akta kontroli od str. 638 do str. 761*

### **ROK 2018**

1. 4/2018 – kat. C – 19-01-2018 – 24-01-2018
2. 7/2018 – kat. D – 20-01-2018 – 04-02-2018
3. 23/2018 – kat. C – 06-05-2018 – 11-05-2018
4. 24/2018 – kat. D – 28-04-2018 – 13-05-2018
5. 44/2018 – kat. D – 07-04-2018 – 11-04-2018

*Akta kontroli od str. 1008 do str. 1147*

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- kopie informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia, przekazywaną wojewodzie,
- dziennik zajęć,
- listę obecności kursanta,
- informację o osobach szkolonych,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie,
- kopie informacji dla CEPIK.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach, – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe prowadzone były w oparciu o przedstawiony kontrolującym program szkolenia.

### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

Listy obecności osób szkolonych zawierają podpisy uczestników i wykładowców obejmujące potwierdzenia dnia szkolenia, a nie odpowiednio przeprowadzenie i uczestnictwo w poszczególnych zajęciach .

*Akta kontroli od str. 655 do str. 658, od str. 682 do str. 683, str. 706, str.730, od str. 754 do str. 755, od str. 1027 do str. 1030, od str. 1054 do str. 1060, od str. 1084 do str. 1087, od str. 1111 do str. 1112 oraz od str. 1138 do str. 1143.*

**(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

### **PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.**

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa tj najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia.

### **PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE**

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa tj w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia.

## PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa tj w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia.

Pismem z dnia 30 sierpnia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski wystąpił do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców działającej przy Departamencie Ewidencji Państwowych Ministerstwa Cyfryzacji o przesłanie wykazu wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej potwierdzających odbycie szkolenia okresowego zgłoszonych do CEPIK przez przedsiębiorcę Wiesława Wosia w okresie objętym kontrolą.

Powyższe dane zostały przekazane Wojewodzie Dolnośląskiemu przy piśmie DSP-IV.5800.2.2018 z dnia 3 października 2018 r.

*Akta kontroli od str. 21 do str. 23 oraz od str. 1148 do str. 11552*

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami dotyczącymi ilości wydanych świadectw wystąpiono w dniu 4 października 2018 r. do przedsiębiorcy o przesłanie potwierdzeń wraz z dokumentem nadanie przesyłki do CEPIK dla szkoleń okresowych Nr 7/2017 oraz 3/2018. Przedsiębiorca przesłał wymagane dokumenty w przeciągu godziny od wysłania zapytania.

*Akta kontroli od str. 1166 do str. 1172*

Na podstawie przedłożonych w trakcie kontroli dokumentów - informacji o wydanych świadectwach przesłanych do CEPIK uzupełniono dane przekazane przez CEPIK. Przedsiębiorca posiada wszystkie dowody nadania przesyłek drogą pocztową – listem poleconym.

*Akta kontroli od str. 1033 do str. 1034, od str. 1064 do str. 1065 oraz od str. 1168 do str. 1172*

### Stwierdzone uchybienia:

W wyniku porównania i analizy danych przekazanych z CEPIK i od przedsiębiorcy stwierdzono błąd w wykazie wydanych świadectw kwalifikacji z dnia 17 maja 2018 r. dla szkolenia okresowego 24/2018 – Pana Łukasza Miłosia.

W wykazie przesłanym do CEPIK błędnie wpisano numer szkolenia zamiast numeru wydanego zaświadczenia. Informacja o zakończonym szkoleniu przesłana do Wojewody Dolnośląskiego zawiera poprawne dane dotyczące szkolenia.

*Akta kontroli od str. 1115 do str. 1118*

## WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Każdorazowe dokumentowanie czasu trwania przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.
2. Każdorazowe dokumentowanie liczby godzin przeprowadzonych zajęć w karcie zajęć praktycznych.
3. Każdorazowe dokumentowanie marki, typu, modelu oraz certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art.39g ust. 11 pkt 2 ustawy – w przypadku prowadzenia zajęć przy użyciu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych w karcie zajęć praktycznych.
4. Każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na prowadzonych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności.

Wyżej opisane zobowiązania należy wdrożyć w życie niezwłocznie od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pod rygorem – stosownie do art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. h) ustawy o transporcie drogowym – wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Infrastruktury

Mariusz Ciechanowski

WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
  
Kamil Krzysztof Zieliński

2-ca Kierownika Oddziału  
Dariusz Kozłowski

