



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 marca 2019 r.

ZP-KNPS.431.8.1.2019.EL

Pani
Izabela Lisowska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 16 i 18 stycznia 2019 r. na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2134 ze zm.), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1860 ze zm.) zespół kontrolerów w składzie: Ewa Lasota – starszy specjalista - przewodniczący zespołu, Natalia Szczecińska – starszy specjalista – kontroler i Krzysztof Jakubowski- inspektor wojewódzki, z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń wychowawczych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, oraz warunków nabywania prawa do jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmowała okres od dnia 1 października 2018 r. do dnia 16

stycznia 2019 r., natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” obejmowała okres od 1 stycznia 2017 r. do 16 stycznia 2019 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2018 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2019 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich 21 lutego 2019 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Jednostką kieruje Pani Izabela Lisowska zatrudniona od 1 czerwca 2006 r. na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.

Pani Izabela Lisowska ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich wydał następujące dokumenty:

- Zarządzenie Nr 45/II/OR-16 z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 31 i 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 10 ust 2 i 53 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195) Pani Izabeli Lisowskiej do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach świadczenia wychowawczego i do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
- Zarządzenie Nr 7/I/EKS-2017 z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 31 i 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 20 ust 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) Pani Izabeli Lisowskiej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

- Zarządzenie Nr 8/I/EKS-2017 z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla starszego pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 31 i 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 20 ust 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) Pani Violecie Balcerzak do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin, a także do wydawania w tych sprawach decyzji w razie nieobecności Pani Izabeli Lisowskiej Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

- Zarządzenie Nr 79/III/EKS z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla starszego pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 31 i 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195) Pani Violecie Balcerzak do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, w tym wydawania w tych sprawach decyzji.

- Zarządzenie Nr 132/VI/EKS-2018 z dnia 19 czerwca 2018 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla referenta do spraw świadczeń wychowawczych Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 31 i 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.) Pani Joanny Tołyż do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.

Zadaniami wynikającymi z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” zajmowali się następujący pracownicy:

1. Izabela Lisowska – Kierownik OPS – [REDACTED]
[REDACTED]
2. [REDACTED]

3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]

W okresie poddanym kontroli trzech pracownicy Ośrodka, Pani [REDACTED], Pani [REDACTED] i Pani [REDACTED], prowadzący postępowania administracyjne w sprawach o świadczenia wychowawcze i w sprawach z zakresu świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” nie posiadali wymaganego na podstawie art. 10 pkt 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz art. 13 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” pisemnego upoważnienia do prowadzenia w/w postępowań administracyjnych.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wyjaśniam, że brak powyższych upoważnień wynika z przeoczenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej. Jednocześnie informuję, że w dniu 14.01.2019 r. wystąpiłam do Burmistrza Ząbkowic Śląskich z wnioskami o wydanie stosownych upoważnień dla pracowników realizujących zadania z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży rodzin <Za życiem>”.

(dowód: akta kontroli str. 51)

Dnia 14 stycznia 2019 r. powyższa nieprawidłowość została wyeliminowana. W dniu 21 stycznia 2019 r. przedłożono do tut. Organu następujące dokumenty wydane przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich:

- Zarządzenie Nr 16/I/EKS-2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla samodzielnego referenta do spraw administracyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 ze zm.) Pani Karoliny Biel do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.

- Zarządzenie Nr 17/I/EKS-2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla samodzielnego referenta do spraw administracyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 20 ust 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) Pani Karoliny Biel do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin.
- Zarządzenie Nr 18/I/EKS-2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla referenta do spraw administracyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 zm.) Pani Agnieszki Rzepeckiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
- Zarządzenie Nr 19/I/EKS-2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla referenta do spraw administracyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 20 ust 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) Pani Agnieszki Rzepeckiej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin.
- Zarządzenie Nr 20/I/EKS-2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla specjalisty pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 zm.) upoważniające Pani Zenonie Olszyńskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.

- Zarządzenie Nr 21/I/EKS-2019 z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla specjalisty pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich na podstawie art. 20 ust 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) Pani Zenonie Olszyńskiej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wsparcia kobiet w ciąży i rodzin.

(dowód: akta kontroli str. 53-60)

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich w zakresie przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego oraz przekazywanie wojewodzie wniosków oświadczenia wychowawcze, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, a także jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Ilekrót poniżej jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 ze zm.),
2. ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860 ze zm.),
3. rozporządzeniu z dnia 27 lipca 2017 r. - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1465),
4. rozporządzeniu z dnia 21 grudnia 2016 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego

zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (Dz. U. z 2016 r., poz. 2234),

5. k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm).

Podczas kontroli dokumenty udostępniali i wyjaśnień udzielali:

1. Kierownik Ośrodka – Izabela Lisowska.

Informacje ogólne:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich został utworzony na mocy Uchwały Nr X/52/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ząbkowicach Śląskich z dnia 26 kwietnia 1990 r.

W okresie objętym kontrolą OPS w Ząbkowicach Śląskich działał w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XXII/109/2011 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 grudnia 2011 r. (ze zmianami) oraz Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 4/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 22 grudnia 2017 r.

Świadczenia wychowawcze i jednorazowe świadczenia w wysokości 4 000,00 zł wypłacane są w formie przekazu pocztowego lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek - piątek – 7.30 - 15.30

Kontrole wpisano do księgi kontroli pod pozycją 18/2019.

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Wypłata świadczenia wychowawczego realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 ze zm).

W okresie od 1.10.2018 r. do 16.01.2019 r. do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich wpłynęło 1304 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, w tym za pomocą systemu teleinformatycznego 231, z tego:

- utworzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny – 34,
- udostępnionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych - 2,

- systemu banków krajowych świadczących usługi drogą elektroniczną - 195,
- systemu wskazanego w informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw rodziny po uzgodnieniu z ministrem do spraw informatyzacji – 0.

W okresie tym wpłynęło 906 wniosków na pierwsze i kolejne dzieci oraz 398 wniosków na drugie i kolejne dzieci. Świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przyznane zostało 746 rodzinom, z czego:

- 660 bez dziecka niepełnosprawnego, z dochodem do 800,00 zł,
- 86 z dzieckiem niepełnosprawnym z dochodem do 1.200,00 zł.

OPS w Ząbkowicach Śląskich do dnia kontroli wypłacił 5239 świadczenia na łączną kwotę 2.614.268,38 zł, dla 1.185 rodzin.

Do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jako instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazano 35 wniosków, do innych Ośrodków Pomocy Społecznej nie przekazano żadnych wniosków, również 12 wniosków pozostawiono bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się

z obowiązku uzupełnienia/poprawienia danych zawartych we wniosku lub niedostarczenia brakujących dokumentów.

W powyższym okresie OPS wydał 1213 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych, w tym 37 decyzji odmownych z powodu przekroczonego kryterium dochodowego. Od treści wydanych decyzji 2 osoby wniosły odwołania do organu II instancji. Organ II instancji uchylił obydwie decyzje organu właściwego i przekazał sprawy do ponownego rozpatrzenia.

W toku kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania świadczeń wychowawczych, w tym decyzji administracyjnych o następujących numerach:

1. B.B. - ZRODZ/002318/SW/09/2018 z dnia 19.09.2018 r.

2. J.D. - ZRODZ/002263/SW/09/2018 z dnia 18.09.2018 r.

3. M.K. - ZRODZ/002236/SW/09/2018 z dnia 17.09.2018 r.

4. S.K. - ZRODZ/001666/SW/09/2018 z dnia 03.09.2018 r.,

ZRODZ/002759/ZMSW/10/2018 z dnia 24.10.2018 r.

5.K.M. - ZRODZ/002313/SW/09/2018 z dnia 19.09.2018 r.

6.J.B. - ZRODZ/002241/SW/09/2018 z dnia 17.09.2018 r.

7.A.B. - ZRODZ/002619/SW/10/2018 z dnia 08.10.2018 r.

- 8.P.L.** - ZRODZ/002310/SW/09/2018 z dnia 19.09.2018 r.
- 9.N.F.** - ZRODZ/001755/SW/09/2018 z dnia 04.09.2018 r.
- 10.A.L.** - ZRODZ/002511/SW/09/2018 z dnia 22.09.2018 r.
- 11.A.C.** - ZRODZ/002907/SW/12/2018 z dnia 12.12.2018 r.
- 12.B.B.** - ZRODZ/001827/SW/09/2018 z dnia 06.09.2018 r.
- 13.R.D-T.** - ZRODZ/002121/SW/09/2018 z dnia 12.09.2018 r.
- 14.A.G.** - ZRODZ/001866/SW/09/2018 z dnia 06.09.2018 r.
- 15.B.P.** - ZRODZ/001866/SW/09/2018 z dnia 06.09.2018 r.
- 16.E.K.-G.** - ZRODZ/001083/SW/08/2018 z dnia 16.08.2018 r.
- 17.K.K.** - ZRODZ/002056/SW/09/2018 z dnia 10.09.2018 r.
- 18.A.K.** - ZRODZ/002888/SW/12/2018 z dnia 5.12.2018 r.
- 19.M.J.** - ZRODZ/001136/SW/08/2018 z dnia 22.08.2018 r.
- 20.S.C.** - ZRODZ/001576/SW/08/2018 z dnia 30.08.2018 r.
- 21.M.B.** - ZRODZ/002132/SW/09/2018 z dnia 12.09.2018 r.
- 22.J.B.-** ZRODZ/002825/SW/11/2018 z dnia 14.11.2018 r.
- 23.A.B.** - ZRODZ/002634/SW/10/2018 z dnia 9.10.2018 r.
- 24.W.M.** - ZRODZ/001737/SW/09/2018 z dnia 4.09.2018 r.
- 25.B.K.** -ZRODZ/002719/SW/10/2018 z dnia 19.10.2018 r
- 26.E.K.** - ZRODZ/002304/SW/09/2018 z dnia 18.09.2018 r.
- 27.N.S.** - ZRODZ/001085/SW/08/2018 z dnia 16.08.2018 r.
- 28.A.B.** - ZRODZ/000958/SW/08/2018 z dnia 10.08.2018 r.
- 29.D.P.** - ZRODZ/0019160/SW/09/2018 z dnia 2.09.2018 r.
- 30.S.P.** - ZRODZ/000608/SW/08/2018 z dnia 6.08.2018 r.
- 31.A.D.** - ZRODZ/002303/SW/09/2018 z dnia 18.09.2018 r.
- 32.A.G.** - ZRODZ/002234/SW/09/2018 z dnia 17.09.2018 r.
- 33.D.H.** - ZRODZ/001155/SW/08/2018 z dnia 23.08.2018 r.
- 34.M.G.** -ZRODZ/002241/SW/09/2018 z dnia 19.09.2018 r.
- 35.A.Z.** - ZRODZ/002435/SW/09/2018 z dnia 25.09.2018 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie:

- 28 świadczeń wychowawczych przyznanych dla 13 rodzin bez dziecka niepełnosprawnego, pobierających świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, z dochodem do 800,00 zł/osobę,

- 16 świadczeń wychowawczych przyznanych dla 13 rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym, pobierających świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, z dochodem do 1200,00 zł/osobę,
- 9 świadczeń wychowawczych przyznanych dla 9 rodzin na drugie i kolejne dzieci.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby występującej o przyznanie świadczenia i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które dziecko (dzieci) wnioskodawca ubiega się o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, wskazanie czy w skład rodziny wchodzi dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – w przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, wskazanie organu emerytalno-rentowego, do którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie zdrowotne za członka rodziny, wskazanie danych dotyczących sytuacji dochodowej członków rodziny, informacje o członkach rodziny przebywających poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

OPS w Ząbkowicach Śląskich samodzielnie uzyskiwał lub weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego.

W ramach udostępnionych usług korzystano z:

- Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL), który pozwalał weryfikować występowanie osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenie poprawności posiadanych danych,
- Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), która udostępnia dane o okresach ubezpieczeniowych i należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za dany okres,

- Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), pozwalającego sprawdzić czy dana osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- CEIDG, który pozwala zweryfikować dane o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- CBB (Centralna Baza Beneficjentów), która pozwala sprawdzić czy dana osoba składająca wniosek nie figuruje w innej jednostce realizującej program 500+,
- Ministerstwa Finansów (e-Podatki), który umożliwia weryfikację informacji o dochodach podatnika.

W pozostałych sytuacjach niezbędne dokumenty dołączane były przez osoby wnioskujące. Oprócz zaświadczeń lub oświadczeń stwierdzających wysokość uzyskanych dochodów strony dołączały: skrócone lub pełne odpisy aktów urodzenia dzieci, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, prawomocne orzeczenia sądu orzekające rozwód lub separację oraz orzeczenia sądu zasądzające alimenty na rzecz osób w rodzinie.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne w aktach sprawy znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające faktyczną wysokość otrzymanych świadczeń.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo.

W kontrolowanych sprawach prawo do świadczenia wychowawczego, z wniosków złożonych w okresie od 1.07.2018 r. do dnia kontroli ustalano na okres zasiłkowy 2018/2019,

tj. od dnia 1.10.2018 r. do dnia 30.09.2019 r., co jest zgodne z art. 18 ust. 1 ustawy.

Przyznanie prawa do świadczenia wychowawczego każdorazowo nastąpiło w formie decyzji administracyjnej. Świadczenie wychowawcze przyznawano i wypłacano w kwocie 500,00 zł miesięcznie na dziecko, do dnia ukończenia przez nie 18. roku życia.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr 25 (B.K.) i nr 2 (J.D.) w przypadku rodziny z dochodem do 800 zł na osobę w rodzinie oraz w sprawie nr 25 (A.D.) w przypadku rodziny z dochodem do 1 200 zł na osobę w rodzinie prawo do świadczenia wychowawczego na jedno dziecko ustalono do ukończenia przez nie 18 roku życia. W uzasadnieniu decyzji nie wskazano, dlaczego świadczenie przysługuje w mniejszej wysokości za niepełny miesiąc. Art. 107 k.p.a.

w sposób jasny i precyzyjny wskazuje, jakie składniki winna zawierać decyzja. Mając powyższe na uwadze, powinna ona być sformułowana ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi, musi być jednoznaczna i nie budzić jakichkolwiek wątpliwości. Uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji powinno zawierać fakty, które organ uznał za udowodnione, dowody, na których się oparł, przyczyny, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wyjaśniam, że w uzasadnieniu decyzji nie wykazano informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...) z uwagi na ukończenie 18-tego roku życia, z przeoczenia oraz natłoku prac w nowym okresie zasiłkowym”.

(dowód: akta kontroli str.121-128)

2. W sprawie nr 11 (A.C.) przyznano świadczenie wychowawcze na Z.C. na okres od 6.12.2018 r. do 30.09.2019 r. w kwocie 500,00 zł miesięcznie. W decyzji administracyjnej nie wskazano w jakiej wysokości przysługuje świadczenie wychowawcze za niepełny miesiąc. Art. 107 k.p.a. w sposób jasny i precyzyjny wskazuje, jakie składniki winna zawierać decyzja. Mając powyższe na uwadze, powinna ona być sformułowana ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi, musi być jednoznaczna i nie budzić jakichkolwiek wątpliwości. W rozstrzygnięciu winna być przywołana faktyczna kwota świadczenia należna za daną część miesiąca. Ponadto w ww. sprawie ustalając dochód rodziny organ nie skompletował wszystkich dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu. Dochód z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych został utracony pomimo braku dokumentu potwierdzającego okres i formę pobieranych świadczeń pieniężnych przez członka rodziny strony. Ośrodek nie wezwał strony do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty. Zgodnie z § 5 pkt 1 lit. g rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r., ustalając prawo do świadczenia wychowawczego uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4, również dokumenty, w tym oświadczenie, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu. W myśl art. 19 ust 2 ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Świadczenie wychowawcze na Z.C. zostało przyznane od 6.12.2018 r. i wypłacone w kwocie 419,40 zł (miesiąc grudzień), kwota ta nie została ujęta w decyzji przez niedopatrzenie pracownika opracowującego decyzję. (...) Ośrodek Pomocy Społecznej nie widział potrzeby pobierania zaświadczenia od Pani A.C. z ZUS o formie i okresie pobieranych zasiłków pieniężnych, gdyż w/w przedłożyła PIT 11 z ZUS, kwota ta zgadzała się z rocznym rozliczeniem z Urzędem Skarbowym. Po rozmowie telefonicznej w dniu 18.01.2019 r. Pani A.C. potwierdziła, że dostarczy w/w zaświadczenie”.

(dowód: akta kontroli str. 111-120)

3. W sprawie nr 2 (J.D.) brak jest potwierdzenia odbioru decyzji Nr ZRODZ/002263/SW/09/2018 z dnia 18.09.2018 r. przez Stronę. Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wyjaśniam, że nastąpiło to przez przeoczenie. Pani J.D. odbierała decyzję w dniu składania wniosku na zasiłek rodzinny tj. 19 września 2018 r. Fakt ten potwierdziła w oświadczeniu z dnia 16.01.2019 r. (oświadczenie w załączeniu)”.

(dowód: akta kontroli str.105-110)

4. W sprawie nr 3 (M.K.) nieprawidłowo ustalono dochód rodziny. Z informacji otrzymanych z systemu informatycznego Emp@tia wynika, iż Pani M.K. w 2017 r. utraciła i uzyskała nowe zatrudnienie. Ośrodek nie wezwał strony do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, niezbędne do ustalenia dochodu rodziny. Analogicznie jak w sprawie nr 11 (A.C.), ustalając dochód rodziny organ nie kompletował wszystkich dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu. Dochód z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych został utracony pomimo braku dokumentu potwierdzającego okres i formę pobieranych świadczeń pieniężnych przez członka rodziny strony. Ośrodek nie wezwał strony do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty. Zgodnie z § 5 pkt 1 lit. g rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r., ustalając prawo do świadczenia wychowawczego uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4, również dokumenty, w tym oświadczenie, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu. Ponadto zgodnie z § 5 pkt 1 lit. h rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r., ustalając prawo do świadczenia wychowawczego uwzględnia się, dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego. W myśl art. 19 ust 2 ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy, w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego, ustalając dochód członka rodziny lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na jaki ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia wychowawczego.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

- w sprawie nr 3 (M.K)

„Dochód Pani M.K. był weryfikowany w systemie, pracownik przyjmujący wniosek nie utracił jak i nie uzyskał dochodów z umowy zlecenia oraz nie podzielił uzyskania przez miesiące jego uzyskiwania (...)”.

(dowód: akta kontroli str.95-96)

- w sprawie nr 11 (A.C.)

„Ośrodek Pomocy Społecznej nie widział potrzeby pobierania zaświadczenia od Pani A.C. z ZUS o formie i okresie pobieranych zasiłków pieniężnych, gdyż w/w przedłożyła PIT 11 z ZUS, kwota ta zgadzała się z rocznym rozliczeniem z Urzędem Skarbowym. Po rozmowie telefonicznej w dniu 18.01.2019 r. Pani A.C. potwierdziła, że dostarczy ww. zaświadczenie”.

(dowód: akta kontroli str. 111-120)

5. W sprawie nr 1 (B.B.) strona składając wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko nie uzupełniła „informacji na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu ” część 7.3 wniosku. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy, w przypadku złożenia nieprawidłowego wypełnionego wniosku, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wnioskodawca składając wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego poinformował pracownika przyjmującego wniosek, że w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku nie nastąpiła utrata ani nie nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy. Powyższe potwierdzają załączone do wniosku weryfikacje informacji o składkach na ubezpieczenie społeczne. Powyższe niedopatrzenie miało miejsce w okresie zwiększonej liczby interesantów stąd pracownik przyjmujący wniosek nie dostrzegł wskazanych braków. Ponadto nie uzupełnienie część 7.3. złożonego wniosku nie miało wpływu na przyznane świadczenie. W dniu 16.01.2018 r. wnioskodawczyni uzupełniła braki we wniosku oraz złożyła oświadczenie z którego wynika, że podczas składania wniosku poinformowała pracownika przyjmującego wniosek, że sytuacja dochodowa od kilku lat nie uległa zmianie oraz nie nastąpiła utrata, ani uzyskanie

dochodu. Niezaznaczenie w części 7.3 informacji na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu jest niedopatrzaniem.”

(dowód: akta kontroli str. 97-104)

6. W sprawie nr 4 (S.K.) decyzją nr ZRODZ/001666/SW/09/2018 z dnia 3.09.2018 r. przyznano świadczenie wychowawcze na okres świadczeniowy 2018/2019 na trójkę dzieci. W dniu 18.10.2018 r. strona złożyła kolejny wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na córkę H.K. oraz ponownie na trójkę starszych dzieci. Organ decyzją nr ZRODZ/002759/ZMSW/10/2018 z dnia 24.10.2018 r. przyznał świadczenie wychowawcze na Hannę nie rozstrzygając w sprawie pozostałych dzieci. Analogicznie jak w sprawie nr 11 (A.C.), art. 107 k.p.a. w sposób jasny i precyzyjny wskazuje, jakie składniki winna zawierać decyzja. Ponadto Ośrodek nie skompletował całości dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodów rodziny. We wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego Pani S.K. zaznaczyła, że w 2017 r. osiągnęła dochody niepodlegające opodatkowaniu lecz nie dołączyła oświadczenia o wysokości w/w dochodów. Ponadto z akt sprawy wynika, że Pan M.K. utracił dochody za 2017 r. oraz podjął nowe zatrudnienie w 2018 r. Ośrodek nie wezwał o brakujące dokumenty potwierdzające wysokość utraconego dochodu oraz określające wysokość dochodu uzyskanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 pkt 1 ustawy do wniosku dołącza się zaświadczenie lub oświadczenie dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552, 1629, 1669 i 1693) dotyczące każdego członka rodziny.

Na podstawie § 5 pkt 1 lit. g i lit. i rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r., ustalając prawo do świadczenia wychowawczego uwzględnia się, dokument, w tym oświadczenie, określający wysokość utraconego dochodu oraz w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego - dokument w tym oświadczenie określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

W ww. sprawie analogicznie jak w sprawie nr 1 (B.B.), we wnioskach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko, strona nie uzupełniła „informacji na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu” oraz oświadczenia dot. formy wypłaty świadczeń.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy, w przypadku złożenia nieprawidłowego wypełnionego wniosku, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Ośrodek Pomocy Społecznej w dniu 3.09.2018 r. wydał decyzje nr RODZ/001666/SW/09/2018 przyznająca świadczenie wychowawcze na dzieci: A., K. oraz J. W dniu 18.10.2018 r. Pani S. K. złożyła wniosek ze względu na zmianę sytuacji rodzinnej na H. K. ur. (...).2018 r. Na wniosku o w/w świadczenia wpisała wszystkie dzieci, nawet te, na które świadczenie wychowawcze zostało już przyznane poprzedniej decyzji, została poinformowana przy składaniu wniosku, że świadczenie jest już wypłacane na dzieci. Pracownik sporządzający decyzję przez niedopatrzenie pominął ten fakt w uzasadnieniu, gdyż użył złego szablonu decyzji. Kwota 2817,00 zł dochodu niepodlegającego opodatkowaniu Pani S.K. za rok 2017 wynika z zaświadczenia wydrukowanego z systemu informatycznego Ministerstwa Finansów, jest to kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci. (...) PIT-11 za 2017 r. z firmy „ROKAM” zostanie dostarczony wraz z zaświadczeniem o dochodzie uzyskanym. (...) W dniu 18.10.2018 r. została dostarczona nowa umowa o pracę Pana M.K. w firmie Wieżowiec, gdzie Pani S.K. została poinformowana o dostarczeniu wymaganego zaświadczenia o dochodzie uzyskanym za listopad 2018 r. Zaświadczenie nie wpłynęło do tut. OPS. W ocenie pracownika przyjmującego wniosek na w/w świadczenia nie było konieczności wezwania strony do sposobu formy wypłaty świadczenia, gdyż przy ubieganiu się o świadczenia Pani S.K. potwierdziła ustnie, że konto bankowe pozostaje bez zmian. (...) W dniu 17.01.2019 r. Pani S.K. uzupełniła braki we wniosku dot. uzysk/utrata, wypełniła oświadczenie o dochodzie nieopodatkowanym za rok 2017 oraz oświadczyła, iż zobowiązuję się w ciągu 7 dni dostarczyć zaświadczenia o dochodzie uzyskanym męża Pana M.K. z firmy Wieżowiec. Tut. OPS ponownie przeliczy dochody za rok 2017.”

(dowód: akta kontroli str. 129-130)

2. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia wychowawcze, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski przejął zadanie realizowane dotychczas przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego. Wraz z przejściem kompetencji marszałka w ww. zakresie, Wojewoda Dolnośląski, pełni funkcję instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego realizowana jest na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.).

Organ właściwy podejmując działania w trybie powyższego artykułu, powinien ustalić i przekazać wojewodzie prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi rodziny wnioskodawcy, zebrane na podstawie złożonych przez stronę dokumentów i oświadczeń.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, w okresie zasiłkowym 2018/2019 do dnia kontroli przekazał Wojewodzie Dolnośląskiemu 35 wniosków wraz z dokumentacją, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Kontroli poddano dokumentację przekazanych 5 spraw:

1.M.M., 2.M.B., 3.W.S., 4.K.D., 5.E.B.

W skontrolowanych sprawach stwierdzono, że na złożonych wnioskach widniała data wpływu wniosku do Ośrodka. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji, nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji. W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono sytuacji, w której wymagane było potwierdzenie formularzem A1 delegowania pracownika do pracy za granicą. We wnioskach podawano skład rodziny. Ustalając stan cywilny wnioskodawcy w przypadku osoby rozwiedzionej dołączano odpis prawomocnego orzeczenia sądu

orzekającego rozwód. W przypadku członka rodziny pozostającego w Polsce dołączano odpowiednie oświadczenia.

Wszystkie złożone wnioski wraz z dokumentacją przekazane zostały do Wojewody Dolnośląskiego terminowo, tj. nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Ponadto stwierdzono, co następuje:

1. W sprawie nr 1 (M.M) brakowało informacji o zasadach rozliczania działalności gospodarczej przez Pana K.M., informacji gdzie odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne, brak było danych identyfikujących Pana K.M. (adres, nr ubezpieczenia oraz brak okresu świadczenia usług za granicą przez Pana K.M.) Ponadto brak było uzupełnienia wniosku na str. nr 6. Zgodnie z § 5 pkt 11 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 rozporządzenia uwzględnia się również inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w przypadku gdy wnioskodawca bądź członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami kraju organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie. W dniu 17.10.2018 r. wniosek został przekazany do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, z tymi dokumentami jakimi tutaj. OPS posiadał. Ośrodek nie weryfikował na jakiej zasadzie rozliczana jest działalność gospodarcza oraz gdzie są odprowadzane składki, gdyż uznał, iż podmiotem realizującym świadczenia jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu. W dniu 17.01.2019 r. wezwano Panią M.M. do zaznaczenia odpowiedniej rubryki na str. 6 a także do napisania oświadczenia oraz dostarczenia zaświadczenia z CIDG oraz zaświadczenia o ustawodawstwie dotyczącym zabezpieczenia społecznego męża.”

(Dowód, akta kontroli, str. 131-132)

2. W sprawie nr 2 (M.B.) brakowało weryfikacji PESEL, US, ZUS, brak było przetłumaczonej umowy o pracę Pana M.B. oraz dokumentów potwierdzających datę

i kwotę utraty oraz uzyskania dochodu. Ponadto brakowało aktu małżeństwa. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci organ właściwy w przypadku gdy osoba (...) lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie. Ponadto zgodnie z § 5 pkt 11 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 ww. rozporządzenia uwzględnia się również inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.”

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w przypadku gdy wnioskodawca bądź członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami kraju organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami otrzymanymi od strony do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Weryfikacja pesel, US oraz Zus została wydrukowana w jednej kopii i odesłana do DUW, gdyż Ośrodek uznał, że na dzień składania wniosku przez Panią M.B. nie jest podmiotem realizującym świadczenie, stąd też nie dokonał ponownej weryfikacji ZUS, US i pesel, zaświadczeń na utratę oraz uzyskanie dochodów. Zgodnie z wytycznymi z DUW w dniu składania wniosku przez Panią M.B. nie był wymagany akt małżeństwa. Po uzyskaniu wytycznych z MRPiPS (tj. lista sprawdzająca wniosek Pani/Pana dane niezbędne do ustalenia koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń rodzinnych oraz świadczenia wychowawczego z dnia 25.10.2018 r. w których wykazane były dokumenty niezbędne do przestania wniosków podlegających koordynacji do DUW m.in. dokumenty potwierdzające stan cywilny wnioskodawcy, przy osobach żonatych/zamężnych- kopia aktu małżeństwa. Pan M.B. oświadczył podczas składania wniosku, iż nie jest w stanie przetłumaczyć umowy o pracę ze względu na brak środków finansowych. W dniu 17.01.2019 r. Pani M.B. dostarczyła do tut. OPS kserokopię aktu małżeństwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Pit 11 za 2017 r. oraz świadectwo pracy męża M.B.”

(Dowód, akta kontroli, str. 133-134)

3. Analogicznie w sprawie nr 4 (K.D) brakowało weryfikacji PESEL, US, ZUS. Ponadto

w sprawie nr 4 (K.D) brakuje oświadczenia Pana Ł.D o okresie pobierania zasiłku chorobowego oraz zasiłku dla bezrobotnych oraz oświadczenia gdzie odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 16 ustawy organ właściwy w przypadku gdy osoba (...) lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie. Ponadto zgodnie z § 5 pkt 11 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 rozporządzenia uwzględnia się również inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.”

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w przypadku gdy wnioskodawca bądź członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami kraju organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie. Zatem Ośrodek przekazał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego Pani K.D. wraz z dołączonymi przez w/w dokumentami. Wnioskodawczyni w chwili składania wniosku nie posiadała innych dokumentów niż załączone w aktach sprawy. W związku z oświadczeniem o przebywaniu poza granicami kraju członka rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie Ośrodek uznał, że nie jest już podmiotem realizującym świadczenie, stąd też nie dokonywał weryfikacji

w ZUS, US, Pesel oraz nie żądał innych dokumentów. Po otrzymaniu informacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, że w sprawie w/w nie mają zastosowania przepisy o koordynacji, Ośrodek jako organ właściwy będzie dokonywał weryfikacji, prowadził postępowanie wyjaśniające oraz wzywał do dostarczenia wymaganych dokumentów.”

(Dowód, akta kontroli, str.137-138)

4. Także w sprawie nr 5 (E.B) brakowało weryfikacji PESEL, US, ZUS. Ponadto brakowało aktu małżeństwa, a także brak było dochodów uzyskanych przez Pana J.B. za miesiąc następujący po miesiącu , w którym nastąpiło uzyskanie dochodu. Zgodnie z § 5 pkt 11 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. przy ustalaniu prawa do świadczenia

wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 rozporządzenia uwzględnia się również inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego. Zgodnie z § 5 pkt 1 lit i w/w rozporządzenia przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 rozporządzenia uwzględnia się również dokument, w tym oświadczenie określające datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu o roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego. Nie wezwano strony do uzupełnienia wniosku (str. 7 uzyskanie i utrata dochodu). Brak we wniosku załącznika dotyczącego dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Zgodnie z art. 19 ustawy w przypadku złożenia nieprawidłowego wypełnionego wniosku, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Niedostosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w przypadku gdy wnioskodawca bądź członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami kraju organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie. Zatem Ośrodek przekazał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego Pani E.B. wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku. Wnioskodawczyni w chwili składania wniosku nie posiadała innych dokumentów niż załączone w aktach sprawy. W związku z oświadczeniem o przebywaniu poza granicami kraju członka rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie Ośrodek uznał, że nie jest już podmiotem realizującym świadczenie, stąd też nie dokonywał weryfikacji ZUS, US, PESEL oraz nie żądał innych dokumentów. Strona 5 i 6 wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego nie została uzupełniona w wyniku przeoczenia. Po otrzymaniu informacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, że w sprawie w/w nie mają zastosowania przepisy o koordynacji, Ośrodek jako organ właściwy będzie dokonywał weryfikacji, prowadził postępowanie wyjaśniające oraz wzywał do dostarczenia wymaganych dokumentów.”

(Dowód, akta kontroli, str.139-140)

5. W sprawie nr 3 (W.S.) brakowało dokumentów potwierdzających okres i kwot utraconego dochodu Pani E.S., brakowało również informacji o okresie przysługiwania renty dla Pana W.S. Zgodnie z § 5 pkt 11 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 w/w rozporządzenia uwzględnia się również inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego. Zgodnie z § 5 pkt 1 lit g rozporządzenia przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 rozporządzenia uwzględnia się również dokument, w tym oświadczenie określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Dokument potwierdzający przyznanie renty Panu W.S. renty, tj. decyzja z dnia (...) nr (...) wpłynęła do tut. Ośrodka dnia 23.07.2017 r. i znajduje się w aktach sprawy wnioskodawcy. (...)W dokumentacji sprawy znajduje się też zaświadczenia wystawione 2017-06-29 przez ZUS z informacją o wysokości kwoty świadczenia przysługującego za marzec 2017 r. W aktach sprawy znajdują się również dokumenty umowy zlecenia oraz zaświadczenia pracodawców potwierdzające uzysk oraz utratę dochodu Pani E.S. tj.: Pit 11 za 2017 r. wystawiony przez Promedica 24 Care Team DE Sp. Zo.o., zaświadczenie o dochodzie uzyskanym oraz o okresie zatrudnienia, jak również umowy zlecenia, Pit 11 za 2017 r. wystawiony przez Senior Bis Beteruung Sp. Zo.o. Sp. k, zaświadczenie o dochodzie uzyskanym oraz o okresie zatrudnienia, jak również umowa zlecenie, Pit 11 za 2017 r. wystawiony przez Care Europe DE Sp. Zo.o.Sp. k, zaświadczenie o dochodzie uzyskanym oraz o okresie zatrudnienia, umowa zlecenie, Pit 11 za 2017 r. wystawiony przez Avoria Plus Sp. Zo.o., rozliczenie wynagrodzenia, umowa zlecenie, Pit 11 za 2017 r. wystawiony przez MEDVITA 24 Sp. Zo.o, zaświadczenie o wynagrodzeniu oraz umowa zlecenie, Pit 11 za 2017 r. wystawiony przez Global Group Sp. Zo.o, umowa zlecenie”.

(Dowód, akta kontroli, str.135-136)

Niezależnie od powyższego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zawartymi w piśmie nr DSZ.III.5400.19.2018.MZ z dnia 7 marca 2018 r. właściwym jest, aby organ przyjmujący wniosek miał obowiązek skompletowania tak, jakby sam był władny rozpoznać. Złożony wniosek powinien zostać zweryfikowany

pod względem formalnym przez przyjmujący organ właściwy. Ponadto w sytuacji kiedy nie zachodziłyby przesłanki do zastosowania przepisów art. 16 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci złożony wniosek powinien zawierać wszystkie dane oraz dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków we wniosku, organ właściwy powinien podjąć działania zmierzające do usunięcia i przekazania do wojewody kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku braków formalnych wniosku (zwłaszcza niezamieszczenia kompletu informacji umożliwiających ustalenie aktywności zawodowej rodziców/małżonków w innym państwie) przekazanie wniosku do wojewody jest przedwczesne, gdyż w oparciu o taki materiał dowodowy nie jest możliwe ustalenie, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub ustalenia kraju pierwszeństwa. Brak wszystkich dokumentów (zwłaszcza dotyczących kwestii związanych z dochodem rodziny) uniemożliwia natomiast wydanie decyzji o odmowie lub przyznania świadczenia.

Ponadto Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego pismem nr ZP-KŚ.7060.5.2018.MB z dnia 10 września 2018 r. skierowanym do Wójtów/Burmistrzów/ Prezydentów w województwie dolnośląskim na prośbę Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Departamentu Systemów Zabezpieczenia Społecznego zwrócił uwagę, iż organ właściwy podejmując działania w trybie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci powinien ustalić i przekazać wojewodzie wraz z prawidłowo wypełnionym wnioskiem niezbędne informacje, dotyczące rodziny wnioskodawcy, zebrane na podstawie złożonych przez stronę dokumentów, w tym oświadczeń zawierających klauzulę o treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Wyplata jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860 ze zm.).

W okresie od 1.01.2017 r. do 3.12.2018 r. do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich wpłynęło 6 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia. Pomoc przyznano 5 osobom w łącznej wysokości 20.000,00 zł.

Ośrodek wydał 6 decyzji administracyjnych w sprawie jednorazowego świadczenia. Wydał jedną decyzję odmowną. Od treści wydanych decyzji strona wniosła odwołania do organu II instancji. Do dnia kontroli Organ II instancji nie rozstrzygnął sprawy.

W toku kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania jednorazowego świadczenia, w tym decyzje administracyjne o następujących numerach:

1.E.Z. - A. – ZRODZ/000988/JS/02/2018 z dnia 12.02.2018 r.

2. A.K. – ZRODZ/001325/JS/07/2018 z dnia 16.07.2018 r.

3. A.D. – ZRODZ/000981/JS/03/2017 z dnia 2.03.2017 r

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczenia jest wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wraz z kompletem dokumentów. Na złożonych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia oraz dane dziecka, na które ustalane jest prawo do pomocy. Składane były w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.

Do wniosków dołączone były wymagane ustawowo zaświadczenia lekarskie tj.

- zaświadczenia potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii;
- zaświadczenie lekarskie/zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Oprócz powyższych zaświadczeń strony dołączały dokumenty stwierdzające ich tożsamość oraz odpisy aktów urodzenia dzieci.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż postępowanie w przedmiocie ustalania prawa do jednorazowego świadczenia prowadzone było terminowo. W skontrolowanych decyzjach w sposób prawidłowy określano ich składniki. Decyzje

zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jej wydania. Rozstrzygnięcie decyzji wskazywało dane dziecka, na które przyznana jest pomoc oraz kwotę przyznanego świadczenia. Świadczenie przyznawano i wypłacano w kwocie 4 000 zł jednorazowo. Decyzje administracyjne wydawano w terminie, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a.

Ponadto stwierdzono, co następuje:

1. W sprawie nr 3. (E.Z.- A.) stwierdzono, że strona nie podpisała wniosku o przyznanie jednorazowego świadczenia.

Zgodnie z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” przepisy (...) art. 24a (...) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych stosuje się odpowiednio. Art 24a ust. 1 ww. ustawy stanowi, że w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„W dniu 16.01.2019 r, podczas rozmowy telefonicznej z Panią E. Z. – A. ustalono, iż ww. zgłosi się do tut. OPS w ciągu 14 dni celem uzupełnienia brakującego podpisu pod składanym wnioskiem, który został przeoczony podczas przyjmowania. (...)”.

(dowód akta kontroli str. 141-158)

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnych,
2. brak wskazania w uzasadnieniu decyzji przyczyn przysługiwania niższej kwoty świadczenia za niepełny miesiąc,
3. brak wskazania daty doręczenia decyzji;
4. błędnie ustalony dochód rodziny,

5. ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego i jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, na podstawie błędnie wypełnionego wniosku bez uprzedniego wezwania strony do jego uzupełnienia;
6. przekazywanie wojewodzie niekompletnych wniosków o świadczenie wychowawcze, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób przejrzysty. Rozstrzygnięcie winno być sformułowane ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi, musi być jednoznaczne i nie budzić jakichkolwiek wątpliwości. Rzetelnie określać okres i kwotę przyznanego świadczenia.

Podstawa prawna: art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Prawo do świadczeń wychowawczych przyznawać na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku wzywać pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wnioski pozostawiać bez rozpatrzenia.

Podstawa prawna: art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2134 ze zm.)

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczenia korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego dołączać dokumenty, w tym oświadczenia, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

Podstawa prawna: § 5 pkt 1 lit. g rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1465).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Prawo do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu przyznawać na podstawie prawidłowego wypełnionego wniosku. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku wzywać pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wnioski pozostawiać bez rozpatrzenia.

Podstawa prawna: art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Termin wykonania: na bieżąco

6. Wnioski o świadczenie wychowawcze kierowane do wojewody celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazywać z kompletem dokumentów zawierającym niezbędne informacje dot. rodziny wnioskodawcy.

Podstawa prawna: art. 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 ze zm.) oraz § 2 - 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1465).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi - Burmistrz Gminy Ząbkowice Śląskie, trzeci - włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Burmistrz Gminy Ząbkowice Śląskie

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
E. Z.
Ewelina Zygmunt

