**DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI** Wrocław, dnia 14.08. 2019 r.

 **WE WROCŁAWIU**

 ***DYREKTOR GENERALNY***

AL-ZP.272-20/19/ZP/PN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przetarg nieograniczony**o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. | ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:- w Biuletynie Zamówień Publicznych* na stronie internetowej *www.bip.duw.pl*
* na tablicy ogłoszeń w siedzibie DUW.
 |

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

***„Dostawa urządzenia do deduplikacji i przechowywania danych backupowych wraz z konfiguracją na potrzeby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CPV:** |  |  |
|  | 30233000-1 |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu**Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław |

|  |
| --- |
|  *Wrocław, sierpień 2019 r.*  |

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Informacje ogólne.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń
i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Informacje uzupełniające.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Nazwa i adres Zamawiającego****Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Zamawiającym jest:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

www.bip.duw.pl

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na zadanie
pod nazwą: „***Dostawa urządzenia do deduplikacji i przechowywania danych backupowych wraz z konfiguracją na potrzeby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.”***

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **Informacje ogólne** |

1. Użytkownikiem obiektu jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu. Odbiorcą zrealizowanych prac będzie Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.)
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa
w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich wymaganych w SIWZ informacji, danych
czy dokumentów, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał (planował) przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
24. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

 Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia do deduplikacji i przechowywania danych backupowych wraz
z konfiguracją. Celem zaplanowanej inwestycji jest modernizacja obecnego środowiska wykonywania kopii zapasowych. Wykonawca w ramach umowy dostarczy urządzenie, wykona konfigurację i integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem kopii zapasowych Commvault. Wykonawca przeprowadzi również konsultacje techniczne oraz dostarczy dokumentację powdrożeniową.

Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2019 r. i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek europejski i nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub gdziekolwiek w SIWZ użyto norm, aprobat technicznych i specyfikacji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących osiągnięcie parametrów nie gorszych, niż opisane w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na równoważne rozwiązania, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. transport, ubezpieczenie, itp.) pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyska w czasie i w związku z realizacją przedmiotu umowy od Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przechowywać informacje otrzymane od Zamawiającego w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu, odstąpieniu, wygaśnięciu umowy z jakiejkolwiek przyczyny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 6 tygodni od daty zawarcia umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia** |

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

#### 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

#### - posiadają zdolność techniczną i zawodową za­pewniającą wykonanie Zamówienia;

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
4.

#### a) w zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej za­pewniającej wykonanie zamówienia:

#### Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie i wdrożeniu (przez wdrożenie Zamawiający rozumie montaż, instalację i konfigurację z oprogramowaniem do kopiowania danych) urządzenia do deduplikacji i przechowywania danych, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostało wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

**POLEGANIE NA INNYCH PODMIOTACH**

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, i w celu wykazania w stosunku do tych podmiotów spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga złożenia:
	1. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania,
	2. zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów, które określają
	w szczególności:
		* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
			2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
			3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
			4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dodatkowo, Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA!! Zamawiający wymaga, aby wykonawca, przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego, przedstawił wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od wykonawcy zależy, jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający, oceniając otrzymane zobowiązanie, będzie ustalał, czy wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.

**WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie Wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
	* 1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
		2. który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,
w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca składa:** |
|  **- w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdziału V SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:** | **Forma złożenia** |
| 1 | **- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. UWAGA!W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno. | składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| 2 | **- pełnomocnictwo,** w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. UWAGA!W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). | składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie) |
| **B** | **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca składa:** |
| 3 | **- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.UWAGA!W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno. | składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| **C**  | **Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp** |
| 4 | - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 lit. a) SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ | składane w formie oryginału (wykaz dostaw) oraz w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (dowody), podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)Uwaga: w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego - składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| 5 | **- zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z innymi dokumentami**, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. | składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| **D** | **Wykonawcy występujący wspólnie** |
| W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie każdy z podmiotów oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 1 i 3 tabeli.**Pełnomocnictwo** dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna). W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy. |

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie
za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 lit. a).

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp:
	1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń
	lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty
	są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z dokonanymi przez Wykonawcę tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym,
są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich
lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia.
7. Oświadczenia i dokumenty dostarczone na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, i z którym zostanie zawarta umowa, stają się załącznikami do tej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.** | **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema,
że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

faks: 71 340 69 48

adres e-mail: zamowienia@duw.pl

Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych dotyczących postępowania jest Pani Olga Olszewska, e-mail: zamowienia@duw.pl.

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego
	nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu przewidzianego zgodnie z pkt 2 na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa
	w pkt 1.
	5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl).
	6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację
	na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl).
	7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.** | **Wymagania dotyczące wadium**  |

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.** | **Termin związania ofertą**  |

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
			2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
			z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić
			się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak
			niż 60 dni.
			3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **IX.** | **Opis sposobu przygotowywania ofert** |

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Podpisy osób, o których mowa w ust. 5, muszą być złożone na każdej stronie druku formularza oferty
oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
i powinny być do niej dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli z rozdziału V SIWZ.

**UWAGA!**

 Dołączone do SIWZ załączniki, których wypełnienie, podpisanie i dołączenie do oferty jest wymagane przez Zamawiającego, jak również formularz oferty, są drukami przykładowymi o charakterze pomocniczym. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przy zachowaniu elementów wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca może korzystać z innych gotowych wzorów lub we własnym zakresie opracować oświadczenia
i wnioski, które będą zawierały wszystkie niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego.

1. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej
w tabeli z rozdziału V SIWZ i spięte w sposób trwały.
2. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane
przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
3. Oferta powinna być jednoznaczna.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą
być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
6. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
7. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
8. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w ofercie należy zamieścić stosowne odsyłacze.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości,
co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:

a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu,

c) w odniesieniu do oferty wspólnej, każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału
V SIWZ.

1. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
* Formularz ofertowy, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
* oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V ust. 10 SIWZ (wiersz A pkt 1 tabeli), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
* pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

|  |  |
| --- | --- |
| **X.** | **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie
lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław**

1. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

|  |
| --- |
| OFERTA PRZETARGOWAAL-ZP.272-20/19/ZP/PN***„Dostawa urządzenia do deduplikacji i przechowywania danych backupowych wraz z konfiguracją na potrzeby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”*****Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 sierpnia 2019 r. godz. 1100** |

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy Pl. Powstańców Warszawy 1,
pok. nr 2167 do dnia **22 sierpnia 2019 r. do godz. 1000.**
2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert
(art. 84 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem, iż:
3. w takiej sytuacji Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian
lub wycofaniu oferty. Takie zawiadomienie oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”,
4. oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 1 – 5,
5. w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz
ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „KOMPLETNA OFERTA ZAMIENNA”,
6. w przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU ..............” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „OFERTA ZAMIENNA (UZUPEŁNIENIA)”,
7. elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną.
W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone,
8. wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

# OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 sierpnia 2019 r. godz. 1100** w siedzibie Zamawiającego w sali 2164na drugim piętrze budynku.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
	1. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
	2. oferty zamienne (uzupełnienia),
	3. pozostałe oferty,
	4. oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z ust. 6 Rozdziału X SIWZ nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl) informacje dotyczące:
* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny, okresu gwarancji oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

|  |  |
| --- | --- |
| **XI.** | **Opis sposobu obliczenia ceny** |

* + - 1. Wartość oferty należy podać jako cenę ryczałtową.
			2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
			3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej pominięcia
			w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia
			z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
			4. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
			5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U.
			z 2016 r., poz 710, ze zm.).
			6. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności, mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
			7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
			8. Kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej, nie należy dołączać
			do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób
			jej wyliczenia.
			9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy
			do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić
			do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
			10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

|  |  |
| --- | --- |
| **XII.** | **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów
(wraz z podaniem wagi):
2. Cena brutto oferty – waga 60%,
3. Okres gwarancji – waga 30%,
4. Liczba godzin konsultacji – waga 5%,
5. Doświadczenie personelu – waga 5%.
6. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi
100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.
7. **W ramach kryterium „Cena”** Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:

#### oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,

#### każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

**Cena brutto najniższej oferty**

**---------------------------------- x 60 pkt**

**Cena brutto oferty ocenianej**

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **W ramach kryterium „Okres gwarancji”** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad minimalne 36 miesięcy wymagane przez Zamawiającego.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt. tj.:

1) za brak wydłużenia terminu gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 15 pkt.,

3) za 24 lub więcej miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 30 pkt.

1. **W ramach kryterium „Liczba godzin konsultacji”** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez

 Wykonawców wydłużenie liczby godzin konsultacji ponad minimalne 30 godzin wymagane przez Zamawiającego.

 W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt. tj.:

1. za brak wydłużenia liczby godzin konsultacji w stosunku do liczby wskazanej w specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia (30 godzin) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

 2) za zwiększenie o 10 liczby godzin konsultacji ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 5 pkt.

1. **W ramach kryterium „Doświadczenie personelu”** Zamawiający, na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, oceniać będzie deklarację Wykonawcy dotyczącą doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt. tj.:
2. jeżeli Wykonawca zadeklaruje wykonywanie zamówienia przez osobę posiadającą doświadczenie
w realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na konfiguracji i integracji deduplikatora z systemem kopii zapasowych Commvault - oferta w tym kryterium otrzyma 5 pkt,
3. jeżeli Wykonawca zadeklaruje wykonywanie zamówienia przez osobę nie posiadającą doświadczenia

 w realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na konfiguracji i integracji deduplikatora z systemem

 kopii zapasowych Commvault - oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

1. Zamawiający, w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

**P** = **C** + **G + K + D**

**P** – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”

**G** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

**K** - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Liczba godzin konsultacji”

**D** - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie personelu”

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferty otrzymają taką samą punktację, zostanie wybrana oferta o niższej cenie. Jeżeli zaoferowana cena jest taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847);

pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących
w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe
w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, np. w przypadku:

1) jeżeli cenę za zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

2) jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za część zamówienia wyrażone słownie.

1. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu
o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 7.
2. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na swojej stronie internetowej informacje zgodnie z art. 92 ust. 2,
z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
|  **XIII.** | **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

w przypadku złożenia oferty wspólnej, dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

|  |  |
| --- | --- |
| **XIV.** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Wykonawcaprzed podpisaniem umowy nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **XV.** | **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy** |

Istotne postanowienia umowne, w tym warunki zmiany umowy, określa załącznik nr 3 do SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **XVI.** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** |

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej
w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **XVII.** | **Informacje uzupełniające** |

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. W załączeniu:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty,

- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,

- załącznik nr 3 - wzór umowy (istotne postanowienia umowne),

- załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych zadań,

- załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dotyczącego udostępniania zasobów,

- załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienia.

*Sporządził: Olga Olszewska*

Dokumentację zatwierdził

*Dyrektor Generalny Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu*

 *Mirosław Ziajka*