

Wrocław, dnia 3 września 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewoda Dolnośląski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania polegającego na wykonywaniu czynności kancelaryjnych oraz archiwizacji dokumentacji w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej, Oddziale Koordynacji Świadczeń Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

I. Dane zamawiającego:

Nazwa organizacji: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Adres: pl. Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

Telefon: 71 340 67 86

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a na potwierdzenie tego faktu złożą oświadczenia, o których mowa w pkt 6-9 formularza oferty.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć podpisane własnoręcznie oświadczenie o spełnieniu postawionych warunków.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie czynności kancelaryjnych oraz archiwizacja dokumentacji od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.:

- przyjmowanie korespondencji wpływającej do Oddziału i rozdzielanie do właściwych komórek,
- przygotowywanie korespondencji do wysyłki (kompletowanie, kserowanie, kopertowanie, adresowanie),
- gromadzenie i porządkowanie akt sprawy w wersji papierowej
- wykonywanie kserokopii wybranej dokumentacji,
- porządkowanie akt i przekazanie do Archiwum Zakładowego,
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazanej dokumentacji do Archiwum.

Wykonawca zostanie zatrudniony na umowę cywilno-prawną (umowa zlecenie). Dni i godziny pracy zostaną ustalone indywidualnie – rozliczenie godzinowe miesięczne, zostanie potwierdzone miesięczną kartą pracy.

IV. Ocena i wybór oferty

Zamawiający dokona oferty na podstawie ceny brutto – 100%

Punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

Oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty n} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty n}} \times 100$$

V. Termin i sposób składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia. W ofercie należy podać kwotę brutto za 1 h usługi (1 h usługi = 60 minut) oraz liczbę godzin.
- 2) Cena brutto oferty musi zawierać w sobie podatek od towarów i usług VAT lub jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną – należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru Państwa oferty.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta musi być czytelna i podpisana.
- 5) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.09.2019 r. do godz. 15:00:
 - osobiście w siedzibie zamawiającego, pokój 0114,
 - w formie podpisanego własnoręcznie skanu pocztą elektroniczną na adres: zp@duw.pl
 - przesłać faksem na numer: 71 340 63 89
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu do zawarcia umowy.

VI. Wynagrodzenie

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po wykonaniu zlecenia w ujęciu miesięcznym.

Dodatkowych informacji udziela Pani Marta Bożek – Kierownik Oddziału Koordynacji Świadczeń – tel. 71 340 67 86.

Załączniki:

- formularz oferty
- projekt umowy
- klauzula RODO
- załącznik nr 1, ewidencja czasu pracy
- projektu rachunku,
- oświadczenie dla celów podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych