

AL-ZP.272-14/19/ZP/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<p>Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 € i powyżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.</p>	<p>ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:</p> <ul style="list-style-type: none">- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej- na portalu miniPortal Urzędu Zamówień Publicznych- na stronie internetowej www.bip.duw.pl- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DUW.
--	---

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sprzętu specjalistycznego i urządzeń przeznaczonych do działań minersko-pirotechnicznych wykonywanych przez Placówkę Straży Granicznej we Wrocławiu-Strachowicach obsługującą przejście graniczne we Wrocławiu Strachowicach”

CPV:

35122200-7 Sprzęt ochrony jądrowej, biologicznej, chemicznej i radiologicznej
35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
35000000-4 Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny
35123500-7 Systemy do identyfikacji wideo
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Wrocław, sierpień 2019 r.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia
-----------	---

1. Zamawiającym jest:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
www.bip.duw.pl

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami). W niniejszym postępowaniu oferta wraz z dokumentami przekazywana będzie w formie elektronicznej przez miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz pozostałe dokumenty drogą elektroniczną: zamowienia@duw.pl. Sporządzone dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Przesyłanie przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca przekazuje dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę, które muszą być przesłane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

II.	Informacje ogólne
------------	--------------------------

1. Odbiorcą zrealizowanych dostaw będzie Placówka Straży Granicznej we Wrocławiu-Strachowicach obsługującą przejście graniczne we Wrocławiu Strachowicach.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.)
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich wymaganych w SIWZ informacji, danych czy dokumentów, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 (dla każdego z zadań odpowiednio załączniki od 3a do 3e) do SIWZ.
22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
23. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość umowy. Kopię umowy należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
-------------	-----------------------------------

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu specjalistycznego i urządzeń przeznaczonych do działań minersko-pirotechnicznych wykonywanych przez Placówkę Straży Granicznej we Wrocławiu-Strachowicach obsługującą przejście graniczne we Wrocławiu Strachowicach. Zamówienie podzielone jest na 5 części:

- 1) Dostawa pojemnika przeciwwybuchowego wraz z wyposażeniem dodatkowym operatorów tego pojemnika,
- 2) Dostawa zestawu lin i haków do otwierania budynków, zestawu linowo-hakowego dostępu do pojazdów oraz zestawu taktycznego (nasobnego),
- 3) Dostawa kuloodpornej tarczy balistycznej,
- 4) Dostawa lekkiego kombinezonu pirotechnicznego,
- 5) Dostawa wideoendoskopu wraz z oprogramowaniem, licencjami na to oprogramowanie i wyposażeniem dodatkowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 5a-5e do SIWZ.

35122200-7 Sprzęt ochrony jądrowej, biologicznej, chemicznej i radiologicznej

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

35000000-4 Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny

35123500-7 Systemy do identyfikacji wideo

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 10 grudnia 2019 r.

V.	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
-----------	--

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Jednolity europejski dokument zamówienia jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - a) Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla wykonawców w zakresie elektronicznego wypełniania ESPD, pod następującym adresem:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
 - b) Wykonawca przygotowując ofertę ma możliwość samodzielnego wypełnienia JEDZ lub skorzystać z ww. usługi internetowej.
 - c) Formularz internetowy załączony do niniejszego postępowania Wykonawca może wypełnić, wydrukować i dostarczyć Zamawiającemu wraz z pozostałą częścią oferty.
5. Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców osobno.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie Wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

PODSTAWY WYKLUCZENIA

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca składa:		
	- celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdziału V SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:	Forma złożenia
A	1 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia - wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. UWAGA! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – składa JEDZ dotyczące tych podmiotów (Załącznik nr 2). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału postępowania składa JEDZ dotyczące podwykonawców (Załącznik nr 2). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie się ubiegający o zamówienia w zakresie w jakim go dotyczy.	składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
	2 pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. UWAGA! W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).	składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie)
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca składa:		
3	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno.	składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)

Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp			
C	4	<p>aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie lub w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno, a w przypadku podmiotu trzeciego – podmiot trzeci.</p>	<p>składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) lub wskazanie przez wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.</p>
	5	<p>oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie lub w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno, a w przypadku podmiotu trzeciego – podmiot trzeci.</p>	<p>składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)</p>
	6	<p>oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne</p> <p>UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie lub w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno, a w przypadku podmiotu trzeciego – podmiot trzeci.</p>	<p>składane w formie oryginału podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)</p>
D	Wykonawcy występujący wspólnie		
	<p>W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie każdy z podmiotów oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 1 i 3-6 tabeli.</p>		
<p>Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna). W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy.</p>			

11. UWAGA! Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być przesłane w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. z 2016 r., poz 1579 ze zm.)
12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.
14. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp:
- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z dokonanymi przez Wykonawcę tłumaczeniami na język polski.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia.
20. Oświadczenia i dokumenty dostarczone na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, i z którym zostanie zawarta umowa, stają się załącznikami do tej umowy.

VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
------------	---

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal

- (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub numerem postępowania – AL-ZP.272-14/19/ZP/PN).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@duw.pl
 4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
 10. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.
 11. Treść oferty może zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania dokumentu (jeżeli dotyczy).
 12. Zalecany formatem przesyłanych danych jest „pdf”, niemniej Zamawiający dopuszcza formaty „doc”, „docx”, „rtf”, „xps”, „odt”.
 13. W korespondencji należy powoływać się na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, określony w SIWZ.
 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 15. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
faks: 71 340 69 48
adres e-mail: zamowienia@duw.pl

Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych dotyczących postępowania jest Pani Joanna Olechnowicz, e-mail: zamowienia@duw.pl.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane w formie dokumentu elektronicznego.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu przewidzianego zgodnie z pkt 2 na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 5) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl).
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl).
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII.	Wymagania dotyczące wadium
-------------	-----------------------------------

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3% wartości zamówienia, dla każdej z części osobno.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:
 Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
 NBP O/Wrocław
 nr 31 1010 1674 0000 7113 9120 0000

 Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć jakiego przetargu dotyczy wadium.
Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
5. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium. Zamawiający dopuszcza dołączenie wadium do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7 i 11.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapis o udzieleniu gwarancji przez wszystkich członków Wykonawcy.

VIII.	Termin związania ofertą
--------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX.	Opis sposobu przygotowywania ofert
------------	---

1. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
2. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
3. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Oferta powinna być jednoznaczna.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zmówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-----------	---

SKŁADANIE OFERT:

1. **Oferty należy składać do dnia 8 października 2019 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych o którym mowa w Rozdziale VI ust 11 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

OTWARCIE OFERT

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 października 2019 r. godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali 2164 na drugim piętrze budynku.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji i rękojmi.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.duw.pl) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, okresu gwarancji i rękojmi zawartych w ofertach.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie, i zwraca tą ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
------------	-------------------------------------

1. Wartość oferty należy podać jako cenę ryczałtową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej pominięcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zaponać się z zakresem prac w terenie. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz 710, ze zm.).
7. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności, mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Koszty rysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej, nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-------------	--

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):
 - 1) W części I zamówienia:
 - a) Cena – waga 60%
 - b) Okres gwarancji i rękojmi – waga 40%
 - 2) W części II zamówienia:
 - a) Cena – waga 60%
 - b) Okres gwarancji i rękojmi – waga 40%
 - 3) W części III zamówienia:
 - a) Cena – waga 60%
 - b) Okres gwarancji i rękojmi – waga 30%
 - c) Waga tarczy – 10%
 - 4) W części IV zamówienia:
 - a) Cena – waga 60%
 - b) okres gwarancji i rękojmi elementów balistycznych kombinezonu - 20%
okres gwarancji i rękojmi pozostałych elementów kombinezonu - 20%
 - 5) W części V zamówienia:
 - a) Cena – waga 60%
 - b) rozdzielczość ekranu -15%
 - c) zastosowanie podczerwieni jako dodatkowego źródła światła – 15%
 - d) okres gwarancji i rękojmi - 10%
2. Ocena ofert – w każdej części niezależnie - będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.
3. W ramach kryterium „cena” Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość poszczególnych części zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:
 - 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,
 - 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

Cena brutto najniższej oferty

----- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Dla części I zamówienia (Dostawa pojemnika przeciwwybuchowego wraz z wyposażeniem dodatkowym operatorów tego pojemnika”):

W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony pojemnik przeciwwybuchowy ponad minimalne 24 miesiące wymagane przez Zamawiającego.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. tj.:

- 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (24 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

- 2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt.,
 - 3) za 24 lub więcej miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 40 pkt.
5. Dla części II zamówienia („Dostawa zestawu lin i haków do otwierania budynków, zestawu linowo-hakowego dostępu do pojazdów oraz zestawu taktycznego (nasobnego)”):
W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad minimalne 24 miesiące wymagane przez Zamawiającego.
W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. tj.:
- 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (24 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
 - 2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
 - 3) za 24 miesiące ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
 - 4) za 36 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 30 pkt.
 - 5) za 48 miesięcy lub więcej ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 40 pkt.
6. Dla części III zamówienia („Dostawa kuloodpornej tarczy balistycznej”):
6.1 W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na płat tarczy i wizjer szklany tarczy ponad minimalne 84 miesiące wymagane przez Zamawiającego.
W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt. tj.:
- 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (84 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
 - 2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
 - 3) za 24 miesiące ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
 - 4) za 36 miesięcy lub więcej ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 30 pkt.
- 6.2 W ramach kryterium „Waga tarczy”** Zamawiający oceniać będzie wagę zaoferowanej przez Wykonawców tarczy. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. tj.:
- 1) za zaoferowanie dostawy tarczy o wadze większej niż 25 kg i jednocześnie nie większej niż 28 kg Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
 - 2) za zaoferowanie dostawy tarczy o wadze większej niż 22 kg i jednocześnie nie większej niż 25 kg Wykonawca otrzyma 5 pkt.,
 - 3) za zaoferowanie dostawy tarczy o wadze do 22 kg Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
7. Dla części IV zamówienia („Dostawa lekkiego kombinezonu pirotechnicznego”):
7.1 W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi elementów balistycznych kombinezonu” Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi elementów balistycznych kombinezonu ponad minimalne 84 miesiące wymagane przez Zamawiającego.
W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. tj.:
- 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (84 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
 - 2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
 - 3) za 24 miesiące lub więcej ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 7.2 W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi pozostałych elementów kombinezonu”** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na pozostałe elementy kombinezonu ponad minimalne 24 miesiące wymagane przez Zamawiającego. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. tj.:

- 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (24 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
 - 2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
 - 3) za 24 miesiące lub więcej ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
8. Dla części V zamówienia („Dostawa wideoendoskopu wraz z oprogramowaniem, licencjami na to oprogramowanie i wyposażeniem dodatkowym”):
- 8.1 W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad minimalne 24 miesiące wymagane przez Zamawiającego.
- W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. tj.:
- 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (24 miesiące) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
 - 2) za 12 miesięcy lub więcej ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
- 8.2 W ramach kryterium „Rozdzielczość ekranu”** Zamawiający oceniać będzie funkcjonalność zastosowanego rozwiązania w dostarczonym wideoendoskopie, tj.:
- 1) za zaoferowanie rozdzielczości ekranu wymaganej przez Zamawiającego (640x480 pxl) wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - 2) za zaoferowanie rozdzielczości ekranu wyższej niż 640x480 pxl Wykonawca otrzyma 15 pkt.
- 8.3 W ramach kryterium „Zastosowanie podczerwieni jako dodatkowego źródła światła”** Zamawiający oceniać będzie funkcjonalność zastosowanego rozwiązania w dostarczonym wideoendoskopie, tj.:
- 1) jeśli oferowany model nie będzie posiadał możliwość zastosowania podczerwieni (IR) jako źródło światła Wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - 2) jeśli oferowany model będzie posiadał możliwość zastosowania podczerwieni (IR) jako źródło światła Wykonawca otrzyma 15 pkt.
9. Zamawiający, w trakcie oceny ofert w ramach każdej z części zamówienia oddzielnie, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty będące sumą punktacji uzyskanych w każdym z ww. kryterium.
10. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferty otrzymają taką samą punktację, zostanie wybrana oferta o niższej cenie. Jeżeli zaoferowana cena jest taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
13. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, np. w przypadku:
 - 1) jeżeli cenę za zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - 2) jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za część zamówienia wyrażone słownie.
14. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów.
16. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na swojej stronie internetowej informacje zgodnie z art. 92 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.

XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------	--

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany, w przypadku złożenia oferty wspólnej, dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Wykonawca przed podpisaniem umowy nie jest zobowiązany wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy
------------	--

Istotne postanowienia umowne dla każdej części zamówienia, w tym warunki zmiany umowy, określają odpowiednio załączniki nr 3a-3e do SIWZ.

XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
-------------	--

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XVII.	Informacje uzupełniające
-------	--------------------------

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. W załączeniu:
 - załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 - załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
 - załączniki nr 3a-3e - wzór umowy (istotne postanowienia umowne),
 - załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - załączniki nr 5a-5e – Opis przedmiotu Zamówienia

Sporządził: Piotr Brzuzek

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
Administracji i Logistyki

Piotr Brzuzek

DYREKTOR WYDZIAŁU
Infrastruktury

Mariusz Ciechanowski

Dokumentację zatwierdził/a:

Wz. Dyrektora Generalnego
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Wrocławiu

Malgorzata Hasiewicz
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Olechow
Joanna Olechnowicz

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Wz. Olechnowicz
Olga Olechnowicz

Olus