

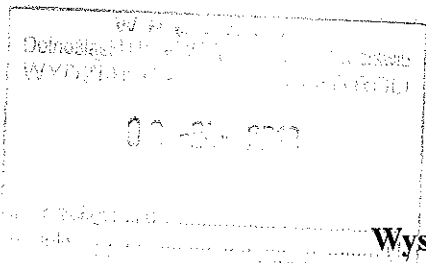


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 19 marca 2013 r.

PS-KNPS.431.6.1.2013

**Pani
Lidia Hołodniuk
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
55-340 Udanin 86b**



Wystąpienie pokontrolne

W dniach 29-31 stycznia 2013 r. na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543, ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Monika Broniszewska – inspektor wojewódzki: przewodniczący zespołu, Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki: kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Udaninie, 55-340 Udanin 86b z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji: zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy, zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy a także wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 r. przez Wicewojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2013 r.

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Udaninie była Pani Lidia Hołodniuk, zatrudniona na stanowisku od dnia 23 marca 1997 r., odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 5 marca 2013 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Organ kontrolny podczas kontroli ustalił, że Gmina realizowała następujące zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 1, 2,3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20.

Zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9,11 i 12 nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie był informowany o potrzebach w tym zakresie.

W zakresie realizacji zadań własnych Gmina realizowała zadania dotyczące art. 17 ust. 2 pkt 1,4 i 5. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3 nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano takich potrzeb.

Ponadto stwierdzono, że Gmina realizowała zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – Dz. U.

Nr 267, poz. 2259 ze zm. oraz pkt 9. Nie realizowała natomiast pozostałych zadań wynikających z art.18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7 i 8 z uwagi na brak zgłoszeń w tym zakresie.

GOPS w Udaninie realizował zadanie wskazane w art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej tj. corocznie składał radzie gminy sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Ponadto koordynował gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych przyjętą w dniu 4 lutego 2009r. Uchwałą Rady Gminy Nr XXXV/108/2009, zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka nie wytaczał natomiast powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, gdyż osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielane były informacje o możliwości i sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne (art.110 ust. 5 ustawy). Ośrodek Pomocy Społecznej nie kierował również wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności, udzielał natomiast niezbędnych informacji (art.110 ust. 6 ustawy).

W trakcie kontroli ustalono, że sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny organ ustalał na podstawie dokumentów wymienionych w rozporządzeniu z dnia 25 stycznia 2011 r. (utraciło moc z dniem 2 lipca 2012r.) w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z § 10 ust. 1 obowiązującego rozporządzenia z dnia 8 czerwca 2012r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2012 r., poz. 712) w aktach sprawy zamiast oryginałów można pozostawić kopie dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy, w tym również dowodu osobistego, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad. Gromadzenie danych osobowych przez wykonanie kopii dokumentu zawierającego te dane jest kwestią techniczną; posługiwanie się taką czy inną techniką utrwalania tych danych (kopiowanie lub przepisywanie) nie przesądza samo przez się o legalności albo nielegalności tego utrwalania (przetwarzania). Ośrodek pomocy społecznej jest uprawniony do pozyskania danych z dokumentu tożsamości i nie ma znaczenia w jaki sposób te dane utrwała.

Wojewoda Dolnośląski wykonywanie zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Udaninie w kontrolowanym zakresie ocenił **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Na sformułowanie powyższej oceny wpływ miały następujące nieprawidłowości/uchybień:

- a) brak wymaganych kwalifikacji zawodowych Kierownika jednostki w zakresie posiadania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- b) brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w środowisku proporcjonalnie do liczby ludności Gminy;
- c) ustalanie uprawnienia do pomocy w formie zasiłku okresowego i specjalnego zasiłku celowego od miesiąca następującego po miesiącu w którym wpłynął wniosek o udzielenie pomocy,
- d) brak dokumentu określającego zasady organizowania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- e) brak aktualizacji wywiadu u osób ponoszących odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej;

Kierownik Ośrodka posiada 30-letni staż pracy w pomocy społecznej, jednakże nie posiada specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej, co jest niezgodne z zapisem art.122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z tym artykułem kierownik jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oprócz 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej powinien posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, w przypadku

Kierownika GOPS w Udaninie wymóg ustawy w zakresie kwalifikacji zawodowych nie jest spełniony.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Udanin zamieszkałą przez 5 483 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2012 r.). W Ośrodku Pomocy Społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w terenie. Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 pracowników, zatem w przypadku GOPS w Udaninie wskaźnik ten nie jest spełniony.

W sprawach udzielenia pomocy w postaci: zasiłków okresowych Nr 1 (W.D.) i Nr 5 (M.H.) oraz zasiłków specjalnych celowych Nr 1 (J.M.), Nr 2 (B.P.) i Nr 3 (G.F.) pomoc została przyznana od miesiąca następującego po miesiącu w którym strony złożyły wnioski o udzielenie pomocy, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy, zgodnie z którym świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.

Gmina nie posiada uchwały w sprawie sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Z uwagi na fakt, że sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym konieczne jest uregulowanie tej kwestii, na co wskazuje zapis art. 44 ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej, we wszystkich skontrolowanych przypadkach brakowało aktualizacji wywiadu środowiskowego, którą zgodnie z art. 107 ustawy o pomocy społecznej, w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy winno się sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:

1. Uzpełnić kwalifikacje wymagane ustawą o pomocy społecznej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
Podstawa prawna: art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).
Termin wykonania: 31.12.2013 r.
2. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych, zatrudnionych w Ośrodku, świadczących pracę socjalną, doprowadzić do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników socjalnych w ilości adekwatnej do zapisów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
3. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco.

4. Podjąć działania zmierzające do opracowania dokumentu określającego sposób sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Podstawa prawna: art. 17 ust.1 pkt 15, art. 44 ustawy z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.)

Termin wykonania: niezwłocznie.

5. W stosunku do osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadów sporządzać nie rzadziej niż co 6 m-cy, mimo braku zmiany danych.

Podstawa prawna: art. 107 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r., Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pani Teresa Olkiewicz
Wójt Gminy Udanin
Urząd Gminy Udanin
55-340 Udanin 26

2.a/a