



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ZP-KNPS.431.6.34.2019.USZ

Wrocław, dnia 5 września 2019 r.

Pani
Lilia Walasek
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Chojnowie

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 15 lipca 2019 r. na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolerów: Urszula Szczebłowska - starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Monika Broniszewska - starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej dotyczących przeciwdziałania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na podstawie art. 40 ust. 2 i 3 ustawy obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2019 r.

Jednostką kieruje Pani Lilia Walasek, zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie od dnia 1 kwietnia 2015 r., a od dnia 24 czerwca 2015 r. pełniąca funkcję Dyrektora GOPS w Chojnowie.

Pani Lilia Walasek ponosi odpowiedzialność za realizowane zadanie w okresie objętym kontrolą.

Zarządzeniem Nr OR.0052.2.2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. ze zmianami Wójt Gminy Chojnów upoważnił Panią Lilię Walasek Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Chojnowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Podpisany w dniu 27 sierpnia 2019 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie w kontrolowanym zakresie.

Realizacja zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.

Na terenie Gminy Chojnów w nocy z 18 na 19 stycznia 2018 r. wystąpiło zdarzenie noszące znamiona klęski żywiołowej (Huragan Fryderyk). W wyniku, tego zdarzenia dotkliwie ucierpiały 3 rodziny. Pomocą objęte zostały 2 rodziny (4 osoby), gdyż jedna z rodzin po złożeniu wniosku zrezygnowała z ubiegania się o pomoc w tym zakresie.

Poszkodowane rodziny zostały objęte pomocą finansową w formie zasiłków celowych, przyznawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Pomoc była przyznana niezależnie od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ww. ustawy i zasiłek nie podlegał zwrotowi.

Zasiłki celowe otrzymały rodziny, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji, w której nie mogły zaspokoić niezbędnych potrzeb bytowych w oparciu o posiadane środki własne.

Ośrodek przyznał i wypłacił zasiłki dla 2 rodzin w łącznej kwocie 27.000 zł, z tego jedna rodzina otrzymała pomoc do 20.000 zł na remont budynku mieszkalnego w kwocie 20.000 zł, druga pomoc do 20.000 zł na remont budynku gospodarczego w wysokości 7.000 zł.

Na wypłatę zasiłków celowych dla rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej Gmina Chojnów w 2018 r. otrzymała dotację z rezerwy celowej budżetu państwa w kwocie 28.500 zł. Ośrodek na wypłatę świadczeń wykorzystał 27.000 zł, pozostałą kwotę otrzymanej dotacji, tj. 1.500 zł (w związku z rezygnacją z ubiegania się o pomoc 1 rodziny) zwrócił do budżetu państwa.

Operat szacunkowy dla osób poszkodowanych sporządziła Gmina Chojnów. Weryfikacji faktur i rachunków dokonał zatrudniony na umowę zlecenie przez Ośrodek Kierownik budowy, inspektor budowlany z uprawnieniami budowlanymi.

Osoby/rodziny, które uzyskały wsparcie finansowe z tego tytułu zobowiązane były do udokumentowania poniesionych wydatków fakturami/rachunkami.

Za okres objęty kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie sporządził wymagane sprawozdanie i przesłał je Wojewodzie Dolnośląskiemu w formie elektronicznej za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS). Sprawozdanie zostało sporządzone prawidłowo.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie wypłacając zasiłki celowe dla osób i rodzin poszkodowanych stosował zasady przekazane pocztą elektroniczną w 2017 r. przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego tj.:

- Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych (Pismo Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji znak: DOLiZK-IV-775-10/2017 z dnia 17 sierpnia 2017 r.);

- Zmianę Zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej (Pismo Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji znak: DOLiZK-IV-775-20/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 r.).

Wójt Gminy Chojnów Zarządzeniem Nr 0050.96.2017 z dnia 17 października 2017 r. powołał stałą samorządową komisję do spraw szacowania strat związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

Pomoc dla osób poszkodowanych w wyniku Huraganu Fryderyka udzielana była na wniosek osoby uprawnionej. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą

wpływu.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową ustalano prawidłowo na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. Ponadto w aktach spraw znajdowały się kserokopie dokumentów potwierdzających własność budynków, protokoły z szacowania strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej, potwierdzenia przekazania terenu, obiektu objętego działaniem ratowniczym wystawione przez Straż Pożarną, operaty szacunkowe sporządzone przez pracownika Gminy, faktury potwierdzające wydatkowanie przyznanego świadczenia oraz dokumentacja fotograficzna. Dokumenty sporządzane w formie kopii poświadczono zostały za zgodność z oryginałem przez pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad.

Wywiady środowiskowe sporządzane były rzetelnie i terminowo, na właściwym druku (część VII), zgodnym ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Przyznawanie świadczeń następowało w formie decyzji administracyjnej. Decyzje administracyjne w sposób właściwy określały elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 k.p.a., tj. oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydawania decyzji.

W rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych wskazywano, kto jest odbiorcą świadczenia, rodzaj, cel i wysokość przyznanej pomocy oraz sposób wypłaty i termin, w jakim będzie realizowane świadczenie. Sposób doręczania decyzji był zgodny z art. 39 i art. 46 k.p.a.

Ponadto w sprawdzonych sprawach stwierdzono:

1. W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych wskazano art. 40 ust. 2 i 3, natomiast nie wskazano art. 39 ust. 1 i 2 ustawy. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy m.in. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną. Wypłata zasiłków celowych z przeznaczeniem na usuwanie strat powstałych w wyniku zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej jest uruchamiana po otrzymaniu dotacji pochodzącej z budżetu państwa. Zgodnie z art. 39 ust.

1 ustawy, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy.

2. W sprawie nr 2 R.G. w dniu 23.01.2018 r. Strona złożyła wniosek o przyznanie zasiłku celowego z tytułu poniesionych strat na skutek zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej. Wywiad środowiskowy został przeprowadzony również w dniu 23.01.2018 r., a decyzja administracyjna Nr ZC/000400/2018 przyznająca pomoc została sporządzona dopiero w dniu 14.05.2019 r. W aktach powyższej sprawy nie było zawiadomienia o przedłużeniu terminu prowadzonego postępowania.

Organy administracji publicznej zgodnie z art. 35 § 1 k.p.a. obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania (art. 35 § 3). O każdym niezakończonym w terminie postępowaniu w sprawie w terminie zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. organ administracji publicznej jest zobowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- a) niewłaściwa podstawa prawna w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- b) nieterminowe załatwienie sprawy bez zawiadomienia o przedłużeniu terminu prowadzonego postępowania.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstaw jej wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu, natomiast w uzasadnieniu faktycznym i prawnym decyzji podawać fakty, które organ

uznał za udowodnione, dowody, na których się oparł, przyczyny, z powodu, których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.

Podstawa prawna: art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

2. Sprawy załatwiać terminowo, bez zbędnej zwłoki. O każdym niezakończonym sprawie w terminie organ administracji publicznej jest zobowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Podstawa prawna: art. 35 § 1 i 3, art. 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
[Podpis]
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Pan Andrzej Pyrz
Wójt Gminy Chojnów
2. a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

[Podpis]
Ewelina Zygmunt