

**ZARZĄDZENIE NR 98**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 17 kwietnia 2013 r.

**w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS)  
oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań  
obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania województwa dolnośląskiego do realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wojewody Dolnośląskiego w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- 3) Członkowie:
  - a) Kierownik Oddziału Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
  - b) Kierownik Oddziału Ratownictwa Medycznego i Planowania Cywilnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
  - c) Kierownik Oddziału Systemu Powiadamiania Ratunkowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
  - d) Specjalista Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Dolnośląskiego działa w oparciu o stanowisko do spraw organizacyjno-operacyjnych i HNS w Oddziale Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz służbę dyżurną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Punkty kontaktowe HNS w trybie prowadzonych przygotowań obronnych organizują Marszałek Województwa Dolnośląskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży.

§ 4. Punkty kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez wójtów i burmistrzów (prezydentów miast, nie będących miastami na prawach powiatu) w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 5. Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa dolnośląskiego, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

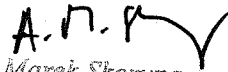
§ 6. Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 7. Dokumentację punktów kontaktowych HNS, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 5, opracują organy określone w § 3 do dnia 14 czerwca 2013 roku.

§ 8. Organy, o których mowa w § 3, powiadomią pisemnie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o powołaniu i obsadzie punktów kontaktowych HNS, w terminie do dnia 10 maja 2013 roku.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



*Aleksander Marek Skorupa*

## WYTYCZNE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2013 roku

**w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa dolnośląskiego**

### Rozdział 1

#### Zasady ogólne

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461) oraz § 3 ust.1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) ustala się, co następuje:

§ 1. Wsparcie przez państwo gospodarza (ang. Host Nation Support) zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

§ 2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

§ 3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie między innymi zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej oraz niektórych innych podmiotów i instytucji.

§ 4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego przekroczenia granicy państwowej wojskom sojuszniczym,
- 2) działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją,
- 3) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,
- 5) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy),
- 6) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu,
- 7) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów,
- 8) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,
- 9) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 10) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,
- 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska,
- 12) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby Sił Zbrojnych RP, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
- 13) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

§ 5. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm)<sup>1</sup>,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) Strategia Obronności Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm),

---

<sup>1</sup> art. 117 (...) Zasady pobytu obcych wojsk na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zasady przemieszczania się przez to terytorium określają ratyfikowane umowy międzynarodowe lub ustawy.

- 5) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605),
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461),
- 7) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398 z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.),
- 11) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
- 13) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44),
- 14) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm).

§ 6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS,
- 2) działalność organów władzy publicznej związaną z przygotowaniem i pobytom wojsk sojuszniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej<sup>2</sup>,
- 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa,
- 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu,

---

<sup>2</sup> Koordynacja polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytom wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.).

- 5) podczas pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego,
- 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej, w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich,
- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP,
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny, kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej,
- 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością,
- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
  - a) kontrakty planowane zawczasu (W sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);
  - b) kontrakty doraźne (Stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

## Rozdział 2

### **Rola Wojewody i Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w systemie wsparcia HNS**

§ 7. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, realizator ustaleń Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego. Zgodnie z ustaleniami Rady Ministrów wykonuje czynności przygotowawcze, planistyczne oraz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem elementów narodowych zasobów obronnych przewidzianych do zadań HNS<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Protokół ustaleń nr 28/2001 z posiedzenia Rady Ministrów w dniach 17-18 lipca 2001 roku. Wydawnictwo Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – RM 000-28-01.

§ 8. Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, jako terenowy organ wykonawczy Ministra Obrony Narodowej, gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązków państwa gospodarza oraz planuje użycie przydzielonych sił i środków do wsparcia wojsk sojusznicznych, w tym:

- współdziała z Wojewodą w planowaniu przedsięwzięć obronnych,
- planuje i uzgadnia wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych województwa do wsparcia sił sojusznicznych,
- pozyskuje i aktualizuje informacje o zasobach wojskowych i cywilnych możliwych do wykorzystania<sup>4</sup>.

### Rozdział 3

#### **Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków państwa gospodarza**

§ 9. Wojewoda, jak i organy wojewódzkiej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organy samorządu terytorialnego są obowiązane do wspierania wojsk sojusznicznych na obszarze województwa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§ 10. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa w § 9, realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS, o której mowa w § 15 lit. d;
- 4) opracowanie procedury uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego HNS;
- 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
- 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

§ 11. Podczas kryzysu i w czasie wojny realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza będzie związana z uruchomieniem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych Sił Zbrojnych RP oraz podmiotów pozamilitarnego systemu obronnego państwa<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowych komend uzupełnień (Dz. U. Nr 41, poz. 242 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Plan operacyjny funkcjonowania województwa dolnośląskiego oraz plany operacyjne funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## Rozdział 4

### Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§ 12. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w województwie do ich spełnienia.

§ 13. Przygotowania, o których mowa w § 12, powinny objąć w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS,
- 2) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w § 14 pkt 2 albo upoważniony przez nią pracownik urzędu oraz wyznaczenie pracowników do obsługi punktu kontaktowego<sup>6</sup>,
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§ 14. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych dla potrzeb HNS:

- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze województwa;
- 2) punkty kontaktowe HNS w trybie prowadzonych przygotowań obronnych organizują: Wojewoda Dolnośląski, Marszałek Województwa Dolnośląskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;
- 3) punkty kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez wójtów i burmistrzów (prezydentów miast, nie będących na prawach powiatu) w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w przygotowaniu punktów kontaktowych HNS dla ww. organów będzie realizowana w powiatach planowanych do faktycznego uruchomienia zadań wsparcia;
- 4) uruchomienie punktów kontaktowych HNS organów, o którym mowa w pkt. 2 i 3, nastąpi na polecenie Wojewody Dolnośląskiego.

§ 15. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:

- a) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
- b) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania wsparcia urzędu (kierownika urzędu), w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> Wzór zgłoszenia obsady punktu kontaktowego HNS stanowi załącznik nr 1 do wytycznych.

<sup>7</sup> Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do wytycznych.



- c) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
- d) utworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicy, między innymi w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- e) dla potrzeb przygotowania oraz funkcjonowania punktu kontaktowego należy opracować i wdrożyć „Dokumentację Punktu Kontaktowego HNS”, która powinna zawierać dokumenty określone w załączniku nr 3 do wytycznych.

§ 16. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktach kontaktowych HNS;
- 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego<sup>8</sup>;
- 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach<sup>9</sup>.

§ 17. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych<sup>10</sup>.

§ 18. W ramach szkoleń należy:

- 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
- 2) opracowywać i modyfikować wg potrzeb procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych;
- 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
- 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.

§ 19. Problematykę, związaną z ustaleniem stopnia zaawansowania prac planistycznych, organizacyjnych i wykonawczych dotyczących HNS, należy ujmować w rocznych planach kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie<sup>11</sup>.

§ 20. W trakcie czynności kontrolnych należy dokonać oceny:

- 1) dokumentacji i bazy danych punktów kontaktowych;
- 2) sposobu podziału zadań operacyjnych odnoszących się do wsparcia sił NATO;
- 3) form planowania i realizacji szkolenia obronnego z dziedziny HNS.

<sup>8</sup> Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.

<sup>9</sup> Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218

<sup>10</sup> Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.

<sup>11</sup> Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.

## Rozdział 5

### Podsumowanie

§ 21. Planowanie i realizacja zadań HNS wykonywanych na rzecz sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zadania Sił Zbrojnych RP, wynikające z obowiązków państwa wysyłającego, określone zostały w *Sojuszniczej doktrynie i procedurach połączonego wsparcia przez państwo gospodarza* (AJP-4.5)<sup>12</sup>.

§ 22. Polska, wykonując zadania w ramach obowiązków państwa gospodarza, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych działań, zapewniających udzielenie wsparcia wojskom sojusznicznym, realizującym zadania na jej terenie lub przemieszczającym się przez to terytorium.

§ 23. Przedsięwzięcia zapewniające udzielenie wsparcia realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza zostały włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczą całego systemu obronnego państwa, wszystkich struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców.

§ 24. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych i wielozdarzeniowych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych jak i niemilitarnych. Stąd niezbędnym jest wcześniejsze przygotowanie upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania organów administracji publicznej, tak, by w danej sytuacji organizowanie i udzielanie wsparcia jak najmniej absorbowało organ administracji publicznej.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



*Aleksander Marek Skorupa*

---

<sup>12</sup> AJP-4.5 jest trzecim, co do ważności, dokumentem w hierarchii dokumentów logistycznych NATO.

W sposób szczególny wzmacnia zasady i kierunki działania zawarte w doktrynie MC 319/1- *Kierunki i zasady logistyki NATO*, MC 334/1- *Kierunki i zasady wsparcia przez państwo gospodarza w NATO* i ogólnych wytycznych w zakresie HNS zawartych w AJP 4 - *Sojuszniczej Doktrynie Logistycznej dla Połączonych Sił*.

W Z Ó R

.....  
(nazwa instytucji)

.....  
(adres)

**Z G Ł O S Z E N I E**  
**obsady Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS)**

.....  
(nazwa organu – starosty, prezydenta miasta, kierownika służby, inspekcji, straży)

1. Punkt Kontaktowy działa w oparciu o: .....

.....  
(nazwa wydziału, referatu lub pełna nazwa stanowiska służbowego)

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS:

Wyszczególnienie	W pierwszej kolejności	Osoba zastępująca
Imię i nazwisko		
Stanowisko służbowe		
Nr telefonu		
Nr faksu		
E-mail		
Adres do korespondencji		

.....  
(data, pieczęć i podpis)

Uwaga: wszelkie zmiany danych Punktu Kontaktowego HNS należy każdorazowo przysyłać na adres Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Plac Powstańców Warszawy 1, 50 - 153 Wrocław.

## W Z Ó R

.....  
 (nazwa i adres instytucji)

....., dnia ..... r.

.....  
 (nr dokumentu)

## U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie .....  
 (wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa dolnośląskiego

## upoważniam

Panią /Pana .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....

do reprezentowania .....  
 (nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....  
 (wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... roku i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem, o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
 (pieczęć i podpis organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

**WYKAZ DOKUMENTÓW  
PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKT KONTAKTOWY HNS			
		Wojewody	Marszałka Województwa	Starosty, Prezydenta Miasta na prawach powiatu	Kierownika służby, inspekcji, straży
1	Wykaz aktów prawnych związanych z realizacją zadań HNS.	x	x	x	x
2	Plan podziału zadań HNS w województwie.	x			
3	Zadania organu dotyczące HNS oraz sposób ich realizacji.	x	x	x	x
4	Schemat organizacyjny systemu punktów kontaktowych HNS na terenie województwa.	x	x	x	x
5	Obieg informacji związany z funkcjonowaniem systemu HNS w województwie.	x	x	x	x
6	Zestawienie danych kontaktowych kierownictwa urzędu organizującego punkt kontaktowy HNS.	x	x	x	x
7	Wykaz punktów kontaktowych HNS województwa dolnośląskiego oraz punktów kontaktowych HNS Wojewody Lubuskiego, Wielkopolskiego, Opolskiego.	x	x		x
8	Wykaz punktów kontaktowych HNS Wojewody, Marszałka, Starostów z sąsiednich powiatów, KP Policji oraz WKU - zgodnie z właściwością terytorialną.			x	
9	Wykaz osób upoważnionych do wykonywania zadań państwa gospodarza, dokonywania uzgodnień w sprawach HNS oraz przekazywania i przetwarzania informacji o możliwościach wsparcia.	x	x	x	x
10	Wykaz osób biegle władających językiem angielskim, niemieckim, francuskim, rosyjskim.	x			
11	Upoważnienie do reprezentowania organu w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych.	x	x	x	x
12	Baza danych na potrzeby HNS <sup>1</sup> .	x	x	x	x
13	Zasady korzystania z bazy danych HNS oraz jej aktualizacji.	x	x	x	x
14	Inne dokumenty, zgodnie z decyzjami organu nadrzędnego (np. Ministra Spraw Wewnętrznych).				x
15	Druk zgłoszenia / aktualizacji danych punktu kontaktowego HNS.	x	x	x	x

<sup>1</sup>Urzędy administracji samorządowej szczebla gminnego i powiatowego na potrzeby zarządzania kryzysowego i HNS prowadzą elektroniczną bazę danych otrzymaną z DUW we Wrocławiu. Jednostki administracji zespolonej prowadzą bazę danych HNS opracowaną przy wykorzystaniu programu Word, Excel, Access oraz aplikacji branżowych.