



## WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 6 sierpnia 2019 r.

NK-KE.431.28.2019.DW

Pan  
**Sławomir Strzelecki**  
Starosta Milicki

### SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie przepisu art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej<sup>1</sup> oraz imiennego upoważnienia nr 44 udzielonego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 26 czerwca 2019 r. (NK-KE.0030.44.2019.DW), kontroler z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – inspektor wojewódzki – Damian Wawrzyniak – w dniu 12 lipca 2019 r. przeprowadził czynności kontrolne w Starostwie Powiatowym w Miliczu<sup>2</sup>, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.

Przedmiotem kontroli problemowej w trybie uproszczonym była ocena dostosowania przez Starostę Milickiego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej – funkcjonującego na terenie powiatu milickiego – do wymogów ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw<sup>3</sup>.

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z zatwierdzonym 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego *Planem kontroli na II półrocze 2019 r.* (sygn. NK-KE.430.4.2019.DD).

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.

Kontrola została wpisana w książce kontroli pod nr 3/2019.

Funkcję Starosty Milickiego do dnia 25 czerwca 2019 r. pełnił Pan Grzegorz Duda. Obecnie funkcję Starosty Milickiego pełni Pan Sławomir Strzelecki<sup>4</sup>. Za merytoryczną realizację kontrolowanych zadań odpowiedzialne są: Pani Wioletta P. – kierownik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Miliczu oraz Pani Małgorzata

<sup>1</sup> Dz. U. poz. 1467, zwana dalej „ustawą”.

<sup>2</sup> Zwany dalej „urzędem”.

<sup>3</sup> Dz. U. poz. 1467, zwana dalej „ustawą zmieniającą”.

<sup>4</sup> Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Milickiego Nr X/54/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie wyboru Starosty Milickiego.

K. zatrudniona w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Miliczu na stanowisku ds. organizacji i funduszy europejskich oraz na stanowisku Inspektora Danych Osobowych<sup>5</sup>.

[dowód: akta kontroli str.: 90-97]

Zgodnie z dyspozycją art. 52 ust. 1 i ust. 4 w zw. z art. 38 i art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej przekazuję niniejsze sprawozdanie z kontroli. Dostosowanie przez Starostę Milickiego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej – funkcjonującego na terenie powiatu milickiego – do wymogów ustawy zmieniającej oceniono **pozytywnie**.

Ocenę sporządzono w oparciu o następujące ustalenia w zakresie zagadnień objętych kontrolą.

#### I. Kwestie organizacyjne (konkurs oraz lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa).

W toku kontroli stwierdzono, że konkurs ogłoszony przez kontrolowaną jednostkę w dniu 26 października 2018 r. zawierał prawidłowo sformułowany rodzaj i zakres zadania publicznego. W myśl art. 11 ust. 1a ustawy „Jeżeli na powiat przypadają dwa punkty<sup>6</sup>, adwokatom lub radcom powierza się prowadzenie jednego punktu, a prowadzenie drugiego powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (...)”. Starosta Milicki ogłaszając ogłoszenie konkursowe wskazał, że konkurs dotyczyć będzie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, co należy ocenić pozytywnie.

[dowód: akta kontroli str.: 99]

Na pozytywną ocenę zasługuje również fakt, że treść ogłoszenia oraz jego czas i miejsce publikacji są zgodne z art. 13 ust. 1 – ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>7</sup> oraz art. 10 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 11 ustawy zmieniającej.

[dowód: akta kontroli str.: 99-106]

W toku kontroli ustalono, że w treści ogłoszenia konkursowego Starosta wskazał prawidłową wysokość oraz podział środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

[dowód: akta kontroli str.: 99-106]

W pkt 2 wyjaśnień o sygn. OR.033.28.2019 z dnia 19 lipca 2019 r.<sup>8</sup> kontrolowany organ na pytanie kontrolera, czy powiat sporządził i na bieżąco aktualizuje i udostępniana listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, wskazał że:

„Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa sporządzona przez Starostę Milickiego jest na bieżąco aktualizowana oraz udostępniana na stronach internetowych, stronach BIP urzędów gmin zlokalizowanych terenie powiatu milickiego oraz Starostwa Powiatowego. Lista ta jest również dostępna w każdym z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego

<sup>5</sup> Zgodnie z zakresami czynności z dnia 26 listopada 2018 r.

<sup>6</sup> Na Powiat Milicki przypadają dwa punkty.

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

<sup>8</sup> Zwane dalej „wyjaśnieniami”.

poradnictwa obywatelskiego. Ponadto w sposób zwyczajowo przyjęty wywieszona została na tablicy ogłoszeń przed wejściem do budynku Starostwa Powiatowego. Listę, o której mowa wyżej udostępniono dla mieszkańców powiatu w mediach społecznościowych na koncie facebook Powiatu Milickiego.”

[dowód: akta kontroli str.: 29-31]

## II. Rozpowszechnianie informacji wśród mieszkańców powiatu.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa zostały udostępnione informacje na temat punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego. Wskazano m.in. numer telefonu, godziny przyjęć oraz adres e-mailowy służący mieszkańcom do zapisów oraz pozyskiwania informacji na temat nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na pozytywną ocenę zasługuje to, że kontrolowana jednostka rozpowszechnia wśród mieszkańców wiedzę na temat systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnych porad obywatelskich m.in. poprzez udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu, na BIP-ach urzędów gmin wchodzących w skład powiatu, na tablicach informacyjnych wszystkich sołectw i parafii oraz na tablicach ogłoszeń w każdym urzędzie gminy powiatu milickiego i na słupach informacyjnych wszystkich miejscowości powiatu milickiego.

[dowód: akta kontroli str.: 32-71]

W toku czynności kontrolnych organ kontrolujący zwrócił się do Starosty Milickiego z pytaniem, w jaki sposób powiat dostosował formę oraz miejsca położenia punktów do mieszkańców o różnych potrzebach oraz czy lokale usytuowane są z zapewnieniem dogodnego dostępu, w tym w zakresie połączeń komunikacyjnych na terenie powiatu. W pkt 4 wyjaśnień stwierdzono, iż:

„Na Powiat Milicki przypadają 2 punkty NPP i NPO. Z uwagi na to, że powiat milicki tworzą 3 gminy: Milicz, Cieszków i Krośnice, jeden punkt posiada dwie siedziby tak, aby umożliwić mieszkańcom każdej gminy korzystanie z porad na jej terenie.(...) Godziny udzielania porad zróżnicowane zarówno poranne jak i popołudniowe, dostosowane do różnych aktywności zawodowych mieszkańców. Siedziby lokali zapewniają dogodny dostęp do nich także dla osób niepełnosprawnych oraz uwzględniają połączenia komunikacyjne PKS i PKP, zlokalizowane są w centralnych częściach gmin, w budynkach użyteczności publicznej. Każdy punkt NPP i NPO został odpowiednio oznakowany.(...)”

Powyższe ustalenia dot. lokalizacji punktów zostały potwierdzone podczas oględzin wszystkich punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w powiecie milickim. Ponadto odnośnie godzin przyjęć osób uprawnionych, należy stwierdzić, że harmonogram wszystkich punktów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wołowskiego przewidywał zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy wymiar 5-ciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, co należy ocenić pozytywnie.

[dowód: akta kontroli str.: 14-25, 29-31]

### III. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi i samorządami zawodowymi.

Pozytywnie należy ocenić zawarcie w umowie z organizacją pozarządową wyłonioną w otwartym konkursie:

- wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej,
- uprawnienie do kontrolowania wykonywania powierzonego zadania, w tym do żądania wyjaśnień, udostępniania informacji i nośników danych oraz prowadzenia czynności kontrolnych zarówno w siedzibie zleceniobiorcy jak i w miejscu wykonywania zadania,
- fakt, że odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadania spoczywa na zleceniobiorcy,
- uprawnienie do rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia braku zastosowania się zleceniobiorcy do wniosków i zaleceń pokontrolnych.

[dowód: akta kontroli str.: 75-85]

Odnosnie kwestii monitorowania realizacji zadania przez organizację pozarządową, kontrolowany organ w pkt 7 wyjaśnił:

„W okresie od 1 stycznia 2019 r. przeprowadzono 2 kontrole. Dnia 13 lutego oraz 17 maja br. skontrolowano punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowany w Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu (...)”.

[dowód: akta kontroli str.: 29-31]

### IV. Analiza oraz wykorzystanie przez powiat informacji zawartych w kartach pomocy.

W odpowiedzi na wezwanie do udzielenia wyjaśnień, organ kontrolowany wskazał, że prowadzi analizę część B kart pomocy, a w punktach wydawane są karty oznaczone pieczęcią powiatu. Ponadto z brakiem na chwilę obecną negatywnych opinii nt. świadczonych usług nie było konieczności przeprowadzania dodatkowych wywiadów telefonicznych w celu zgromadzenia pogłębionych opinii o realizacji zadania oraz nie było konieczności przekazywania informacji o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego<sup>9</sup>.

[dowód: akta kontroli str.: 29-31]

### V. Punkty, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Wyniku kontroli stwierdzono, iż uruchomienie wszystkich punktów na terenie powiatu milickiego nastąpiło z początkiem 2019 r. Na pozytywną ocenę zasługuje to, że w ramach współpracy z podmiotami wykonującymi kontrolowane zadania ustalono, iż w przypadku zgłoszenia się osoby bez wcześniejszego zapisania się, w danym dniu osobie tej udostępnia się

---

<sup>9</sup> Zgodnie z pkt 13 wyjaśnień.

sprzęt komputerowy w celu samodzielnego zarejestrowania się na wizytę w systemie. Osoby obsługujące punkty pomagają osobom w zarejestrowaniu wizyty.

Powiat Milicki zawarł porozumienia, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy ze wszystkimi gminami powiatu, tj. Gminą Milicz, Gminą Krośnice oraz Gminą Cieszków na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Jednocześnie kontrolowany organ zadeklarował w pkt 11 wyjaśnień, że powiat nie pozyskał żadnego lokalu, w którym świadczona jest usługa na podstawie stosunku najmu lub użyczenia.

[dowód: akta kontroli str.: 29-31]

Kontrolowany organ w pkt 8 wyjaśnił:

„Informuję, że przeprowadzane są kontrole dyżurów w poszczególnych punktach, w trakcie kontroli weryfikowana jest punktualność rozpoczęcia dyżuru oraz osoby świadczące usługę. Dotychczas nie stwierdzono nieprawidłowości. (...). Obsługa w punktach przebiega płynnie, na chwile obecną Starosta Milicki nie musiał korzystać z możliwości wydłużenia dyżuru.”

[dowód: akta kontroli str.: 29-31]

#### VI. Spełnianie wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2019 r<sup>10</sup>. przez lokale w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

W toku kontroli przeprowadzono oględziny wszystkich 2 punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu milickiego, tj. lokale znajdujące się w:

- 1) Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, pl. Ks. E. Waresiaka 7 (punkt prowadzony przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój”),
- 2) Parku wodnym "Krośnicka Przystań" w Krośnicach, ul. Sanatoryjna 9 (punkt prowadzony przez radców prawnych oraz adwokatów),
- 3) Urządzie Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, Cieszków (punkt prowadzony przez radców prawnych oraz adwokatów).

W toku kontroli stwierdzono, że we wszystkich skontrolowanych lokalach wyodrębniono pomieszczenie do świadczenia ww. usług (§ 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w których został zapewniony dostęp do (§ 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia):

- instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do internetu,
- komputera z dostępem do:
  - oprogramowania do edycji tekstów,
  - oprogramowania umożliwiającego przesyłanie i odbieranie danych,
  - oprogramowania umożliwiającego porozumienia się na odległość środkami komunikacji elektronicznej,
  - systemu informacji prawnej z bazą aktów prawnych, w tym aktów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych,

---

<sup>10</sup> Dz. U. poz. 2492, zwane dalej „rozporządzeniem”.

- bazy aktów prawa miejscowego z terenu danego powiatu i gmin wchodzących w jego skład, oraz powiatów ościennych,
- drukarki,
- materiałów biurowych,
- urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej.

Ponadto ww. pomieszczenia zapewniały odpowiedni poziom dyskrecji (§ 5 ust. 5 rozporządzenia) oraz były prawidłowo oznakowane (§ 5 ust. 3 rozporządzenia). Wszystkie skontrolowane lokale były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. We wszystkich wskazanych lokalach znajdowały się wyodrębnione miejsca dla osób oczekujących na udzielenie porady (§ 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia), które spełniały wymogi określone w § 5 ust. 4 pkt 1, 2 i 4 rozporządzenia. Na pozytywną ocenę zasługuje również udostępnienie we wszystkich lokalach zamkniętej, nieprzezroczystej i oznakowanej urny przeznaczonej na część B karty pomocy.

[dowód: akta kontrolo str.: 14-25]

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli w administracji rządowej, kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko. Stanowisko to nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/-/

*Paweł Hreniak*