



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 27/03/2013r

PS-P.862.25.2013

Pan
Tadeusz Kotlarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdnicy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 28 lutego do 7 marca 2013r r. na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Pani Ewa Grygo – starszy inspektor wojewódzki

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w Filii w Strzegomiu Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy, ul. Bohaterów Getta 26, 58-150 Strzegom, w zakresie:

- 1) prowadzenie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej zgodnie ze standardami usług rynku pracy
- 2) prowadzenia pośrednictwa pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2013r., zatwierdzonym w dniu 28 grudnia 2012r. przez Wojewodę Dolnośląskiego.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

- Pan Tadeusz Kotlarski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy
- Pan Grzegorz Wijas – Kierownik Filii w Strzegomiu

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie:

- Pani Jolanta Blinkiewicz – Pośrednik Pracy I Stopnia
- Pani Agata Szymańska- Pośrednik Pracy
- Pani Justyna Solak-Loch- Pośrednik Pracy

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193)

3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 12 grudnia 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279 poz.1641)

Na dzień 31.01.2013r. w PUP w Świdnicy Filia w Strzegomiu zarejestrowanych było 2292 osób bezrobotnych, w tym kobiet 1133. W stosunku do liczby bezrobotnych zarejestrowanych w grudniu 2012r. nastąpił wzrost o 247 bezrobotnych. Na koniec lutego 2013r. było zarejestrowanych 2321 w tym 1107 kobiet i z prawem do zasiłku 497 w tym 195 kobiet. W stosunku do stycznia nastąpił wzrost o 29 bezrobotnych.

Ogólna ocena jednostki kontrolowanej jest pozytywna z uchybieniami. Ocena powyższa wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ad. 1 Prowadzenie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej zgodnie ze standardami usług rynku pracy

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie:

- Pani Renata Cichowska - doradca zawodowy- stażysta. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia, studia podyplomowe doradca zawodowy na europejskim rynku pracy (zatrudniona. w ramach projektu Kadry dla Rynku Pracy na czas określony od 02.06.2009r. do 31.12.2013r.
- Pan Sławomir Pitura – Doradca zawodowy-stażysta
- Pani Jolanta Miklaszewska – doradca zawodowy I Stopnia .

Kwalifikacje tych osób spełniały wymogi formalne określone cyt. wyżej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby te posiadały zakresy czynności zgodne z wykonywanymi zadaniami i stanowiskiem pracy.

Trudne warunki lokalowe w urzędzie oraz pomieszczenie w jakim świadczona była usługa doradztwa zawodowego i informacji zawodowej nie do końca spełniały zachowanie poufności prowadzonych z klientami rozmów. Jedno stanowisko pracy oddzielone było przegrodą od drugiego, jednak małe pomieszczenie – powierzchnia 12,1 m² nie do końca spełniało ten wymóg. Dlatego też usługa rynku pracy z zakresu porad grupowych i informacji grupowej prowadzona jest w pomieszczeniu Klubu Pracy.

Stanowiska pracy wyposażono:

- w odpowiedni sprzęt (3 zestawy z dostępem do Internetu i oprogramowaniem Open Office, Syriusz, eDOK) oraz Kamera, Rzutnik, Ekran, Odtwarzacz DVD, Telewizor - dostępny w klubie pracy,
- materiały metodyczne (zeszyty doradców zawodowych, teczki zawodów, płyty zawodów oraz standaryzowane narzędzie diagnostyczne służące do badania predyspozycji i zainteresowań tj. Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych (KZZ)
- literaturę specjalistyczną (Indywidualny Plan Działania , Kompendium Przedsiębiorczości, Poradnictwo Transnacionalne, Barometr Lokalnych Rynków Pracy, Mobilność w Europie, Standardy Kwalifikacji Zawodowych, Informatory Szkół Wyższych)

Kontrolą objęto całą dokumentację :

1. Dot. spotkań z zakresu „ Grupowych porad zawodowych” tj:

W 2012r.

- Nr FST PG/1/2012 termin spotkania 28.02.2012r. nazwa „Ja na rynku pracy- w poszukiwaniu siebie czyli o poczuciu własnej wartości- liczba uczestników 5 osób,
- Nr FST PG/2/2012 termin spotkania 27.03.2012r. nazwa „Ja na rynku pracy”- liczba uczestników 6 osób.

- Nr FST PG/3/2012 termin spotkania 29-30.05.2012r. nazwa „Autoprezentacja w procesie poszukiwania pracy”- liczba uczestników 3 osoby.

- Nr FST PG/4/2012 termin spotkania 27.11.2012r. nazwa „ Dokumenty aplikacyjne w procesie rekrutacji”- liczba uczestników 4 osoby.

W 2013r.

- Nr FST PG/2/2012 termin spotkania 26.02.2013r. nazwa „Ja na rynku pracy”- liczba uczestników 4 osoby.

2. Dot. spotkań z zakresu „ Grupowej informacja zawodowej” tj:

W 2012r.

Nr 1/2012 termin spotkania 26.01.2012r. nazwa Sytuacja na lokalnym rynku pracy oraz usług i instrumentów rynku pracy skierowane do osób bezrobotnych”- liczba uczestników 7 osób,

Nr 2/2012 termin spotkania 20.04..2012r. nazwa ”Sytuacja na lokalnym rynku pracy oraz usług i instrumentów rynku pracy skierowane do osób bezrobotnych”- liczba uczestników 6 osób.

W 2013r.

- Nr 1/2013 termin spotkania 07.01.2013r. nazwa ”Indywidualny Plan Działania” - liczba uczestników 4 osoby.

- Nr 2 termin spotkania 04.02.2013r. nazwa ” Sytuacja na lokalnym rynku pracy oraz usług i instrumentów rynku pracy skierowane do osób bezrobotnych”- liczba uczestników 8 osób.

Dokumentacja zawierała : listy obecności uczestników wraz z podpisem, karty grupowego spotkania informacyjnego wraz z danymi o uczestnikach spotkania, opis i zakres grupowej informacji zawodowej (czas trwania , ilość uczestników , cel grupowej informacji zawodowej, plan nauczania i treść zajęć, wykaz literatury i materiałów dydaktycznych), notatka służbowa sporządzona przez doradcę opisująca dane spotkanie z bezrobotnymi.

4. „Skierowania na badania lekarskie” w ilości 10 szt., które zostały wydane w celu skierowania na szkolenie indywidualne albo grupowe oznaczone numerami:

FST RC 6029/41/2012; FST RC 6029/40/2012; FST RC 6029/37/2012; FST RC 6029/36/2012; FST RC 6029/35/2012; FST RC 6029/34/2012; FST RC 6029/33/2012; FST RC 6029/32/2012; FST RC 6029/31/2012; FST RC 6029/30/2012.

5. Karty usług doradczych o numerach ewidencyjnych:

1352/S; 923/S; 1312/Z; 1306/S; 1198/Z; 761/Z; 370/W; 728/P; 914/P; 876/Z; 351/W;715/P; 906/P; 337/S; 1360/S; 424/Z; 857/S; 684/Z; 296/S; 664/P;

6. Karty osób bezrobotnych o numerach:

130503/0005; 201199/0023; S06475/97; 070512/00010; 120312/00007;020802/5986; 170812/00006; 191011/00002; 080812/0004; 240910/0007; 190706/0005; 100511/00010; 070307/0012; 00651/97; 180512/00006;

7. Kwestionariusze Zainteresowań Zawodowych dla Dorosłych wykonane dla bezrobotnych o numerach:

020802/5986; 100801/0002; 00474/99; 250900/0006; 220409/0008; 7791/97; 290802/0016

8. Dokumentacja prowadzona w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

- Rejestry: porad indywidualnych dziennych, w których zawarte są opinie o predyspozycjach do wykonywania zawodu, opinie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzonych testów KZZ, opinie co do objęcia działaniami w Klubie Pracy

- Rejestr osób z wykształceniem podstawowym, zawodowym, średnim i wyższym, w których objęto poradą indywidualną ,rozmową doradczą i rozmową wstępną

- Rejestr indywidualnych informacji zawodowych

- Rejestr IPD

- Rejestr skierowań

- Harmonogramy zajęć

- Listy obecności

- Karty usług doradczych

Standard poradnictwa zawodowego informacji zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy Świdnicy Filii w Strzegomiu w okresie kontrolowanym obejmował postępowanie przy:

- udzielaniu porad indywidualnych
- udzielaniu porad grupowych,
- udzielaniu informacji grupowej,

Nie stosowano postępowania w pomocy pracodawcy krajowemu w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Nie znalazło też miejsca wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielenie porad zawodowych. Pomoc taka jest realizowana na wniosek pracodawcy. Ponieważ pracodawcy nie składali do urzędu wniosków o skorzystanie z tych form pomocy takiej nie udzielano (*załącznik 1 Oświadczenie Kierownika Filii Pana Grzegorza Wijasa*).

Na stronie internetowej znajdują się informacje dla pracodawców o możliwości skorzystania z tej formy pomocy.

W 2012r. przeprowadzono:

- łącznie 1937 porad indywidualnych w tym 641 rozmów wstępnych.
- udzielono 5 porad indywidualnych na odległość
- 4 porady grupowe,
- 27 informacji indywidualnych,
- 10 informacji indywidualnych na odległość,
- 2 informacje grupowe,
- 42 skierowania na badania psychologiczne i lekarskie w tym 4 sanepid

W 2013r. do dnia 11.02. przeprowadzono:

- łącznie 293 porady indywidualne w tym 112 rozmów wstępnych,
- udzielono 1 poradę indywidualną na odległość,
- 1 poradę grupową,
- 3 informacje indywidualne,
- 2 informacje indywidualne na odległość,
- 2 informacje grupowe,
- 4 skierowania na badania psychologiczne i lekarskie.

Udostępnianie zasobów informacji zawodowych każdemu, kto zwrócił się do doradcy zawodowego miał możliwość korzystania z:

- materiałów doradcy, ulotek, broszur informacyjnych, , literatury specjalistycznej, filmów DVD, Informator PWN dla maturzysty, ulotki o zawodach, Standardy Kwalifikacji Zawodowych i Szkoleń – baza danych MPiPS, przewodnik po zawodach w portalu Doradca 2000, materiały własne – zawody przyszłości), o rynku pracy,

- danych o pracodawcach (baza danych pracodawców – dostępna w formie elektronicznej – program Syriusz, materiały własne – wykaz zakładów pracy chronionej w powiecie świdnickim, wykaz zakładów usług porządkowych, wykaz zakładów - specjalne strefy ekonomiczne w powiecie),

- danych o szkołach i instytucjach szkoleniowych - Informator PWN dla maturzysty, ulotki informacyjne o możliwości podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w ramach PUP,

- informacji o instytucjach szkoleniowych w Świdnicy,

- informacji o stowarzyszeniu na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji bezrobotnych Europartner w Strzegomiu, Gminnym Centrum Informacji,

- informacji o instytucjach przydatnych w rozwiązywaniu problemów zawodowych w powiecie,

- o metodach i sposobach poszukiwania pracy - (ulotki: Jak poszukiwać pracy samodzielnie, Metody aktywnego poszukiwania pracy), sposoby i metody rekrutacji – (ulotki:

Czym jest rozmowa kwalifikacyjna, Pytania zadawane przez pracodawcę, Metody poszukiwania pracy), wzory dokumentów aplikacyjnych (przykładowe wzory życiorysów, listów aplikacyjnych, schematy dokumentów aplikacyjnych, zasady sporządzania), strony internetowe przydatne w poszukiwaniu pracy (materiały własne-wykaz stron internetowych przydatnych w poszukiwaniu pracy), warunki świadczenia pracy (materiały własne), warunki podejmowania działalności gospodarczej - (opracowania własne, ulotki informacyjne),

- informacji o instytucjach wspierających działania związane z rozwiązywaniem problemów zawodowych: hufce pracy, centra edukacji i pracy młodzieży, agencje pracy, OHP,

- informacji o realizowanych projektach – otrzymywane informacje na bieżąco zamieszczane na tablicach informacyjnych, (informacja o projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy - Kadry dla rynku pracy, informacja o projektach realizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Obserwatorium Dolnośląskiego Rynku pracy i Edukacji, Poradnictwo na odległość.

Doradcy zawodowi do prowadzenia porad grupowych i spotkań informacyjnych wykorzystywali Programy i Scenariusze w zakresie Doradztwa Zaw. indywidualnego i grupowego wydany przez Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Zawodowego w Wałbrzychu. Informacje o usługach poradnictwa zawodowego umieszczane były na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Filii.

Doradcy zawodowi prowadzili:

- porady indywidualne, dokumentacja zawierała pełną informację o procesie doradczym w stosunku do bezrobotnych, której dotyczył. W kartach usług doradczych i kartach rejestracyjnych bezrobotnych odnotowywano fakt udzielenia porady indywidualnej. W dokumentacji odnotowywano informacje o kliencie: zainteresowania, predyspozycje i kompetencje, uwarunkowania zdrowotne, społeczne i ekonomiczne, problem zawodowy, daty ewentualnych kolejnych rozmów doradczych, propozycje przedstawiane danej osobie oraz działania podjęte na jej rzecz i przez nią samą, wynik procesu doradczego, dotyczący sposobu rozwiązania problemu, zalecenia dotyczące dalszego postępowania oraz imię i nazwisko doradcy udzielającego porady,

- porady grupowe prowadzone były wg programów zawartych w banku programów porad grupowych. Udział w poradzie grupowej poprzedzony był poradą indywidualną. Dokumentacja grupowego poradnictwa zawodowego zawierała; terminy i nazwy porad, programy porad ze wskazaniem liczby godzin, doradcy zawodowego udzielającego porady, listy obecności wraz z podpisem osób uczestniczących w poradach, ankiety ewaluacyjne oraz analizę przebiegu i wyników porady. W kartach rejestracyjnych bezrobotnych uczestniczących w poradach grupowych były zapisy o udzielonej porady. Na stronie internetowej PUP w Świdnicy prowadzi się wykaz zawierający nazwy i terminy porad grupowych, które zorganizowane będą w kolejnym kwartale bieżącego roku oraz w siedzibie Filii na tablicy informacyjnej.

- informacje zawodowe indywidualne, dokumentacja to rejestr i wykaz udzielonych informacji zawodowych zarówno dla osób bezrobotnych jak i osób niezarejestrowanych Zawierała zakres tematyczny i termin udzielenia informacji, imię i nazwisko doradcy zawodowego udzielającego informacji. Wykaz ten był prowadzony w formie papierowej oraz elektronicznej dla. W kartach rejestracyjnych zarejestrowanych jest odnotowany fakt udzielenia informacji zawodowej.

- grupowe informacje zawodowe prowadzone były na podstawie programów dostępnych w banku programów. Dokumentacja zawierała: imię i nazwisko doradcy prowadzącego spotkanie, terminy, nazwy i programy spotkań, listy obecności wraz z podpisem osoby uczestniczącej w spotkaniu, notatki służbowe dotyczące przebiegu spotkań. Na stronie internetowej PUP w Świdnicy prowadzi się wykaz zawierający nazwy i terminy grupowej informacji zawodowej, które zorganizowane będą w kolejnym kwartale bieżącego roku oraz w siedzibie Filii na tablicy informacyjnej.

Bezrobotnych i poszukujących pracy nie kierowano do Centrum w celu udziału w poradzie indywidualnej, grupowej lub informacji zawodowej ze względu na sytuację materialną osób bezrobotnych – brak środka finansowych, i brak możliwości dojazdu.

Kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w badanym zagadnieniu - standard usługi poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej prowadzony jest prawidłowo.

Ad.2. Prowadzenie pośrednictwa pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy w terminie do 30 września danego roku ustalano minimalną liczbę pośredników, zarówno w 2012r., jak i w 2013r. minimalna liczba pośredników wyniosła 19. W filii urzędu w Strzegomiu w badanym okresie pracowali następujący pośrednicy pracy:

1. Pani *Jolanta Blinkiewicz* – licencja zawodowa Pośrednika Pracy I stopnia Nr P-1/pup/25/2007/01 od 07.05.2007r. Zatrudnienie od 02.01.2006r.
2. Pani *Agata Szymańska* – licencja zawodowa Pośrednika Pracy Nr P /pup/23/2011/01 od 27.06.2011r. Zatrudnienie od 02.01.2006r.
3. Pani *Justyna Solak-Loch* – licencja zawodowa Pośrednika pracy Nr P/pup/21/2010/01 od 13.07.2010r. Zatrudnienie od 02.06.2009r.

Do szczegółowej kontroli pobrano oferty pracy o numerach:

13/0047; 13/0157; 12/1903; 13/0195; 12/2090; 12/2079; 13/0174; 12/2399; 12/1785; 12/2410; 12/2091; 12/0845; 12/2081; 12/0856; 12/0927; 12/0108; 13/0034; 12/0668; 12/2288

karty pracodawców o numerach:

891026133; 890036543; 8842578086; 890555059; 020134699; 6922447528; 884003147; 8890011773; 891490089; 891424075; 891096286; 891535640; 890506121; 932142431; 890308125; 891062778; 020090832; 020585150; 891307926

karty bezrobotnych o numerach:

1965/97; 07616/97; 325/98; 110912/00016; 04092/97; 251105/0020; 050310/0004; 00210/99; 00285/99; 250304/0003; 04571/97; 4610/97; 03140/97; 240412/00001; 1161/97; 270612/00008; 150108/0009; 07649/97; 06283/97; 120612/00003; 210803/0017; 00808/98; 150101/0005; 230212/00009; 04472/97; 111208/0003; 290811/00006; 150402/0004; 05944/97; 00737/98; 04615/97; 070710/00006; 041000/0004; 00683/98; 00574/99; 02837/97; 300805/0010; 010411/00005; 301210/00005; 221105/0011

dokumentację giełd pracy o numerach:

1/2013; 5/2012; 4/2012; 3/2012; 2/2012; 1/2012

urząd pracy do tej pory nie współpracował i w związku z czym nie prowadził do niego karty pracodawcy dokonywano zapoznania się z danymi pracodawcy zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Wszystkie dane na skontrolowanych zgłoszeniach ofert pracy były zgodne z danymi widniejącymi w REGON.

Oferty pracy w tym samym dniu a najpóźniej w dniu następnym po przyjęciu w zależności od godziny zgłoszenia, były wywieszane na urzędowej tablicy ogłoszeń oraz zamieszczane w internetowej bazie danych. Upowszechnianie ofert pracy następowało w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy lub w formie niezawierającej tych danych. Minimalne wymaganie co do zakresu informacji podlegającej upowszechnieniu zostały spełnione, gdyż w każdym przypadku dane dotyczące oferty pracy zawierały co najmniej informację dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwań pracodawcy oraz okresu aktualności oferty. Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy podawane były wyłącznie po uzyskaniu zgody danego pracodawcy.

Po przyjęciu ofert pracy do realizacji urząd dokonywał sprawdzenia czy w bazie danych osób zarejestrowanych figurują potencjalni kandydaci do podjęcia zatrudnienia. W przypadku ich braku przekazywał informacje o braku możliwości realizacji oferty poprzez wykorzystanie internetowej bazy danych ofert pracy.

W 2012 r. pracodawcy zgłosili do urzędu 241 ofert pracy na 605 stanowisk pracy, natomiast w 2013 do dnia kontroli 43 ofert na 119 stanowisk pracy. Ponadto pracodawcy w 2012 r. zgłosili zapotrzebowanie na 122 subsydiowanych stanowisk pracy, a w 2013 do dnia kontroli 11 stanowisk pracy. W 2012 r. wydano 696 skierowań do pracy, natomiast w 2013 r. 115 skierowania. W 2012 r. pracodawcy zatrudnili 196 osób bezrobotnych w 2013 do dnia kontroli 25 bezrobotnych. Głównymi przyczynami odmów podjęcia pracy przez bezrobotnych były: brak zapewnienia opieki nad dziećmi, brak dojazdu, niedyspozycyjność, niskie zarobki, przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania określonych prac. Ze strony pracodawców głównymi przyczynami niezatrudnienia osób bezrobotnych były: brak doświadczenia zawodowego, brak predyspozycji do wykonywania określonych pracy, brak kwalifikacji.

Urząd podejmował i utrzymywał kontakty z pracodawcami z obszaru swojego działania oraz z pracodawcami z poza tego obszaru, którzy nawiązali z nim kontakt. Kontakt z nowymi pracodawcami planowano w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia oferty pracy. Dane na temat pracodawców i kontaktów z nimi odnotowywane były w prowadzonym elektronicznie rejestrze pracodawców i kartach pracodawców. Karty pracodawców zawierały m.in. podstawowe dane dotyczące pracodawcy, stanu zatrudnienia, kontaktów, informacje o zgłoszonych ofertach pracy. Dostęp do informacji zawartych w rejestrze i kartach pracodawców mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy. Zakładanie karty pracodawcy następowało niezwłocznie po pierwszym jego kontakcie z urzędem pracy. Informacje zawarte w kartach były aktualizowane.

Urząd umożliwiał osobom zainteresowanym dostęp do sprzętu i stron internetowych oraz baz danych z zakresu rynku pracy w szczególności w klubie pracy w godzinach poza zajęciami.

Urząd podejmował i utrzymywał kontakty z osobami zarejestrowanymi poprzez przygotowywanie dla nich propozycji pracy i kierowanie do pracodawców, w celu podjęcia pracy. W przypadku braku ofert pracy na miejscu urząd zapoznawał się z krajowymi ofertami pracy upowszechnianymi w internetowej bazie danych. Terminy wyznaczone do pośredników po zarejestrowaniu się w urzędzie nie przekraczały 7 dni od dnia rejestracji w przypadku bezrobotnych z prawem do zasiłku oraz 30 dni od dnia rejestracji w przypadku innych osób zarejestrowanych. Co najmniej raz na 120 dni przeprowadzano analizę informacji dotyczących przedstawionych propozycji pomocy zawartych w kartach rejestracyjnych. W przypadkach gdy w okresie 120 dni przed dokonaniem analizy nie przedstawiono

propozycji pomocy osobie zarejestrowanej wyznacza się termin wizyty u pośrednika pracy celem przedstawienia oferty, terminy stawiennictwa nie przekraczały 30 dni od stwierdzenia braku przedłożenia propozycji.

Urząd pracy kierował do pracy osoby zarejestrowane, dla których proponowana praca spełniała kryteria pracy odpowiedniej. Przy kierowaniu informowano o prawach i obowiązkach osoby kierowanej i wyznaczano termin rozliczenia ze skierowania. Skierowania zawierały wymagane dane osoby zarejestrowanej, dane dotyczące oferty pracy, nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wystawienia, termin rozliczenia, imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania. Osoby zarejestrowane potwierdzały własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacjami zawartymi w skierowaniu oraz odbiór skierowania.

W przypadkach gdy pracodawca był zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy, a urząd posiadał większą liczbę zarejestrowanych spełniających wymagania niż liczba wolnych miejsc pracy zgłoszonych w ofercie organizowano giełdę pracy. W okresie poddanych kontroli zorganizowano 6 giełd pracy, na które skierowano 201 bezrobotnych, uczestniczyło 298 osób, 16 osób osoby w ich wyniku podjęło pracę. Dokumentacja giełd pracy zawierała m.in. termin i miejsce giełdy, informację o podmiotach współorganizujących giełdę, nazwę pracodawcy i informację o ofercie pracy, liczbę osób zarejestrowanych, które otrzymały skierowania do pracy z uwzględnieniem stawiennictwa na giełdzie i podjęcia pracy, informację o zrealizowaniu oferty pracy bądź informację o uzgodnionym z pracodawcą trybie dalszego postępowania.

Podsumowując badane zagadnienie zalecam poprawić warunki lokalowe pośrednictwa.

Biorąc pod uwagę poczynione podczas kontroli ustalenia proszę o podjęcie odpowiednich działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień na przyszłość. Proszę poinformować tut. urząd o podjętych działaniach w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOSŁĄSKIEGO


Edward Kościecki
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej