

ZARZĄDZENIE NR 97
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 15 kwietnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981, Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego nr 43 z dnia 17 lutego 2011 r., nr 88 z dnia 1 kwietnia 2011 r., nr 112 z dnia 2 maja 2011 r., nr 153 z dnia 2 czerwca 2011 r., nr 246 z dnia 12 sierpnia 2011 r., nr 291 z dnia 28 września 2011 r., nr 314 z dnia 21 października 2011 r. i nr 346 z dnia 25 listopada 2011 r., nr 386 z dnia 30 grudnia 2011 r., nr 39 z dnia 14 lutego 2012 r., nr 54 z dnia 28 lutego 2012 r., nr 81 z dnia 20 marca 2012 r. nr 202 z dnia 12 kwietnia 2012 r., nr 239 z dnia 9 maja 2012 r., nr 291 z dnia 19 czerwca 2012 r., Nr 422 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 516 z dnia 27 listopada 2012 r., Nr 10 z dnia 17 stycznia 2013 r. oraz nr 70 z dnia 22 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Wydział Nadzoru i Kontroli:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępcę Dyrektora,
 - c) Oddział Nadzoru,
 - d) Oddział Kontroli i Skarg,
 - e) Oddział Kontroli i Egzekucji,
 - f) Samodzielne Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej;”;
- 2) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Wydział Nadzoru i Kontroli – NK:
 - a) Oddział Nadzoru – NK-N.,
 - b) Oddział Kontroli i Skarg – NK-KS.,
 - c) Oddział Kontroli i Egzekucji – NK-KE.,
 - d) Samodzielne Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej – NK-OP.,
 - e) Stanowisko do Spraw Obsługi Sekretariatu – NK-SE.;”;
- 3) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38.1. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Nadzoru należy:

 - 1) badanie pod względem zgodności z prawem uchwał:
 - a) rad gmin oraz zarządzeń wójta, burmistrza i prezydenta,
 - b) rad i zarządów powiatów,
 - c) sejmiku i zarządu województwa,
 - d) organów stanowiących i wykonawczych związków międzygminnych i związków powiatów;
 - 2) badanie skarg na działalność rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz skarg na organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
 - 3) badanie pod względem zgodności z prawem porozumień zawieranych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) stosowanie środków prawnych w ramach nadzoru nad działalnością komunalną organów wymienionych w pkt 1 oraz wobec porozumień, o których mowa w pkt 3;

- 5) przygotowywanie skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawach wynikających z nadzoru nad działalnością komunalną organów wymienionych w pkt 1;
- 6) przygotowywanie odpowiedzi na wniesione do wojewódzkiego sądu administracyjnego przez organy wymienione w pkt 1 skargi na zastosowane w ramach nadzoru środki prawne;
- 7) współdziałanie z Regionalną Izbą Obrachunkową w sprawach z zakresu nadzoru nad działalnością komunalną organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 8) prowadzenie spraw związanych z przystępowaniem jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o rozwiązanie władz organów jednostek samorządu terytorialnego i wniosków o wprowadzenie zarządu komisarycznego;
- 10) przyjmowanie i analiza oświadczeń majątkowych, składanych przez osoby zobowiązane ustawami o samorządzie terytorialnym, w tym:
 - a) weryfikacja pod względem merytorycznym i formalnym oświadczeń majątkowych,
 - b) porównywanie z oświadczeniami majątkowymi złożonymi w roku poprzednim,
 - c) współpraca z organami administracji skarbowej w zakresie kontroli oświadczeń majątkowych,
 - d) sporządzanie dla potrzeb Wojewody i samorządów sprawozdań z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych;
- 11) prowadzenie rejestru porozumień administracyjnych Wojewody;
- 12) redagowanie Dziennika Urzędowego;
- 13) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem podziału terytorialnego oraz zmianami nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych;
- 14) właściwe i terminowe wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego w postaci elektronicznej;
- 15) prowadzenie rejestru aktów prawnych Wojewody;
- 16) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie zadań wydziału.

2. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli i Skarg należy:

- 1) koordynowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu, w tym:
 - a) prowadzenie rejestru wpływających do Wojewody skarg i wniosków,
 - b) przekazywanie skarg i wniosków właściwym wydziałom/biuram Urzędu,
 - c) przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistego spotkania z Wojewodą, Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym Urzędu,
 - d) dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków;
- 2) nadzór i kontrola nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami kontroli państwowej w zakresie realizacji ich zadań ustawowych w Urzędzie oraz nadzorowanie terminowości i sposobu wykorzystania przez wydziały zgłaszanych Wojewodzie uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- 4) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie na polecenie Wojewody kontroli wykonywanych przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów;
- 5) wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:
 - a) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - c) o usługach turystycznych,
 - d) o ochronie zwierząt,
 - e) prawo łowieckie,
 - f) prawo wodne,
 - g) o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 6) wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych oraz udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;
- 7) wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie.

3. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli i Egzekucji należy:

- 1) koordynowanie działalności kontrolnej zewnętrznej Wojewody;
- 2) sporządzanie okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
- 3) nadzór nad realizacją okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
- 4) wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:
 - a) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę o zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - c) prawo geologiczne i górnicze,
 - d) o odpadach,
 - e) o lasach,
 - f) prawo ochrony środowiska,
 - g) o swobodzie działalności gospodarczej;
- 5) wykonywanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 6) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie pozwoleń na broń;
- 7) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie licencji detektywa;
- 8) wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie;
- 9) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z decyzji własnych Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej, wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne.

4. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Samodzielnych Stanowisk Pracy do Spraw Obsługi Prawnej należy:

- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody: aktów prawa miejscowego, aktów kierownictwa wewnętrznego i innych;
- 2) opiniowanie projektów umów i porozumień, których stroną jest Wojewoda lub Dyrektor Generalny;
- 3) wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, komórek organizacyjnych Urzędu i delegatur Urzędu;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów ustawodawczych i wykonawczych państwa;
- 5) uzgadnianie projektów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespólonej i reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego;
- 6) prowadzenie rejestru spraw powierzonych przez Wojewodę organom samorządu terytorialnego oraz kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych;
- 7) opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Dyrektora Generalnego;
- 8) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz przed organami administracji publicznej;
- 9) współdziałanie z Prokuratorią Generalną;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad Dolnośląską Izbą Rolniczą we Wrocławiu i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, a w szczególności:

- a) badanie pod względem legalności podejmowanych uchwał przez organy Dolnośląskiej Izby Rolniczej we Wrocławiu,
 - b) przygotowywanie projektów aktów nadzorczych związanych z uprawnieniami nadzorczymi Wojewody,
 - c) prowadzenie nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i przygotowywanie aktów nadzoru.”;
- 4) w § 50 w ust. 3 uchyla się pkt 5.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZA DOLNOŚLĄSKIEJ
A. M. M.

Aleksander Starostka