



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 13 października 2019 r.

ZP-NKWR.431.2.58.2019.PSZ

Pani
Alicja Pawlus
Dyrektor
Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Świerzawie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 26 – 27 września 2019 r., na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a i b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą”, kontrolerzy Piotr Szafarowicz – główny specjalista i Edyta Kamińska – inspektor wojewódzki z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie, zwanym dalej „Ośrodkiem” lub „MGOPS”.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji systemu pracy z rodziną w gminie oraz zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami pracowników Ośrodka realizujących zadania wynikające z ustawy w okresie od 1 września 2018 r. do 26 września 2019 r. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na II półrocze 2019 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Ośrodka pełniła pani Alicja Pawlus – odpowiedzialna za realizację zadań w ocenianych obszarach. W wyniku przeprowadzonej w Ośrodku kontroli wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowościami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną zaistniałych nieprawidłowości było nieprzestrzeganie lub błędna interpretacja przepisów ustawy.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Ośrodka pod numerem 1. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie dokumentacji potwierdzającej

realizację zadań z zakresu organizacji systemu pracy z rodziną, aktów prawa miejscowego, dokumentacji z akt osobowych potwierdzającej kwalifikacje zawodowe i zatrudnienie pracowników oraz oświadczeń złożonych przez Dyrektora Ośrodka i asystenta rodziny.

Zgodnie z art. 7 ustawy, inspektorzy przeprowadzający czynności kontrolne otrzymali od Dyrektora Ośrodka – administratora danych osobowych – pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym kontrolą oraz zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy (*dowód: akta kontroli str. 14 – 17*).

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerzawie jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Świerzawa. Bieżącą działalność Ośrodka, w okresie objętym kontrolą, regulowały dwie uchwały w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świerzawie podjęte przez Radę Miasta i Gminy Świerzawa (uchwała nr XXVII/146/2017 z dnia 23 lutego 2017 r.) oraz Radę Miejską w Świerzawie (uchwała nr XII/75/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r.). W obu aktach prawa miejscowego, ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego wskazano, że przedmiotem działania MGOPS w Świerzawie są m.in. zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. W trakcie działań kontrolnych w jednostce przedłożono Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 1/2019 Dyrektora Ośrodka z dnia 24 stycznia 2019 r., który z dniem 26 września 2019 r. przestał obowiązywać ze względu na utratę mocy uchwały nr XXVII/146/2017 z dnia 23 lutego 2017 r. Dyrektor MGOPS w Świerzawie zobowiązał się do niezwłocznego przygotowania i wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Ośrodka oraz przekazania jego kopii do wiadomości organu kontroli (*dowód: akta kontroli str. 20 – 27, 53*).

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny. Mając na uwadze powyższe, Rada Miasta i Gminy Świerzawa podjęła uchwałę nr XXXVIII/221/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Świerzawa na lata 2018 – 2020. Program składa się z dziewięciu części: wprowadzenie, zadania Gminy wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, diagnoza, główne działania podejmowane na terenie miasta i gminy Świerzawa na rzecz poprawy funkcjonowania rodzin z dziećmi w latach 2015 – 2017, cele programu, odbiorcy programu, oczekiwania i rezultaty, źródła finansowania oraz monitoring realizacji programu. W części diagnostycznej dokumentu ustalono, że niezaradność rodzin w opiece i wychowywaniu dzieci łączyła się często z problemami uzależnienia oraz przemocy domowej. Do najczęściej występujących przyczyn ubiegania się mieszkańców gminy o pomoc w Ośrodku wskazano:

długotrwałą chorobę, bezrobocie, niepełnosprawność oraz bezradność opiekuńczo – wychowawczą i w prowadzeniu gospodarstwa domowego. Jako główny cel programu założono konieczność stworzenia odpowiednich warunków rodzinom do wychowywania dzieci w środowisku domowym oraz wspieranie rodzin dysfunkcyjnych w prawidłowym wypełnianiu obowiązków opiekuńczo – wychowawczych. Pośród celów szczegółowych należy wyróżnić działania mające na celu zapewnienie rodzinom biologicznym profesjonalnego wsparcia oraz ochronę dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą. Program przewiduje również realizację licznych działań w zakresie m.in.: pracy socjalnej, powrotu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej do rodzin, specjalistycznego poradnictwa, organizacji warsztatów podnoszących kompetencje wychowawcze oraz działań profilaktycznych sprzyjających wzmocnieniu rodziny. W programie nie określono jednak harmonogramu realizacji tych działań, co należy uznać za uchybienie. Wykonawcą programu jest przede wszystkim Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerzawie, odpowiedzialny również za przygotowywanie sprawozdań z jego realizacji i przekazywanie ich Radzie Miejskiej w Świerzawie do dnia 31 marca każdego roku. Udostępniona w trakcie kontroli dokumentacja, w tym sprawozdanie z realizacji programu za okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., potwierdziła realizację powyższego obowiązku (*dowód: akta kontroli str. 28 – 44*).

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy, za organizację i prowadzenie pracy z rodziną odpowiedzialna jest gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania. Mając na uwadze powyższe, Rada Miasta i Gminy Świerzawa podjęła uchwałę nr XVI/78/2012 z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie wyznaczenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie do realizacji zadań w zakresie organizacji pracy z rodziną, o której mowa w ustawie.

W ramach konsultacji i poradnictwa specjalistycznego mieszkańcy gminy, w tym rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz klienci tutejszego Ośrodka, mogli korzystać z pomocy psychologa, doradcy ds. osób niepełnosprawnych, doradcy zawodowego oraz specjalistów ds. interwencji kryzysowej i ekonomii społecznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi. Wsparcia i pomocy pedagogicznej oraz logopedycznej udzielały placówki oświatowe, natomiast możliwość skorzystania z bezpłatnej pomocy terapeuty uzależnień zapewniała Poradnia Zdrowia Psychicznego w Złotoryi i Jeleniej Górze, a także Punkt Konsultacyjny działający w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Pomoc w zakresie terapii i mediacji świadczona była w miarę zgłaszanych potrzeb w następujących jednostkach: Poradni Odwykowej w Złotoryi, Ośrodku Terapii Uzależnień w Legnicy, Ośrodku Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia „Radzimowice” w Szklarskiej Porębie, Poradni Zdrowia Psychicznego w Jeleniej Górze oraz Sądzie Rejonowym w Złotoryi.

W okresie objętym kontrolą żadna rodzina z dziećmi nie składała wniosków o udzielenie pomocy w postaci usług opiekuńczych, natomiast dwoje dzieci objęto usługami specjalistycznymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie terapii pedagogicznej, logopedycznej, taktylnej i arteterapii. Usługi świadczone były przez Centrum Edukacji, Diagnozy i Rozwoju w Jeleniej Górze na podstawie zawartych umów. W obu przypadkach wszczęto postępowania administracyjne, w wyniku których wydano terminowo stosowne decyzje.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 294) na terenie powiatu złotoryjskiego działały dwa punkty, w których udzielano pomocy prawnej. Oba zlokalizowane są w budynku Starostwa Powiatowego w Złotoryi przy ul. Kolejowej 4 i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomocy prawnej udzielano w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 15:30, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty.

W okresie objętym kontrolą, w każdy poniedziałek, rodziny i osoby z problemem uzależnienia lub współuzależnienia mogły korzystać z pomocy grupy wsparcia działającej w Klubie Abstynenta „Odnowa” w Świerzawie. Dodatkowo, ze środków finansowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zorganizowano w okresie wakacji kolonię dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, a także w ubiegłym roku szkolnym wyjazd na „Zieloną Szkołę”, gdzie realizowano program profilaktyczny (*dowód: akta kontroli str. 18, 45 – 49*).

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnionych było dwóch asystentów rodziny w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy. Na dzień kontroli jedna z osób przebywała na długotrwałym urlopie związanym z macierzyństwem. Praca każdego z asystentów nie była łączona z obowiązkami pracownika socjalnego na terenie gminy, jak również asystenci nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, co zgodne jest z art. 17 ust. 2 – 4 ustawy. W okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli wsparciem i pomocą asystenta objętych było łącznie 16 rodzin, w tym dwie asystentury zostały już zakończone. Na dzień kontroli asystenta miało 14 rodzin, wśród których dominującym problemem była niewydolność wychowawcza, zaniedbania opiekuńczo

– wychowawcze, uzależnienia oraz brak umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego. Informacje o konieczności objęcia rodziny pomocą asystenta trafiały do Ośrodka najczęściej z placówek oświatowych oraz od pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe. Wobec jednej z rodzin sąd wydał orzeczenie o zobowiązaniu do podjęcia współpracy z asystentem. Dwie rodziny objęte asystą mają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej, w przypadku jednej z nich istnieje szansa na powrót dzieci do domu rodzinnego. W ramach pełnionych obowiązków służbowych asystent współpracuje z placówką opiekuńczo – wychowawczą, uczestniczy w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, a także jest w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcami.

Na podstawie losowo wybranych pięciu akt zawierających dokumentację pracy asystenta z rodziną, dokonano oceny prawidłowości i zgodności prowadzonych zadań z wymogami określonymi w ustawie i stwierdzono następujące:

- a) zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy, pracownik socjalny przeprowadzał wywiad środowiskowy w przypadku gdy Ośrodek podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- b) zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy, pracownik socjalny po dokonaniu analizy sytuacji rodziny występował do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie jej asystenta. W aktach czterech spraw stwierdzono istotne rozbieżności dotyczące daty wnioskowania do Dyrektora MGOPS o przydzielenie rodzinie asystenta (data w części V wywiadu środowiskowego nie pokrywała się z datą na druku pn. „Wniosek o ustanowienie asystenta rodziny”);
- c) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy, Dyrektor Ośrodka wyrażał zgodę na przydzielenie rodzinie asystenta. Zgodę wyrażano pisemnie w stosownej części wywiadu środowiskowego oraz na druku wewnętrznym Ośrodka. W aktach czterech spraw stwierdzono istotne rozbieżności dotyczące daty przydzielenia rodzinie asystenta w obu w/w dokumentach;
- d) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, każda z rodzin podpisywała zgodę na podjęcie współpracy z asystentem. W aktach trzech spraw stwierdzono, że daty wyrażenia zgody na współpracę z asystentem były wcześniejsze niż daty przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w rodzinie;
- e) z chwilą podjęcia pracy z każdą z rodzin asystent zbierał dane i informacje celem sporządzenia tzw. diagnozy rodziny. Dokument zawierał m.in. dane osobowe członków rodziny, kluczowe problemy ustalone w rodzinie, cel współpracy oraz cele szczegółowe i efekty. Diagnozy rodzin nie były datowane;

f) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy, asystent winien dla każdej rodziny opracować i realizować „Plan pracy z rodziną”. Stosowane plany stwierdzono w aktach czterech z pięciu badanych spraw; trzy plany zawierały cele główne i szczegółowe, które można uznać za planowane działania z rodziną, w czterech planach nie zostały określone terminy realizacji działań, natomiast przewidywane efekty opisane były dopiero w kolejnych planach pracy z rodzinami;

g) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent winien dokonywać okresową ocenę sytuacji rodziny nie rzadziej niż co 6 miesięcy i przekazywać dokument do akceptacji Dyrektora Ośrodka. Przedłożone do kontroli okresowe oceny zawierały m.in. dane dotyczące aktualnej sytuacji rodziny, jej oczekiwania i potrzeby, ocenę realizacji zaplanowanych działań oraz wnioski i uwagi asystenta. W jednej z badanych spraw okresową ocenę sytuacji rodziny dokonano po upływie 6 miesięcy, także w jednej sprawie okresową ocenę sytuacji rodziny nie przekazano do Dyrektora Ośrodka;

h) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, asystent rodziny po zakończeniu pracy z rodziną monitorował i dokumentował jej funkcjonowanie (dotyczy dwóch badanych spraw).

W związku z pracą prowadzoną z rodzinami asystent sporządzał i gromadził w aktach także inną dokumentację m.in.: notatki urzędowe, opinie instytucji zewnętrznych, kopie dokumentów szkolnych dzieci, kopie umów o pracę, itp. Asystent w celu ewidencjonowania swojego czasu pracy prowadził dokument pn. „Dziennik wizyt w środowisku” (*dowód: akta kontroli str. 51, 54 – 58*).

Organ kontroli wskazuje, aby przy sporządzaniu wszelkiej dokumentacji potwierdzającej pracę asystenta z rodzinami zachowywać należyłą staranność i sumienność, zwłaszcza w zakresie datowania dokumentów.

Na podstawie art. 29 i art. 31 ustawy, rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych może być również objęta pomocą rodziny wspierającej, która przy współpracy asystenta rodziny, pomaga w opiece i wychowaniu dzieci lub prowadzeniu gospodarstwa domowego. Dyrektor Ośrodka oświadczył, że w okresie objętym kontrolą, nie funkcjonowały rodziny wspierające, nie było również potrzeby ich powoływania. Z tego powodu nie prowadzono rekrutacji osób zainteresowanych tą formą pomagania i nie rozpowszechniano informacji na ten temat (*dowód: akta kontroli str. 52*).

W związku z art. 176 pkt 3 lit. c ustawy, Dyrektor Ośrodka oświadczył, że na terenie gminy Świerzawa nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Gmina nie zlecała również tego zadania w trybie art. 190 ustawy. O braku realizacji przez Gminę Świerzawa zadania własnego

w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienia w nich miejsc dla dzieci, organ kontroli powiadomi Burmistrza Miasta i Gminy odrębnym pismem (*dowód: akta kontroli str. 52*).

Zgodnie z art. 176 pkt 5 i art. 191 ust. 9 i 10 ustawy, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości 10%, 30% lub 50% wydatków na opiekę i wychowanie w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka lub 10%, 30% lub 50% średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej. Na dzień kontroli 35 dzieci pochodzących z Gminy Świerzawa było umieszczonych w pieczy zastępczej, w tym 8 dzieci w rodzinnych formach pieczy zastępczej i 27 dzieci w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej. Na podstawie losowo wybranych not księgowych (nr 264/2018, nr 54/2019, nr 60/2019, nr 96/2019, nr 102/2019 i nr 159/2019) wystawionych przez Powiat Złotoryjski i obciążających Gminę Świerzawa odpłatnością za opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, potwierdzono realizację obowiązku wynikającego z w/w przepisów ustawy (*dowód: akta kontroli str. 59 – 70*).

Na posiedzeniu sesji Rady Miejskiej w Świerzawie w dniu 21 lutego 2019 r. zostało przekazane jej Przewodniczącemu i włączone do porządku obrad sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie za rok 2018. W części 2.5 sprawozdania przedstawiono realizację przez Ośrodek zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, natomiast w części 5.0 potrzeby w tym zakresie na rok następny, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności pozyskania środków finansowych na zwiększenie liczby asystentów rodziny oraz na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych. Tym samym, spełniony został obowiązek wynikający z art. 179 ust. 1 ustawy (*dowód: akta kontroli str. 72 – 102*).

W okresie objętym kontrolą, zadania z zakresu wspierania rodziny realizowało w Ośrodku trzech pracowników, w tym dwóch pracowników socjalnych i jeden asystent rodziny zatrudniony na czas zastępstwa asystenta przebywającego na urlopie związanym z macierzyństwem. Na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dyplomów i świadectw złożonych w aktach osobowych wyżej wymienionych osób stwierdzono, że wszyscy spełniali wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w ustawie o pomocy społecznej oraz ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dodatkowo, osoby zatrudnione na stanowisku asystenta rodziny, złożyły oświadczenia o braku ingerencji sądu

w wykonywanie władzy rodzicielskiej, o braku obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Zgodnie z art. 176 pkt 2 i pkt 4 lit. b ustawy asystenci rodzin podnosili swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących wspierania i pracy z rodziną, finansowanych z budżetu Ośrodka (*dowód: akta kontroli str. 104*).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek, w ramach zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, realizował następujące programy rządowe: „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, „Rodzina 500 plus”, „Dobry start”, „Posiłek w szkole i w domu” oraz „Karta Dużej Rodziny” (*dowód: akta kontroli str. 52, 103*).

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) W jednym z badanych przypadków nie opracowano planu pracy z rodziną;
- 2) Nie wszystkie plany pracy z rodziną zawierały określone terminy realizacji działań oraz przewidywane efekty;
- 3) W jednym z badanych przypadków okresową ocenę sytuacji rodziny dokonano po upływie 6 miesięcy, jak również nie przekazano jej Dyrektorowi Ośrodka.

Wobec stwierdzonych powyżej nieprawidłowości w działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- 1) Opracowywać plany pracy dla każdej rodziny, której przydzielono asystenta.

Podstawa prawna: art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

- 2) Określać terminy realizacji działań i przewidywane efekty w każdym planie pracy z rodziną.

Podstawa prawna: art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

- 3) Dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywać ją Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie.

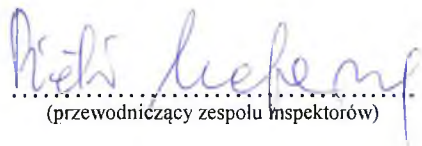
Podstawa prawna: art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

Pouczenie

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019, poz. 1111 z późn. zm.).


W terminie do dnia **30 listopada 2019** r. kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji **zaleceń, uwag i wniosków** przedstawionych w niniejszym wystąpieniu.


.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)

pracownik na zwolnieniu lekarskim

.....
(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dawuta Zawiła
.....
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
(kierownik komórki do spraw kontroli)

*M.
dm.*

