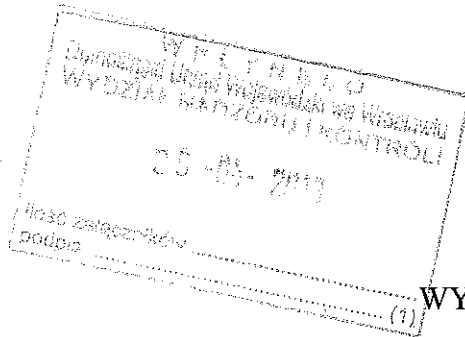




PS-KNPS.431.1.15.2013



**Pani
Grażyna Sławińska - Gąska**

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
ul. Słobódzkiego 28
58-100 Świdnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 21 – 22 marca 2013 r. na podstawie art. 22 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182) kontrolerzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Maciej Szafarz – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący kontroli, oraz Michalina Jarocka – inspektor wojewódzki, przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Świdnicy. Kontrola obejmowała zagadnienia wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o – zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli w I półroczu 2013 r. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli.

Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Świdnicy jest Pani Grażyna Sławińska - Gąska - odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W odniesieniu do standardu bytowego ustalono, że placówka spełnia wymogi lokalowe określone w § 18 cytowanego rozporządzenia.

Dom świadczy usługi określone w § 14 pkt 1 – 8 cytowanego rozporządzenia w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Podczas zajęć uczestnicy mają zapewniony gorący posiłek co spełnia wymóg określony w § 15 cytowanego rozporządzenia.

Czynności kontrolne potwierdziły, że wszyscy uczestnicy Domu objęci są postępowaniem wspierająco – aktywizującym. Za realizację w/w działań odpowiada cały zespół wspierająco – aktywizujący. Plan wspierająco - aktywizujący jest realizowany w porozumieniu z uczestnikiem. Stwierdzono brak korelacji pomiędzy datą stworzenia nowego planu a wydaniem decyzji kierującej do Jednostki co jest sprzeczne z § 7 pkt 7 - 8 cytowanego rozporządzenia. Plan opracowywany jest na okres 1 roku a następnie jest oceniany i zespół opracowuje kolejny plan, więc decyzje powinny zostać opracowane na nowo. Decyzje administracyjne kierujące do Domu wydawane są na czas nieokreślony co nie spełnia wymogu § 7 pkt 7 cytowanego rozporządzenia. W karcie obserwacji uczestnika w czasie realizacji indywidualnego planu wspierająco – aktywizującego pracownik dokonuje wpisów dotyczących realizacji założonych celów.

Ustalono również, że Dom prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 cytowanego rozporządzenia. W ewidencji uczestników brakuje danych opiekuna, daty i miejsca urodzenia oraz okresu i przyczyny dłuższej nieobecności.

Wskaźnik zatrudnienia spełnia wymóg określony w § 12 cytowanego rozporządzenia.

Wykształcenie personelu jest zgodne z wymaganymi kwalifikacjami. Wszyscy pracownicy posiadają co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym mieli bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi co spełnia wymogi określone w § 11 cytowanego rozporządzenia w sprawie ŚDS.

Jak wykazała kontrola Kierownik Jednostki spełnia wymogi § 9 cytowanego rozporządzenia tzn. posiada wykształcenie wyższe oraz staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz wymogów art. 122 cytowanej ustawy o pomocy społecznej tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Decyzje administracyjne kierujące do Domu wydawane są na czas nieokreślony;
2. W ewidencji uczestników brakuje danych opiekuna, daty i miejsca urodzenia oraz okresu i przyczyny dłuższej nieobecności;

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182) wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Należy uregulować sprawę decyzji administracyjnych kierujących do Domu poprzez wystąpienie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy o wydanie decyzji zgodnych z obowiązującym planem wspierająco - aktywizującym.

Podstawa prawna:

§ 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Termin realizacji zalecenia:

niezwłocznie

2. Należy uzupełnić druk ewidencji uczestników o brakujące dane.

Podstawa prawna:

§ 24 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Termin realizacji zalecenia:


niezwłocznie

Kierownik Jednostki, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu sprawozdania z realizacji w/w zaleceń.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Edwarda Kościecki
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej