



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 13 listopada 2019 r.

ZP-P.862.23.2019.MH

Pani  
**Marzena Radochońska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wałbrzychu

### Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 2 do 6 września 2019r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.) zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu)

Pani Aleksandra Maniak – inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12.06.2019r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2019r.

### Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowości:

1. Przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. Wydawania decyzji administracyjnych w trybie art.132 kpa,
3. Wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 154 i 155 kpa,
4. Wydawania decyzji administracyjnych w trybie wznowienia postępowania.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2018r. do 2 września 2019r.

### **Przepisy regulujące zakres kontroli:**

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r, poz. 1482 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz.1380),
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.).

### **Ocena skontrolowanej działalności**

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowościami.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

### **Ustalenia kontroli**

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Marzena Radochońska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

#### **Ad. 1 Przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

W 2018 roku dla bezrobotnych zamierzających podjąć działalność gospodarczą, przeznaczono kwotę 3 483 545,32 zł, w tym z Funduszu Pracy 511 781,25 zł.

Od 1 stycznia do 31 grudnia 2018r. wpłynęły 203 wnioski od bezrobotnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznano 183 dotacje, w tym 25 z Funduszu Pracy. W czternastu przypadkach odmówiono przyznania środków, a w sześciu przypadkach nastąpiła rezygnacja ze złożonego wniosku o dofinansowanie. Przyczynami odmów były m. in.: brak środków PUP w Wałbrzychu, niedostarczenie brakujących dokumentów, przerwanie z własnej winy udziału w stażu lub innej formie pomocy z art. 150 f ustawy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

W 2019 roku do dnia rozpoczęcia kontroli, dla bezrobotnych zamierzających podjąć działalność gospodarczą, przeznaczono kwotę 2 710 899,68 zł, w tym z Funduszu Pracy 659 340,00 zł. Od 1 stycznia 2019r. do dnia rozpoczęcia kontroli wpłynęły 142 wnioski od bezrobotnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznano 136 dotacji, w tym 33 z Funduszu Pracy. W 2 przypadkach odmówiono przyznania środków, a w 4 przypadkach wnioskodawca sam zrezygnował z ubiegania się o dofinansowanie.

Przyczynami odmów były m.in.: niedostarczenie brakujących dokumentów, przerwanie z własnej winy udziału w stażu w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Do szczegółowej kontroli pobrano pierwszych 5 akt z 2018 roku, w których znajdowały się umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej o następujących numerach: RI.AG.6072/2/18; RI.AG.6072/1/18; RI.AG.6072/4/18; RI.WI.6072/10/18; RI.AG.6072/6/18 oraz 5 pierwszych akt z 2019 roku, w których znajdowały się umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej o następujących numerach: RI.JN.6072/1/19; RI.JN.6072/5/19; RI.JN.6072/9/19; RI.JN.6072/14/19; RI.JN.6072/10/19. Ponadto pobrano również 5 pierwszych negatywnie rozpatrzonych wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z 2018r. o następujących numerach: RR.WI.6071/13/18; RR.WI.6071/16/18; RI.WI.6071/19/18; RI.AG.6071/23/18; RI.AG.6071/26/18 oraz 2 pierwsze negatywnie rozpatrzone wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z 2019r. o następujących numerach: RI.JN.6071/37/19 oraz RI.AG.6071/98/19.

Na tej podstawie stwierdzono, że wnioski o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej składały uprawnione podmioty, we wszystkich sprawdzonych przypadkach byli to bezrobotni. Do pozytywnego rozpatrzenia kwalifikowano jedynie wnioski kompletne, zawierające wszystkie niezbędne dane, określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz.1380). Bezrobotni, którzy złożyli wnioski zawierające braki wzywani byli do ich uzupełnienia (Dowód nr 1- kserokopia wniosku o udzielenie dofinansowania).

Do w/w wniosków dołączone były niezbędne dokumenty, tj.

- oświadczenia o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- oświadczenia o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- oświadczenia o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- oświadczenia o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis,
- informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej.

Ponadto Wnioskodawcy składali oświadczenie odnośnie zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej przez dalszy okres co najmniej 30 dni bezpośrednio po okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

Przy ocenie wniosków stosowano „Kartę oceny biznesplanu” oraz „Listę sprawdzającą do wniosku o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej”, które ułatwiały sprawdzenie, analizowanie i porównywanie wniosków. (Dowód nr 2 - kserokopia karty oraz listy sprawdzającej). O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosków powiadamiano bezrobotnych w terminie do 30 dni od dnia ich złożenia, podając przyczyny ich nieuwzględnienia. Decyzje o negatywnym rozpatrzeniu wniosków podejmowano zasadnie (Dowód nr 3 – kserokopia pisma informującego o negatywnym rozpatrzeniu wniosku).

W przypadku nieuwzględnienia wniosków podawano powody. Z bezrobotnymi, których wnioski rozpatrzono pozytywnie zawierano umowy o dofinansowanie, które zawierały m.in. zobowiązania do:

- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz przez okres dalszych 30 dni,
- wydatkowania otrzymanego dofinansowania, zgodnie ze złożonym wnioskiem,
- złożenia rozliczenia wydatkowanych kwot w terminie do 45 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia warunków umowy o dofinansowanie,
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

W Regulaminie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, Absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z dn. 13.02.2019r.) obowiązującym w 2019 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu – opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej urzędu, a także w zawieranych umowach o dofinansowanie wprowadzono obowiązek przedłożenia w terminie do 45 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej formularza rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie zakupów i towarów ujętych w Załączniku nr 5 do ww. umowy wraz z kserokopiami (oryginałami do wglądu) dowodów nabycia towarów i usług w nim ujętych. Ponadto w ww. terminie Wnioskodawca miał obowiązek przedłożyć Załącznik nr 2 do ww. umowy, w którym informował, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi winno nastąpić nie później niż w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

W Regulaminie wprowadzono także zapis, iż wniosek może być uwzględniony w przypadku dysponowania przez urząd środkami na jego sfinansowanie i spełnieniu m.in. warunku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania oraz zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej przez dalszy okres co najmniej 30 dni (Dowód nr 4 - kserokopia Regulaminu).

W zawieranych umowach o dofinansowanie wprowadzono powyższe zapisy Regulaminu tj. odnośnie terminu złożenia dokumentów, a także okresu prowadzenia działalności przez co najmniej 12 miesięcy bez możliwości jej zawieszenia oraz do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres dalszych 30 dni bez możliwości jej zawieszenia. Niewywiązanie się z warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oraz dalszych 30 dni usankcjonowane było obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi (Dowód nr 5- kserokopia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej).

Urząd pracy może co do zasady swobodnie kształtować stosunek cywilnoprawny, ale w ramach obowiązujących go regul jako organu administracji publicznej. Formułowanie dodatkowych warunków, nie przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa takich jak:

- zobowiązanie do prowadzenia i niezawieszania działalności gospodarczej przez dalszy okres 30 dni bezpośrednio po okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- obowiązek przedłożenia w terminie do 45 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej formularza rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych wraz z oświadczeniem odnośnie przysługującego prawa obniżenia lub prawa zwrotu kwoty podatku od towarów i usług jest być może uzasadnione dbałością o racjonalne wydatkowanie środków publicznych, jednak zasada racjonalności wydatkowania środków nie może być oderwana od przepisów merytorycznych regulujących udzielanie bezrobotnym środków na działalność gospodarczą. Należy zatem dostosować zapisy umów zawieranych z bezrobotnymi oraz Regulaminu przyznawania jednorazowo środków do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych.

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu złożył pisemne wyjaśnienie odnośnie zapisu w umowie okresu zawierania umów cywilnoprawnych o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zał. nr 1- pismo Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu). Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu złożył również pisemne wyjaśnienie odnośnie terminu złożenia rozliczenia wydatkowanych środków zawartego w umowie o dofinansowanie (zał. nr 2- pismo Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu).

Bezrobotni, którym przyznano dofinansowanie, przedkładali rozliczenia wydatkowanych kwot na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji złożonej we wniosku. Rozliczenia przedkładane były terminowo. (Dowód nr 6- kserokopia przykładowego rozliczenia wydatkowanych kwot). W przypadkach, gdy zachodziła konieczność zmian w wydatkach, zainteresowani zwracali się do urzędu z prośbą o akceptację.

W trakcie trwania umów dokonywano ocen prawidłowości ich wykonania poprzez wrywkowe kontrole w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz żądania dostarczenia określonych dokumentów lub informacji. (Dowód 7 – kserokopia protokołu z wizyty monitorującej).

Podstawową formą zabezpieczenia był weksel in blanco. (Dowód nr 8 – kserokopia deklaracji wekslowej).

## **Ad. 2 Wydawanie decyzji w trybie art. 132 Kpa**

W 2018 roku do urzędu wpłynęły 93 odwołania od decyzji administracyjnych, w ich wyniku wydano 19 decyzji w trybie art. 132 Kpa, pozostałe odwołania przekazano do rozpatrzenia organowi wyższej instancji.

W 2019 roku do dnia rozpoczęcia kontroli do urzędu wpłynęły 42 odwołania od decyzji administracyjnych, w ich wyniku wydano 6 decyzji w trybie art. 132 Kpa, pozostałe odwołania przekazano do rozpatrzenia organowi wyższej instancji.

Do szczegółowej kontroli pobrano akta spraw, w których znajdowało się pierwszych pięć wydanych w 2018 roku decyzji administracyjnych oraz pierwsze trzy decyzje administracyjne wydane w roku 2019 o następujących numerach ewidencyjnych: EW.SM.4026-8/18; EW.SM.4026-16/18; EW.SM.4026-19/18; EW.SM.4026-21/18; EW.SM.4026-22/18; EW.SM.4026-14/19; EW.MR.4026-8/19; EW.SM.4026-21/19.

Na podstawie pobranej dokumentacji ustalono, że urząd prawidłowo stosował tryb art. 132 Kpa do decyzji nieostatecznych w ramach samokontroli, w stosunku do których strony w terminie 14-dniowym wniosły do urzędu odwołanie.

Wszystkie skontrolowane decyzje wydane w tym trybie w całości uwzględniały żądania stron, a rozstrzygnięcia podejmowano zasadnie, w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania.

W/w decyzje zawierały wszystkie niezbędne elementy zgodnie z art. 107 Kpa, tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych (Dowód nr 9 – kserokopia decyzji).

Decyzje były prawidłowo doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane przez strony osobiście w siedzibie urzędu.

W decyzjach wydanych w trybie art. 132 Kpa wystąpiły przypadki, gdzie w rozstrzygnięciu ograniczono się wyłącznie do uchylenia decyzji, od której osoba uprawniona złożyła odwołanie. Zgodnie z orzecznictwem sądowym takie rozstrzygnięcie nie załatwia sprawy administracyjnej. Istotne jest, aby organ I instancji stosując przy wydawaniu decyzji przesłankę wynikającą z art. 132 Kpa, uchylił swoją decyzję i orzekł co do istoty sprawy zgodnie z żądaniem odwołania lub umorzył postępowanie (Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 18 kwietnia 2018r. sygn. akt IV SA/Wr 77/18). Decyzja administracyjna powinna co do zasady rozstrzygać sprawę lub kończyć postępowanie w inny sposób w danej instancji (Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 13 maja 2014r. sygn. akt III SA/Po 1320/13). Zgodnie z art. 107 § 3, uwzględniając art. 132 § 1 Kpa, z uzasadnienia takiej decyzji musi wynikać treść i zakres zawartych w odwołaniu żądań i treść zarzutów postawionych decyzji

organu pierwszej instancji. Skoro tylko uwzględnienie w całości odwołania uprawnia organ pierwszej instancji do wydania nowej decyzji, to organ ten musi wykazać, że przesłanka ta została spełniona (Wyrok NSA z dnia 8 listopada 2011r. sygn. akt I OSK 1034/11).

### **Ad. 3 Wydawanie decyzji administracyjnych w trybie art. 154 i 155 Kpa.**

W roku 2018 urząd wydał 69 decyzji administracyjnych w trybie art. 154 Kpa oraz 2 decyzje w trybie art. 155 Kpa.

W 2019 roku do dnia kontroli urząd wydał 24 decyzje administracyjne w trybie art.154 Kpa oraz 1 decyzję w trybie art. 155 Kpa.

Do szczegółowej kontroli pobrano:

- akta spraw z 2018 roku, w których znajdowało się pięć pierwszych decyzji wydanych w trybie art. 154 Kpa oraz dwie decyzje wydane w trybie art. 155 Kpa.

- akta spraw z 2019 roku, w których znajdowały się trzy pierwsze decyzje wydane w trybie art. 154 Kpa oraz decyzja wydana w trybie art. 155 Kpa o następujących numerach ewidencyjnych: EW.MR.4024-1/18; EW.MR.4024-2/18; EW.MR.4024-3/18; EW.MR.4024-5/18; EW.SM.4024-9/18; EW.MR.4024-1/18(155); EW.MR.4024-2/18(155); EW.SM.4024-1/19; EW.SM.4024-2/19; EW.SM.4024-3/19; EW.SM.4024-1/19(155).

W/w decyzje zawierały wszystkie niezbędne elementy zgodnie z art. 107 Kpa, tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych.

Zarówno w sprawach w których wydano decyzje administracyjne na podstawie art. 154 Kpa jak i 155 Kpa istniały przesłanki do zmiany bądź uchylenia wcześniejszych decyzji. W przypadku decyzji wydanych w trybie art. 155 Kpa urząd dysponował pisemną zgodą strony na uchylenie lub zmianę decyzji ostatecznej tworzącej prawa dla strony, a przepisy szczególne nie sprzeciwily się zmianie decyzji w tym trybie, ponadto za uchyleniem bądź zmianą decyzji przemawiał interes społeczny lub słuszny interes strony. W odniesieniu do decyzji wydanych w trybie art. 154 Kpa, ustalono że urząd w takich przypadkach uzyskiwał zgodę strony na zmianę bądź uchylenie decyzji, mimo że w podstawie prawnej powoływał art. 154 Kpa, w istocie były to decyzje wydane w trybie art. 155 Kpa, a podstawa prawa była nieprawidłowo powoływana. (Dowód nr 10 - kserokopia decyzji wydanej w trybie art. 154 Kpa, Dowód nr 11 - kserokopia decyzji wydanej w trybie art. 155 Kpa).



#### **Ad.4 Wydawanie decyzji administracyjnych w trybie wznowienia postępowania.**

W 2018 roku urząd wydał 178 decyzji w trybie wznowienia postępowania, natomiast w 2019 r. do dnia kontroli urząd wydał 103 decyzje w trybie wznowienia postępowania.

Do szczegółowej kontroli pobrano akta spraw, w których znajdowało się pięć pierwszych wydanych w 2018r. decyzje administracyjne oraz trzy pierwsze decyzje z 2019 roku o następujących numerach ewidencyjnych: EW.SM.4020-441/17; EW.SM.4020-4/18; EW.SM.4020-440/17; EW.SM.4020-423/17; EW.SM.4020-436/17; EW.SM.4020-2/19; EW.SM.4020-339/18; EW.SM.4020-340/18.

W/w decyzje zawierały wszystkie niezbędne elementy zgodnie z art. 107 Kpa, tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych.

Wznowienia postępowania dokonywał właściwy organ w drodze postanowienia. Poprzez odpowiedni odstęp czasowy między postanowieniem o wznowieniu a wydaniem decyzji w wyniku wznowienia zapewniano stronom możliwość czynnego udziału we wznowionym postępowaniu. (Dowód nr 12- kserokopia postanowienia o wznowieniu i decyzji wydanej w wyniku wznowienia).

Organ prawidłowo badał przesłanki wznowienia postępowania. Strony były prawidłowo poinformowane, że na postanowienie o wznowieniu nie służy zażalenie, można je zaskarżyć w odwołaniu od decyzji wydanej w wyniku wznowienia.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

#### **Zalecenia**

1. W umowach o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zrezygnować z zapisów, które nakładają na bezrobotnych obowiązki niewynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W regulacjach wewnętrznych unikać zapisów wykraczających poza powszechnie obowiązujące zapisy prawa.
3. Uchylając własną decyzję administracyjną w trybie art. 132 Kpa, organ I instancji winien równocześnie rozstrzygnąć sprawę co do istoty.
4. Prawidłowo powoływać podstawy prawne w decyzjach wydawanych w trybie art. 155 Kpa.

## **Pouczenie**

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

---

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
*Iwona Drelichowska-Stopa*  
Dyrektor Wydziału  
Zdrowia i Polityki Społecznej