|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: Kurs j. francuskiego dla pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Zamówienie udzielane jest w ranach projektu pt. „Wsparcie działań Wojewody Dolnośląskiego w obszarze obsługi obywateli państw trzecich” finansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  Adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  E-mail: zamowienia@duw.pl  Tel.: 71 340 63 55 |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.  Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa  w pkt. III wzoru oferty. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, kursu języka francuskiego dla 2 pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Kurs będzie realizowany w ramach projektu nr 10/10-2019/OG-FAMI „Wsparcie działań Wojewody Dolnośląskiego w obszarze obsługi obywateli państw trzecich” współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020. 2. Kurs ma za zadanie przygotować pracownika do egzaminu ze znajomości języka francuskiego na poziomie zaawansowania minimum B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR (Commmon European Framework of Reference) – np. DELF (*Diplôme d’études en langue française*, lub innego równoważnego o charakterze międzynarodowym - wraz z uzyskaniem tego certyfikatu tj. poniesieniem kosztów tego egzaminu. Uwaga! Egzamin musi być przeprowadzony na terenie Wrocławia, w terminie wskazanym przez jednostkę certyfikującą. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie oraz biorących udział w egzaminie, jak również zakres szkolenia (z uwagi na poziom zaawansowania zgłoszonego uczestnika). Zamawiający informuje, że w postępowaniu ujęto udział 2 osób z zastrzeżeniem możliwości zwiększenie liczby uczestników. Łączna liczba uczestników nie przekroczy 4, tj. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby uczestników o 2 osoby. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. 6. Termin płatności – 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto podane na fakturze. 7. Termin realizacji: od lutego 2020 do grudnia 2019 r. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. cena 60%  punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane według poniższego /wzoru:  Oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:  cena minimalna  Wartość pkt oferty n = ------------------------- x 60  cena oferty n  Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.  Cena ofertowa powinna obejmować całość dostaw i usług brutto i zawierać musi wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania.  Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i kosztów z tym związanych. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.  Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania podana w ofercie.  2. Doświadczenie lektorów prowadzących zajęcia - 30 pkt.  W ramach tego kryterium będzie oceniane doświadczenie, o których mowa w pkt. VII ppkt. 5 lit a) w prowadzeniu kursów języka francuskiego. Każdy z lektorów, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, będzie oceniany oddzielnie - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt. (łącznie 30 pkt.). Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:  - po 3 pkt – za przeprowadzenie 1 kursu (maksymalnie 30 pkt).  Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże doświadczenie lektorów w postaci listy prowadzonych przez każdego z nich kursów spełniających ww. kryterium.  3. Opust za kolejnych uczestników kursu – 10 pkt.  Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby uczestników kursu. W związku z powyższym, Wykonawca za zaoferowanie opustu cenowego za udział kolejnych osób (powyżej 2 wskazanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia) w kursie będzie oceniany oddzielnie i może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:  2 pkt – za zaoferowanie opustu w wysokości 10%. Za każde następne dodatkowe 10% opustu w stosunku do ceny jednostkowej kursu wykonawca otrzyma 2 pkt. Za zaoferowanie opustu w wysokości 50% Wykonawca otrzyma 10 pkt.  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów ww. kryteriach. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 3).  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.  3. Oferta musi być czytelna.  4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 12:00 .  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II., pok. 2166  - przesłać faksem na numer 71 340 69 70  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres zamowienia@duw.pl  5. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie,*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryterium wskazanego w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela Piotr Brzuzek  tel. 71 340 63 55  e-mail: zamowienia@duw.pl |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:  1) nie zostanie złożona żadna oferta,  2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.  3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.  4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.  5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:   1. Formularz ofertowy 2. Wzór umowy 3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Piotr Brzuzek  ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |