



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 stycznia 2020 r.

ZP-NKWR.431.2.79.2019.HB

Pani
Marta Markowska
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Miliczu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 19 – 20 listopada 2019 r., na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.) dalej zwanej „ustawą”, kontrolerzy Honorata Borowiec – starszy inspektor wojewódzki oraz Grzegorz Kownacki – inspektor wojewódzki z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Miliczu, zwanym w dalszej części niniejszego wystąpienia „Ośrodkiem” lub „OPS”.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji systemu pracy z rodziną w gminie oraz zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami pracowników Ośrodka realizujących zadania wynikające z ustawy w okresie od dnia 1 listopada 2018 r. do 19 listopada 2019 r. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na II półrocze 2019 roku.

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu pełniła Pani Marta Markowska, odpowiedzialna za realizację zadań w obszarach podlegających ocenie. W wyniku przeprowadzonej w Ośrodku kontroli wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowością, spowodowaną nieprzestrzeganiem lub błędną interpretacją przepisów ustawy. Uzasadnieniem oceny jest ustalony poniżej stan faktyczny i prawny.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem 13. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie dokumentacji potwierdzającej realizację zadań z zakresu organizacji systemu pracy z rodziną, aktów prawa miejscowego, dokumentacji z akt osobowych potwierdzającej kwalifikacje zawodowe i zatrudnienie pracowników oraz oświadczeń złożonych przez Dyrektora Ośrodka.

Zgodnie z art. 7 ustawy, inspektorzy przeprowadzający czynności kontrolne otrzymali od Dyrektora Ośrodka – administratora danych osobowych – pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym kontrolą oraz zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Miliczu jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Milicz odpowiedzialną za pracę z rodziną w myśl art. 10 ust. 1 ustawy. Na dzień kontroli działalność jednostki regulował Statut nadany Ośrodkowi Pomocy Społecznej uchwałą Rady Miejskiej w Miliczu nr XX/175/04 z dnia 16 września 2004 r., do którego uchwałą nr IV/9/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. wprowadzono zmiany, dodając do katalogu przepisów stanowiących podstawę funkcjonowania Ośrodka (§ 1 Statutu) – ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy w przypadku, gdy wyznaczonym do prowadzenia pracy z rodziną jest ośrodek pomocy społecznej, w ośrodku można utworzyć zespół do spraw asysty rodzinnej. Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu z dnia 29 maja 2015 r. ze zmianami wprowadzonymi w dniu 20 maja 2019 r. wskazywał, że w strukturze organizacyjnej Ośrodka nie utworzono zespołu do spraw asysty rodzinnej, ale uwzględniono stanowisko asystenta rodziny.

(dowód: akta kontroli str. 29-50)

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowywanie i realizowanie 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny. W okresie objętym kontrolą w Gminie Milicz obowiązywały w tym zakresie dwa dokumenty: Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018 przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Miliczu nr XIX/110/2015 z dnia 22 października 2015 r., oraz Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021 przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Miliczu nr VI/17/2019 z dnia 11 stycznia 2019 r. Obydwa dokumenty zawierały diagnozę społeczną na podstawie danych OPS, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu. Celem głównym obydwu Programów było „tworzenie wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, poprzez zintegrowane i spójne działanie na rzecz dziecka i rodziny w Gminie Milicz

w zakresie wzmocnienia roli i funkcji rodziny będącej naturalnym środowiskiem rozwoju dziecka. Cele szczegółowe to:

- 1) Diagnozowanie i monitoring skali potrzeb i problemów rodzin.
- 2) Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny.
- 3) Rozwój konsultacji i poradnictwa specjalistycznego oraz pomocy prawnej w zakresie prawa rodzinnego oraz dostęp do terapii i mediacji rodzinnych.
- 4) Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej rodzin dysfunkcyjnych.
- 5) Działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży i rodziców, w tym promowanie właściwych postaw rodzicielskich poprzez uczestnictwo rodzin w projektach do nich kierowanych.
- 6) Rozwój placówek wsparcia dziennego.
- 7) Stwarzanie rodzinom możliwości w organizowaniu grup wsparcia, samopomocowych, mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji.
- 8) Współpraca z osobami, instytucjami i organizacjami pracującymi z dziećmi i rodzicami.
- 9) Podejmowanie wszechstronnych działań w kierunku powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

W dokumentach wskazano realizatorów i partnerów, określono zadania do realizacji, przewidywane efekty i rezultaty, źródła finansowania oraz zasady monitoringu i ewaluacji. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu ustanowiono koordynatorem realizacji Programów, działającym „w oparciu o pozyskiwane informacje oraz dane ze sprawozdań dostępnych na poziomie Gminy, uzyskiwanych od podmiotów uczestniczących w realizacji zadań”. Sprawozdania z realizacji Programów należało sporządzać do 31 marca każdego kolejnego roku ich obowiązywania. Zgodnie z powyższym, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu przedłożył sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2018 wraz z potwierdzeniem przekazania dokumentu Radzie Miejskiej w Miliczu w dniu 8 marca 2019 r., czym zrealizowano obowiązek, o którym mowa w art. 179 ust. 1 ustawy. *(dowód: akta kontroli str. 52-181)*

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy, za organizację i prowadzenie pracy z rodziną odpowiedzialna jest gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania. Gmina Milicz zapewniała, za pośrednictwem Ośrodka, różne formy pracy z rodziną, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy.

W ramach konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo – wychowawczych mogły korzystać

ze wsparcia i pomocy specjalistów. Bezpłatnych porad prawnych, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa zabezpieczenia społecznego i opiekuńczego udzielał prawnik w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy ul. Lipowej 1 w Miliczu (w 2018 r.) oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej (od 2019 r.) w co drugi tydzień, w środy, w godzinach od 11:15 do 13:15. Porad udzielali prawnicy z kancelarii prawnej wyłonionej w ramach zapytania ofertowego. W okresie objętym kontrolą była to kancelaria prawna „Maciej Derejczyk i Partnerzy” z Wrocławia. W kontrolowanym okresie, tj. od 1 listopada 2018 r. do 19 listopada 2019 r. z porad prawnych skorzystało 20 osób i w większości nie były to porady jednorazowe.

Bezpłatne konsultacje psychologiczne dostępne były w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu w co drugi wtorek, w godzinach od 10:00 do 12:00. Pomocy udzielał psycholog z firmy specjalistycznej wyłonionej w ramach zapytania ofertowego. W okresie objętym kontrolą była to firma „Forum Piotr Poranek” z Obornik Śląskich. W kontrolowanym okresie, tj. od 1 listopada 2018 r. do 19 listopada 2019 r. z porad psychologicznych skorzystało 13 osób i były to konsultacje wielokrotne, również w miejscu zamieszkania beneficjenta.

Ponadto Dyrektor OPS oświadczył, że Gmina Milicz zapewniała wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez informowanie i zachęcanie do uczestnictwa w odbywających się na terenie Gminy spotkaniach grup wsparcia. W okresie objętym kontrolą w świetlicy środowiskowej „Chatka Puchatka” przy ul. Lipowej 1 w Miliczu w piątki, w godzinach wieczornych odbywały się spotkania „Grupy AA”. Ośrodek informował osoby o takich spotkaniach i zachęcał do uczestnictwa. W okresie objętym kontrolą informacji udzielono 30 osobom. Osoby były kierowane również do poradni „Salus” w Miliczu, gdzie mogły uzyskać pomoc i wsparcie specjalistów terapii uzależnień.

Gmina Milicz zapewniała wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych również poprzez kierowanie na terapię i mediację do:

1. Powiatowego Centrum Edukacyjnego i Psychologiczno - Pedagogicznego w Miliczu – w okresie objętym kontrolą do psychologa, psychologa dziecięcego, pedagoga skierowano 7 dzieci.
2. Punktu Konsultacyjno - Interwencyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Miliczu - pomoc dla ofiar przemocy w rodzinie oraz mediacja. Skierowano 23 osoby.
3. Programu korekcyjno - edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie - skierowano 11 osób.

4. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - skierowano 23 osoby.
5. Na terapię odwykową w Ośrodku Terapii Uzależnień - skierowano 2 osoby.
6. Na mediację sądową - skierowano 2 rodziny.

Istotnym elementem wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych była również pomoc świadczona przez pracowników socjalnych Ośrodka, mająca na celu wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, prowadzona w formie umacniania jednostki i rodziny.

Dyrektor OPS oświadczył, iż w okresie od 1 maja 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej i w podległej placówce wsparcia dziennego świetlicy środowiskowej „Chatka Puchatka” realizowany był projekt unijny „Aktywna Integracja – kompleksowy program wsparcia rodzin z Gminy Milicz”. W ramach tego projektu rodziny w nim uczestniczące były objęte wsparciem w postaci:

- warsztatów psychologicznych stacjonarnych i wyjazdowych (indywidualnych i grupowych), które znacznie przyczyniły się do poprawy funkcjonowania jednostek i rodzin w ich życiu rodzinnym i społecznym;
 - warsztatów kompetencji opiekuńczo – wychowawczych i rodzicielskich;
 - sesji terapeutycznych;
 - poradnictwa prawnego w zakresie właściwym dla problematyki występującej w rodzinach.
- Projekt w 85 % był dofinansowany ze środków unijnych.

W okresie objętym kontrolą Gmina Milicz zapewniała wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych. Pomocą zostało objęte 4 – letnie dziecko niepełnosprawne, u którego zdiagnozowano całościowe zaburzenie rozwoju – autyzm dziecięcy i zaburzony rozwój mowy. Usługi dostosowane były do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. *(dowód: akta kontroli str. 183-214)*

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Miliczu zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy było zatrudnionych 2 asystentów rodziny. Praca asystenta nie była łączona z obowiązkami pracownika socjalnego na terenie gminy, jak również asystenci nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 – 4 ustawy. Na dzień kontroli liczba rodzin pod opieką jednego asystenta nie przekraczała 15.

Na podstawie losowo wybranych pięciu akt zawierających dokumentację pracy asystenta z rodziną, dokonano oceny prawidłowości i zgodności prowadzonych zadań z wymogami określonymi w ustawie i stwierdzono:

- a) zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy, pracownik socjalny przeprowadzał wywiad środowiskowy w przypadku gdy Ośrodek podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- b) zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy, pracownik socjalny po dokonaniu analizy sytuacji rodziny występował do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie jej asystenta;
- c) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy, Dyrektor Ośrodka niezwłocznie wyrażał zgodę na przydzielenie rodzinie asystenta, zgoda wyrażona była pisemnie w stosownej części wywiadu środowiskowego, bądź na odrębnym dokumencie wniosku o przydzielenie asystenta rodziny, złożonego przez pracownika socjalnego do Dyrektora OPS;
- d) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, każda z rodzin podpisywała zgodę na podjęcie współpracy z asystentem na druku wewnętrznym pn. „Zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem”;
- e) z chwilą podjęcia pracy z rodziną asystent zbierał dane i informacje, a następnie sporządzał dokumenty pn.: „Charakterystyka rodziny” (zawierający dane dotyczące składu rodziny, jej sytuacji zdrowotnej, prawnej, relacji interpersonalnych w rodzinie, sytuacji zawodowej, szkolnej, materialnej i mieszkaniowej) oraz „Diagnoza problemu rodziny” w celu wstępnej analizy sytuacji rodziny i przygotowania planu pracy z rodziną;
- f) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy, asystent dla każdej rodziny opracowywał i realizował „Plan pracy z rodziną”. Dokument obejmował zakres realizowanych zadań, terminy na ich wykonanie oraz przewidywane efekty. Plany pracy z rodziną przygotowywane były średnio po okresie ok. 2 miesięcy od objęcia rodziny asystą i w przypadku występujących zmian - modyfikowane. Dokumenty były podpisywane przez asystenta, członka rodziny i pracownika socjalnego;
- g) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent na druku wewnętrznym, dokonywał okresowej oceny sytuacji rodziny co 3 miesiące i przekazywał dokument do akceptacji Dyrektora OPS;
- h) zakończenie pracy z rodziną następowało po uprzednim złożeniu przez asystenta rodziny do Dyrektora OPS informacji o efektach pracy z rodziną oraz o aktualnej sytuacji rodziny wraz z „wnioskiem o zakończenie objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny”. Dyrektor decyzję o zakończeniu pracy asystenta z rodziną wyrażał na otrzymanym wniosku.

i) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, funkcjonowanie każdej rodziny, z którą zakończono pracę, było monitorowane co najmniej przez okres 3 miesięcy.

Asystent w związku z prowadzoną pracą z rodziną podejmował działania ukierunkowane na motywowanie członków rodziny do utrzymania zatrudnienia, regulacji sytuacji mieszkaniowej, pomocy w sprawach urzędowych, nabywania umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, poprawę stanu zdrowia czy pomocy w zachowaniu i utrzymaniu abstynencji od alkoholu. Każdorazowy kontakt z rodziną był odnotowywany przez asystenta i podpisywany przez członka rodziny na druku wewnętrznym OPS.

Na podstawie art. 29 i art. 31 ustawy, rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych może być objęta pomocą rodziny wspierającej, która przy współpracy asystenta rodziny, pomaga w opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego i kształtowaniu podstawowych ról społecznych. Z rodziną wspierającą wójt/ burmistrz zawiera umowę określającą zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy. Dyrektor Ośrodka oświadczył, że w okresie objętym kontrolą, nie udało się pozyskać kandydatów na rodziny wspierające, pomimo, że podejmowane były działania rozpowszechniające informację o możliwości bycia rodziną wspierającą i wspierania rodzin przeżywających trudności w zakresie opieki i wychowania dzieci. Stosowne ogłoszenia zamieszczano na tablicy informacyjnej w siedzibie OPS oraz w Urzędzie Miejskim w Miliczu, udostępniano w mediach społecznościowych i odczytywano na mszach świętych w miejscowym kościele.

Dyrektor Ośrodka oświadczył, iż na terenie Gminy były rodziny, które de facto niejednokrotnie niosły pomoc rodzinom przeżywającym trudności w zakresie opieki i wychowania dzieci (pomoc sąsiedzka), jednakże te działania nie były sformalizowane, gdyż pomagający z różnych względów nie chcieli wiązać się umowami, kontraktami z Ośrodkiem.

(dowód: akta kontroli str. 219-276,400)

Zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c ustawy do zadań własnych gminy należy prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci. Dyrektor Ośrodka oświadczył, że na mocy uchwały nr XXIII/139/2016 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 21 stycznia 2016 r. została utworzona i weszła w struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu placówka wsparcia dziennego w formie świetlicy „Chatka Puchatka”. Świetlica jest czynna w dni powszednie od godziny 8:00 do 18:00, a w dni wolne od nauki szkolnej, czyli ferie i wakacje w godzinach od 8:00 do 16:00, czasami w zależności od potrzeb są zajęcia również w weekendy. W w/w placówce zatrudnionych było dwóch wychowawców oraz terapeuta zajęciowy. W okresie objętym kontrolą w świetlicy było 80 kart

zgłoszeniowych, natomiast jednocześnie każdego dnia w świetlicy przebywało nie więcej niż 30 dzieci. Świetlica była miejscem, w którym podopieczni zawsze znajdowali pomoc, zainteresowanie i bogatą ofertę zajęć prowadzonych przez wychowawców. Codziennie podopieczni świetlicy brali udział w różnorodnych, aktywnych formach spędzania czasu, były to zajęcia plastyczne, muzyczne, taneczne, a także kulinarne. W roku szkolnym wychowawcy pomagali w nauce i odrabianiu lekcji. Ponadto w „Chatce Puchatce” codziennie prowadzona była terapia zajęciowa, której nadrzędnym zadaniem było szeroko rozumiane usprawnianie psychiczne, fizyczne i społeczne. W jej ramach realizowano zajęcia arteterapii, muzykoterapii, choreoterapii, biblioterapii, socjoterapii oraz wiele innych, które przyczyniały się do nabycia i doskonalenia różnorodnych umiejętności przez podopiecznych. Duży nacisk położony został na zajęcia profilaktyczne, dotyczące zdrowego trybu życia i odżywiania się, dbałość o kondycję fizyczną dzieci poprzez organizację wielu zajęć sportowych. Oferta zawsze dostosowana była do pory roku i kalendarzowych świąt, przejawiając się organizacją spotkań wielkanocnych i wigilijnych, a także zabaw andrzejkowych, karnawałowych, walentynkowych. Podczas ferii zimowych i wakacji prowadzone były różnorodne zajęcia, stanowiące dobrą alternatywę dla dzieci pozostających podczas czasu wolnego od nauki szkolnej w domach.

W świetlicy organizowane były także spotkania z ciekawymi gośćmi, pogadanki na temat zdrowia, bezpieczeństwa itp. Funkcjonowanie świetlicy było finansowane z rozdziału „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”, ale na działalność pozyskiwano również dodatkowe środki finansowe (m.in. z funduszy unijnych, Urzędu Marszałkowskiego oraz sponsorów), dzięki którym organizowane były duże, pełne atrakcji imprezy plenerowe na terenie parku przy Świetlicy, np. Dzień Dziecka, Pikniki Rodzinne, festiwal kolorów, zawody sportowe czy imprezy na pożegnanie lata, połączone często z akcjami charytatywnymi dla ciężko chorych dzieci.

(dowód: akta kontroli str. 215-217)

Zgodnie z art. 176 pkt 5 i art. 191 ust. 9 i 10 ustawy, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości 10 %, 30 % lub 50% wydatków na opiekę i wychowanie w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka lub 10 %, 30 % lub 50% średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

Dyrektor Ośrodka złożył oświadczenie, że na dzień kontroli, tj. 19 listopada 2019 r., 2 dzieci z gminy Milicz było umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej, natomiast 43 w rodzinnej pieczy zastępczej. Na podstawie przedłożonych zestawień poniesionych przez

Ośrodek z tego tytułu kosztów, stwierdzono, iż Gmina Milicz realizowała obowiązek, o którym mowa w art. 176 pkt 5 zgodnie z art. 191 ust. 9 i 10 ustawy.

(dowód: akta kontroli str. 277-323)

W okresie objętym kontrolą, zadania z zakresu wspierania rodziny realizowało w Ośrodku trzynastu pracowników, w tym jedenastu pracowników socjalnych i dwóch asystentów rodziny. Na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dyplomów i świadectw złożonych w aktach osobowych wyżej wymienionych osób stwierdzono, że wszyscy pracownicy socjalni spełniali wymogi kwalifikacyjne określone odpowiednio w ustawie o pomocy społecznej. Osoby zatrudnione na stanowisku asystenta rodziny, złożyły oświadczenia o braku ingerencji sądu w wykonywanie władzy rodzicielskiej, o braku obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jedna osoba (C.W.) zatrudniona na stanowisku asystenta rodziny posiadała kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a. Druga osoba (S.F.) zatrudniona na stanowisku asystenta rodziny, posiadała wykształcenie wyższe na kierunku innym, niż wymienione w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a, udokumentowała wymagany staż pracy z dziećmi, jednakże nie ukończyła szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a ukończone studia podyplomowe nie obejmowały zakresu programowego szkolenia określonego na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy, zatem nie posiadała wymaganych ustawowo kwalifikacji.

Biorąc pod uwagę obowiązek gminy wynikający z art. 176 pkt. 2 i pkt 4 lit. b ustawy o konieczności tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, stwierdzono w aktach osobowych asystentów rodziny zaświadczenia potwierdzające ich udział w szkoleniach w zakresie wspierania i pracy z rodziną.

(dowód: akta kontroli str. 325-393)

Mając na względzie art. 177 ustawy, Ośrodek w okresie objętym kontrolą realizował rządowy program z zakresu wspierania rodziny pn. „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” oraz program „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 – 2023”, w ramach którego pomoc uzyskało 389 osób.

(dowód: akta kontroli str. 395)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Miliczu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

- 1) Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta rodziny nie posiadała ustawowo wymaganych kwalifikacji.

W związku z powyższym wydaje się zalecenie pokontrolne:


- 1) Uregulować kwestię zatrudnienia osoby bez wymaganych kwalifikacji na stanowisku asystenta rodziny.

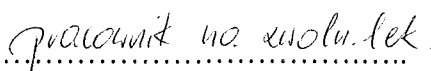
Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)

Termin realizacji: do 30 czerwca 2020 r.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W terminie do dnia **14 lutego 2020** r. kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji zalecenia, zawartego w niniejszym wystąpieniu, a do dnia **6 lipca 2020 r. o realizacji zalecenia.**


.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)


.....
(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


.....
(kierownik komórki do spraw kontroli)
Zarządu i Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Nadzoru i Kontroli Wspierania Rodziny
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej


Ewa Oleniacz