



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 stycznia 2020 r.

ZP-KNPS.431.6.44.2019.HS

Pan
Mariusz Szwarczyński
Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Świeradowie-Zdroju

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 28-30 października 2019 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolerów: Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, Agnieszka Kukuryka-Szymuś – inspektor wojewódzki, kontroler przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju mieszczącym się przy ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 28 października 2019 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2019 r.

W okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 30 kwietnia 2018 r. jednostką kierowała Pani Agnieszka Moroz, zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju.

W okresie od 1.05.2018 r. do 30.11.2018 r. wszystkie czynności związane z działalnością na stanowisku kierownika MOPS w Świeradowie-Zdroju, w tym zwykły zarząd Ośrodkiem oraz podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń

z pomocy społecznej należały do obowiązków Pana Rolanda Marciniaka – Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój.

Od 3 grudnia 2018 r. Jednostką kieruje Pan Mariusz Szwarczyński, który został zatrudniony na stanowisku Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju na czas określony do dnia 31 maja 2020 r.

Podpisany przez Pana w dniu 10 grudnia 2019 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),

- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Ustalono, że Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Brak mieszkania chronionego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina Świeradów-Zdrój nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 ustawy, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2).

Gmina nie prowadzi domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowane były do DPS w Mirsku.

Zadanie dotyczące opracowania i realizacji projektów socjalnych (art. 17 ust. 3a) w okresie objętym kontrolą nie było realizowane ze względu na brak środków.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczące wykonywania zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Gmina nie realizuje zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8 i 9 bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną (pkt 4),

- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

W Gminie Świeradów-Zdrój zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców nie było realizowane. Pracownicy socjalni zatrudnieni w MOPS w Świeradowie-Zdroju informowali osoby o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne. W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności. Pracownicy socjalni udostępniali druki, udzielali informacji i pomagali wypełniać oraz kompletować dokumenty.

Kierownik MOPS w Świeradowie-Zdroju składał Radzie Miasta coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownik MOPS w Świeradowie-Zdroju spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni terenowi zatrudnieni w MOPS realizujący pracę socjalną w środowisku.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój zamieszkały na dzień kontroli przez 4 077 mieszkańców, w tym 148 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W Miejskim

Ośrodki Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju na dzień kontroli zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych (2 etaty) realizujących pracę socjalną w środowisku.

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w przeliczeniu na etaty w ośrodkach pomocy społecznej województwa dolnośląskiego (wg stanu na dzień 30 kwietnia 2019 r.) na stanowisku pracownika socjalnego (ogółem) wynosiło 2 862,74 zł, natomiast starszego pracownika socjalnego - 3 075,01 zł.

W MOPS w Świeradowie-Zdroju średnia płaca zasadnicza brutto za miesiąc wrzesień 2019 r. dla starszego pracownika socjalnego była niższa od wyżej wskazanej średniej wojewódzkiej, natomiast pracownika socjalnego była wyższa. Zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, także w zakresie wynagrodzenia pracowników, należy do zadania własnego gminy. W związku z ciągłym przeobrażaniem zawodu pracownika socjalnego z uwagi na czynniki społeczne, ekonomiczne i demograficzne oraz dużym obciążeniem psychicznym, jak i szeregiem trudności i zagrożeń z jakimi na co dzień spotykają się pracownicy socjalni, ich praca powinna być należycie wynagradzana, uwzględniając jej specyfikę oraz rozszerzające się zakresy obowiązków.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju nie spełnia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych na podstawie art. 110 ust. 12 ustawy tj. nie zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy 3 pracowników socjalnych.

W sprawach dotyczących udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nieprawidłowy sposób doręczenia decyzji w sprawie nr 1 (R.F) - decyzja Nr MOPS 8121/120/2019 sch z dnia 10.07.2019 r. i w sprawie nr 2 (K.K.) decyzja Nr MOPS

8121/121/2019 sch z dnia 11.07.2019 r. W powyższych sprawach decyzje dla dwóch różnych adresatów zostały wysłane na adres Schroniska w jednej kopercie.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Art. 40 k.p.a. w § 1 stanowi, iż pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Adresatem doręczeń jest zatem strona. Nie ma przy tym znaczenia, czy stroną jest osoba fizyczna, osoba prawna czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także, czy postępowanie zostało wszczęte na żądanie strony, czy z urzędu.

Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

2. W skontrolowanych sprawach stwierdzono, że do zawartych kontraktów socjalnych w sprawie nr 1 (R.F.) i w sprawie nr 2 (K.K.) nie sporządzono w wyznaczonym terminie oceny ich realizacji.

Zgodnie ze wzorem formularza kontraktu socjalnego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1439), w kontrakcie winna być zawarta data oceny realizacji działań oraz ocena zarówno realizacji działań ustalonych w kontrakcie jak i zmian wprowadzonych do kontraktu.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W podstawie prawnej decyzji mylnie przywołano art. 40 ust. 2 ustawy dotyczący zasiłku celowego, który może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty

w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej zamiast art. 40 ust. 1 ustawy, który stanowi, że zasiłek celowy może być przyznany osobie lub rodzinie dotkniętej zdarzeniem losowym. Powyższe jest niezgodne z treścią art. 107 § 1 k.p.a., który stanowi, że podstawa prawna decyzji powinna być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji oraz powinna odzwierciedlać stan faktyczny, potwierdzony w zgromadzonej dokumentacji.

2. W decyzji Nr MOPS/8121/64/2018/zcl z dnia 5.03.2018 r. widnieje tylko zapis: „Otrzymałem 6.03.2018 r.” brak jest podpisu Strony.

Analogiczne jak w spawach dotyczących udzielania schronienia właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Zgodnie z art. 39 k.p.a. organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia (art. 46 § 1 k.p.a.). Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany.

W sprawach dotyczących organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 1 (G.P.) osobie korzystającej z usług opiekuńczych (na podstawie decyzji Nr MOPS/81380/8/2018/uop z dnia 8.01.2018 r.) po zmianie kryteriów dochodowych obowiązujących od dnia 1 października 2018 r. nie zmieniono odpłatności strony za usługi opiekuńcze z 20%, tj. z kwoty 3,30 zł na 5%, tj. na kwotę 0,83 zł za 1 godzinę usług od listopada 2018 r.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358) w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych (wydane w związku z art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) weszło w życie z dniem 1 października 2018 r., zatem Ośrodek winien zweryfikować odpłatność za świadczenia niepieniężne uwzględniając nowe kryteria dochodowe.

W sprawach dotyczących dożywiania dzieci stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W decyzjach Nr MOPS/8121/266/2018 pos z dnia 16.01.2018 r., Nr MOPS-8121/141/2018 pos z dnia 18.09.2018 r. (sprawa nr 1 R.M.), Nr MOPS-8121/19/2018 pos z dnia 11.01.2018 r., Nr MOPS-8121/20/2018 pos z dnia 11.01.2018 r. (sprawa nr 3 D.M.) i Nr MOPS-8121/14/2018 pos z dnia 10.01.2018 r. (sprawa nr 4 M.O.) dotyczących przyznania pomocy w formie posiłków dla dzieci w podstawie prawnej decyzji nie przywoływano Uchwały Rady Gminy w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania.

Analogicznie jak w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego zgodnie z art. 107 k.p.a. – prawidłowa podstawa prawna decyzji powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw jej wydania, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego oraz z powołaniem jego źródła publikacji.

2. W sprawie nr 2 (E.W.) decyzjami Nr MOPS/8121/9/2018/pos i Nr MOPS/8121/10/2018/pos z dnia 9.01.2018 r. przyznano pomoc w formie posiłków dla dzieci od dnia 4.01.2018 r. do 30.06.2018 r. W dniu 24.01.2018 r. do Ośrodka wpłynął wniosek Strony, w którym informowała, że od 3.03.2018 r. do 30.03.2018 r. dzieci będą przebywały w sanatorium, w związku z tym nie będą korzystały z obiadów w szkole. Z akt sprawy, a w szczególności z przedłożonej w trakcie kontroli faktury za obiady, wynika, że w marcu 2018 r. każde z dzieci skorzystało tylko z dwóch posiłków, za które zapłacił Ośrodek zgodnie z wystawioną

fakturą. Nie wydane zostały jednakże decyzje zmieniające wcześniejsze decyzje z dnia 9.01.2018 r. w zakresie okresu przyznania posiłków dla dzieci.

Zgodnie z art. 155 k.p.a. – decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli (...) przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W sprawach dotyczących sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. Realizacja świadczenia dotycząca sprawienia pochówku była przyznawana decyzją administracyjną w formie świadczenia pieniężnego na sprawienie pogrzebu, której adresatem była osoba zmarła lub Zakład Usług Pogrzebowych i Cmentarnych. Powyższy sposób postępowania jest niezgodny z zapisami art. 106 ust. 2 ustawy, który wskazuje, że udzielanie świadczeń w postaci interwencji kryzysowej, pracy socjalnej, poradnictwa, uczestnictwa w zajęciach klubu samopomocy, klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, schronienia w formie ogrzewalni i noclegowni, sprawienia pogrzebu, a także przyznanie biletu kredytowanego nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Ponadto zgodnie z art. 36 ust. 2 lit. f sprawienie pogrzebu jest świadczeniem niepieniężnym.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 2 (M.Z.) w podstawie prawnej decyzji Nr MOPS 8121/33/2019/SZC z dnia 25.01.2019 r. oraz Nr MOPS 8121/47/2019/szc z dnia 12.02.2019 r. mylnie przywołano art. 40 ust. 1 i 3 ustawy dotyczący zasiłku celowego, który może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego zamiast art. 41 ust. 1 ustawy dotyczący specjalnego zasiłku celowego, który w uzasadnionych przypadkach może być przyznany osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Analogicznie jak w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego oraz dożywiania dzieci zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a. podstawa prawna decyzji powinna być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego

źródła publikacji oraz powinna odzwierciedlać stan faktyczny, potwierdzony w zgromadzonej dokumentacji.

W sprawach dotyczących realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia stwierdzono następująca nieprawidłowość:

1. W decyzjach Nr MOPS/8121/31/2018/pos z dnia 17.01.2018 r. (sprawa nr 1 P.Ł.), Nr MOPS/8121/3/2018/pos z dnia 5.01.2018 r. (sprawa nr 2 K.K.) i Nr OPS/8121/78/2018/pos z dnia 4.04.2018 r. (sprawa nr 4 E.E.S.) dotyczących przyznania pomocy w formie dożywiania dorosłych, podobnie jak w sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie posiłków dla dzieci w podstawie prawnej decyzji nie przywoływano Uchwały Rady Gminy w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania.

Analogicznie jak w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, dożywiania dzieci oraz zasiłków specjalnych celowych zgodnie z art. 107 k.p.a. – prawidłowa podstawa prawna decyzji powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw jej wydania, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego oraz z powołaniem jego źródła publikacji.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono nieprawidłowości:

1. brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych;
2. nieprawidłowy sposób doręczenia decyzji w sprawie przyznania tymczasowego schronienia oraz brak podpisu Strony przy odbiorze decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
3. brak terminowego sporządzenia oceny realizacji kontraktów;

4. nieprawidłowa podstawa prawna w decyzjach administracyjnych dotyczących przyznania pomocy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, dożywiania dzieci, specjalnych zasiłków celowych oraz dożywiania osób dorosłych;
5. brak zweryfikowania odpłatności za usługi opiekuńcze po zmianie kryteriów dochodowych od 1.10.2018 r.;
6. brak wydania decyzji zmieniającej w sprawie dożywiania dzieci;
7. błędna procedura przyznawania pomocy w formie sprawiania pogrzebu;
8. brak prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:

1. Podjąć działania zmierzające do zatrudnienia pracowników socjalnych do poziomu określonego w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).
Termin wykonania: 30.04.2020 r.
2. Decyzje administracyjne doręczać stronom za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej, dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
Podstawa prawna: art. 39, art. 42 § 2, art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Kontrakty socjalne sporządzać starannie i rzetelnie, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie kontraktu socjalnego. Każdorazowo wypełniać wszystkie części druku.
Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1439).
Termin wykonania: na bieżąco.

4. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny. Zawierać w nich podstawę prawną ze wskazaniem mających zastosowanie w tej sprawie przepisów określonego aktu prawnego z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne publikatory aktów prawnych.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących kryteriów dochodowych weryfikować sytuację dochodową Strony w zakresie ponoszenia odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze.

W sprawie nr 1 (G.P.) dotyczącej przyznania usług opiekuńczych zweryfikować odpłatność za usługi opiekuńcze i nadpłaconą kwotę zwrócić Stronie.

Podstawa prawna: art. 163 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) oraz 106 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

6. Organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej dostarczenia w związku z tym wszelkie zmiany mające wpływ na sposób realizacji decyzji dokonywać poprzez wydanie decyzji zmieniającej (za zgodą strony lub z urzędu – w sytuacjach określonych ustawą o pomocy społecznej).

Podstawa prawna: art. 155, art. 163 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) oraz 106 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Pomocy w zakresie sprawiania pogrzebu, udzielać bez wydawania decyzji administracyjnych.

Podstawa prawna art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

8. Podjąć działania zmierzające do realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: 30.06.2020 r.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
b. Zawilla
ZASTĘPCA KIEROWNIKA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
- 2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontrol i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Ewelina Zygmunt