



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 14 stycznia 2020 r.

ZP-NKWR.431.2.83.2019.PSZ

Pani
Małgorzata Wojtkowiak - Jakacka
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Trzebnicy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 9 – 11 grudnia 2019 r. na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, kontrolerzy Piotr Szafarowicz – główny specjalista i Emilia Molska-Każmierczak – inspektor wojewódzki z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy przy ul. Kościuszki 10, zwanym w dalszej części niniejszego wystąpienia „Centrum Pomocy” lub „PCPR”. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na II półrocze 2019 r.

Przedmiotem kontroli była ocena działalności PCPR w zakresie dokonywania oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej, szkolenia i kwalifikowania kandydatów do opieki nad dzieckiem w rodzinnej pieczy zastępczej, kierowania dzieci do instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz zgodności zatrudniania pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od dnia 1 grudnia 2018 r. do dnia kontroli, tj. 9 grudnia 2019 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Centrum Pomocy pełniła do dnia 31 sierpnia 2019 r. pani Zofia Kaczmarek, w okresie od 1 do 30 września 2019 r. pełniącym obowiązki dyrektora był pan Robert Korytkowski, natomiast od dnia 1 października 2019 r.

do dnia kontroli pani Małgorzata Wojtkowiak – Jakacka. Wymienione osoby odpowiedzialne były za realizację zadań w ocenianych obszarach (*dowód: akta kontroli str. 33*).

W zakresie działalności PCPR podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowościami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną zaistniałych nieprawidłowości było nieprzestrzeganie lub błędna interpretacja przepisów ustawy. Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli jednostki pod numerem 1/2019.

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, aktów prawa miejscowego oraz pisemnych oświadczeń Dyrektora Centrum Pomocy.

Zgodnie z art. 7 ustawy, inspektorzy przeprowadzający czynności kontrolne otrzymali od Dyrektora PCPR – administratora danych osobowych – pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym kontrolą oraz zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy (*dowód: akta kontroli str. 20 – 23*).

Ilekcio w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

W okresie objętym kontrolą bieżącą działalność Centrum Pomocy regulowała uchwała Nr 31/16 Zarządu Powiatu Trzebnickiego z dnia 8 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy. Zgodnie ze wskazaniem wynikającym z art. 76 ust. 2 ustawy, w strukturze organizacyjnej PCPR został utworzony „Zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej”. Szczegółowy zakres zadań przewidzianych do realizacji przez wyżej wymieniony Zespół opisano w § 14 Regulaminu organizacyjnego (...). Centrum Pomocy pełni więc funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu trzebnickiego (*dowód: akta kontroli str. 96 – 109*).

W okresie objętym kontrolą, w zależności od miesiąca, na terenie powiatu trzebnickiego funkcjonowało od 54 do 58 rodzin zastępczych spokrewnionych, od 26 do 29 rodzin zastępczych niezawodowych, 4 rodziny zastępcze zawodowe oraz 1 rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowienia rodzinnego. Na terenie powiatu nie działały rodzinne domy dziecka. Łączna liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych wynosiła odpowiednio: na dzień 1 grudnia 2018 r. – 122, natomiast na dzień 9 grudnia 2019 r. – 125. Próbę kontrolną, celem oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, wyłoniono na podstawie tabelarycznego wykazu dzieci i zgodnie

z Programem kontroli poddano ocenie 10 akt w sprawie (wybranych w sposób losowy) dotyczących realizacji zadania określonego w art. 130 ustawy.

Zgodnie z art. 129 i 131 ust. 1 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonywał oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu trzebnickiego. W przypadkach dzieci poniżej 3 roku życia ocena dokonywana była nie rzadziej niż co 3 miesiące, natomiast w przypadkach dzieci starszych (powyżej 3 roku życia) nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Zapis art. 130 ust. 1 ustawy wskazuje, aby ocenę sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonywał na posiedzeniu z udziałem: rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, pedagoga, psychologa, asystenta rodziny, przedstawiciela ośrodka adopcyjnego, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz rodziców dziecka, którzy nie zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej. Powyższa lista osób jest wyczerpująca i zamknięta, co oznacza konieczność ich zaproszenia, o ile są (np. rodzinie dziecka nie został przyznany asystent rodziny albo wobec dziecka nie zaistniała konieczność zgłoszenia do ośrodka adopcyjnego). Do udziału w posiedzeniu można również zapraszać inne osoby bliskie dziecku oraz przedstawicieli instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, lecz ich udział w posiedzeniu ma charakter fakultatywny. Na podstawie przedłożonej dokumentacji z 19 posiedzeń, na których dokonano oceny sytuacji 10 dzieci przebywających w rodzinach zastępczych, stwierdzono następujące:

- na wszystkich posiedzeniach podlegających kontroli obecne były osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej,
- na żadnym posiedzeniu nie był obecny pedagog,
- psycholog był obecny tylko na 5 posiedzeniach,
- asystent rodziny był obecny na 1 posiedzeniu, w pozostałych przypadkach rodziny dzieci nie miały przyznanego asystenta,
- żadne z dzieci nie zostało zgłoszone do ośrodka adopcyjnego, nie było więc potrzeby uczestnictwa w posiedzeniach jego przedstawiciela,
- koordynator rodzinnej pieczy zastępczej uczestniczył w 13 posiedzeniach,
- rodzice dzieci uczestniczyli tylko w 6 posiedzeniach, w pozostałych przypadkach organizator rodzinnej pieczy zastępczej albo nie powiadomił ich o terminie posiedzenia, albo powiadomił, ale rodzice nie stawili się.

Spośród osób wymienionych w art. 130 ust. 2 ustawy potwierdzono udział przedstawiciela oświaty w 6 posiedzeniach, przedstawiciela PCPR w Trzebnicy (pracownika socjalnego) w 10 posiedzeniach oraz na 6 posiedzeniach przedstawiciela ośrodka pomocy

społecznej z gminy pochodzenia dziecka. Na 19 posiedzeń podlegających ocenie pod kątem zapewnienia udziału osób uprawnionych, w 12 przypadkach posiedzeń oceny sytuacji dziecka dokonały tylko 2 osoby (przedstawiciel rodziny zastępczej i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej), natomiast w pozostałych 6 posiedzeniach udział wzięły osoby reprezentujące rodziny zastępcze, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej i psycholog. Na 1 posiedzeniu ocenę sytuacji dziecka dokonała osoba reprezentująca rodzinę zastępczą tylko wspólnie z pracownikiem socjalnym PCPR w Trzebnicy, czyli osobą która nie jest wymieniona w katalogu osób uprawnionych do dokonywania tej oceny.

Przedłożone w czasie kontroli protokoły z posiedzeń wykazały, że organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonywał oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych z uwzględnieniem aktualnej sytuacji rodzinnej, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, konieczności modyfikowania planu pomocy, oceny stanu zdrowia, zasadności dalszego pobytu w pieczy zastępczej oraz, w zależności od potrzeb, informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce oświatowej, leczniczej lub jednostce działającej na podstawie przepisów o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej po dokonaniu oceny sytuacji dziecka formułował pisemną opinię dotyczącą zasadności jego dalszego pobytu w pieczy zastępczej i przekazywał ją, za potwierdzeniem odbioru, do właściwego sądu (*dowód: akta kontroli str. 24 – 27, 33, 37 – 48*).

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 1 i 12 ustawy, do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy m.in. prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do sprawowania opieki w ramach rodzinnych form pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą aktywność PCPR w Trzebnicy w wyżej wymienionym zakresie polegała na zamieszczeniu na stronie internetowej i portalu społecznościowym Facebook stosownej informacji o poszukiwaniu kandydatów oraz przekazaniu do każdej z 6 gmin powiatu bilbordów pod hasłem „Zostań moją rodziną”. W dniach 31 maja – 1 czerwca 2019 r. w ramach obchodów Dnia Pieczy Zastępczej zorganizowano dni otwarte w PCPR celem propagowania rodzicielstwa zastępczego. Zainteresowanym udostępniono informacje dotyczące uregulowań prawnych, procedur tworzenia rodziny zastępczej, przysługujących świadczeń i pomocy ze strony instytucji wspierających. Powyższe zadania i ich skala nie przyczyniły się do wzrostu zainteresowania

mieszkańców powiatu rodzinnymi formami pieczy zastępczej (*dowód: akta kontroli str. 34, 49 – 53*).

Realizując zapis art. 76 ust. 4 pkt 2, 3 i 3a ustawy, Centrum Pomocy kwalifikuje osoby kandydujące do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz odpowiedzialne jest za organizowanie stosownych szkoleń w tym zakresie. Dodatkowo, PCPR zobowiązane jest do zapewnienia kandydatom wymaganych badań psychologicznych. W okresie objętym kontrolą dwie osoby zgłosiły gotowość do podjęcia się opieki nad dzieckiem w ramach rodziny zastępczej niezawodowej. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonał oceny spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1, 2 ustawy i sporządził dla nich wstępną akceptację. W aktach sprawy zgromadzono: oświadczenia kandydatów dotyczące braku ingerencji sądu w wykonywanie przez nich władzy rodzicielskiej, wypełniania obowiązku alimentacyjnego (o ile taki ciążył), pełnej zdolności do czynności prawnych oraz braku skazania za przestępstwo umyślne; zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej; zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodzie; opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji opiekuna zastępczego sporządzoną przez psychologa oraz potwierdzenie posiadania odpowiednich warunków mieszkaniowych zapewniających optymalny rozwój dziecka. Czynności związane z przygotowaniem wstępnej akceptacji zostały przeprowadzone przez koordynatora Centrum Pomocy we współpracy z pracownikiem socjalnym oraz w oparciu o własne druki kwestionariuszy, a także protokół z oceny kwalifikacyjnej kandydata w celu zgłoszenia na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ustawy.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej działający w strukturze organizacyjnej PCPR w Trzebnicy nie prowadzi samodzielnie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. W każdym przypadku, gdy kandydaci uzyskają wstępną akceptację organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, PCPR w Trzebnicy zawiera porozumienie z Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej – Ośrodkiem Adopcyjnym we Wrocławiu, którego przedmiotem jest wyżej wymienione szkolenie. Prowadzący szkolenia Ośrodek Adopcyjny posiada program szkoleniowy pn. „Kochania Godne – Piecza Zastępcza” zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nr 1/2016/RZ z dnia 23 lutego 2015 r. Na dzień kontroli, dwoje kandydatów oczekiwało na rozpoczęcie szkolenia, dwoje innych otrzymało w okresie objętym kontrolą świadectwa ukończenia szkolenia. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej nie odnotował wpływu wniosków od osób posiadających świadectwa ukończenia szkolenia o wydanie

zaświadczeń kwalifikacyjnych oraz opinii o spełnianiu warunków i oceny predyspozycji do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej (*dowód: akta kontroli str. 28 – 30, 54 – 75*).

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zarząd Powiatu Trzebnickiego podjął uchwałę nr 159/2019 z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia upoważnienia pani Małgorzaty Wojtkowiak – Jakackiej, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, do prowadzenia rejestru danych osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka. Okazana w czasie kontroli dokumentacja potwierdziła realizację obowiązku prowadzenia wyżej wymienionych rejestrów. Na dzień kontroli w rejestrze wpisanych było 41 osób pełniących funkcję rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych oraz 21 osób zakwalifikowanych do pełnienia tych funkcji. Oba rejestry zawierały wszystkie wymagane dane wskazane w art. 46 ust. 2 ustawy. Dane z rejestrów przekazywane były w formie wypisów do właściwego sądu po każdej zmianie (*dowód: akta kontroli str. 30, 34 – 35, 77 – 78*).

W okresie objętym kontrolą Centrum Pomocy otrzymało do wykonania orzeczenia sądowe o zabezpieczeniu w trybie interwencyjnym łącznie czwórki dzieci i umieszczeniu ich w pieczy zastępczej. Dzieci, w wieku 6, 11, 14 i 17 lat, zostały skierowane do Domu Dziecka w Obornikach Śląskich. Najmłodsze z nich zostało umieszczone w placówce opiekuńczo – wychowawczej wraz ze starszym rodzeństwem. Dla każdego dziecka PCPR w Trzebnicy wydało skierowanie oraz dołączyło dostępną dokumentację. Skierowania zawierały następujące dane i informacje: oznaczenie jednostki wydającej dokument, datę jego wydania, nazwę placówki opiekuńczo – wychowawczej, do której kierowane było dziecko, imię, nazwisko oraz datę urodzenia dziecka, podstawę prawną skierowania wraz z uzasadnieniem oraz sygnaturę akt postanowienia sądowego w sprawie. Wobec badanych skierowań wydanych w związku z orzeczeniami sądowymi o zabezpieczeniu dzieci w trybie interwencyjnym, organ kontroli wnosi zastrzeżenia dotyczące wskazanej podstawy prawnej. W żadnym z czterech skierowań nie został zastosowany art. 103 ust. 2 ustawy, jak również art. 95 ust. 2 ustawy w skierowaniu dla dziecka poniżej 10 roku życia. W treści skierowań stwierdzono także błędną nazwę placówki opiekuńczo – wychowawczej, nieprawidłowy publikator ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz liczne błędy językowe. Powyższe należy traktować jako uchybienia, konieczne do wyeliminowania w codziennej pracy. Wraz ze skierowaniami PCPR przekazał do placówki opiekuńczo – wychowawczej dostępną posiadaną dokumentację, o której mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia

lub w przypadku jej braku, zwrócił się do stosownych instytucji o jej wydanie i przekazanie do placówki opiekuńczo – wychowawczej. W każdym przypadku do skierowania dołączone zostało orzeczenie sądowe o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej oraz informacja o pracy prowadzonej z rodziną dziecka i jej rezultatach. Centrum Pomocy realizowało obowiązek wynikający z § 7 rozporządzenia i o skierowaniu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej niezwłocznie informowało sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej. W aktach spraw dotyczących kierowania dzieci do instytucjonalnej pieczy zastępczej nie stwierdzono dokumentacji potwierdzającej zasięgnięcie opinii dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej przed wydaniem skierowania, o czym stanowi § 4 rozporządzenia (*dowód: akta kontroli str. 7 – 8, 79 – 83*).

W przypadku konieczności zapewnienia pieczy zastępczej dla dziecka poza terenem powiatu trzebnickiego lub na terenie powiatu trzebnickiego dla dziecka z innego powiatu, Dyrektor PCPR działający z upoważnienia Zarządu Powiatu Trzebnickiego zawierał stosowne porozumienie, o którym mowa w art. 191 ust. 5 ustawy. Na dzień kontroli obowiązywało 8 porozumień regulujących pobyt dzieci z powiatu trzebnickiego w różnych formach pieczy zastępczej na terenie innych powiatów oraz 15 porozumień regulujących pobyt dzieci z innych powiatów w różnych formach pieczy zastępczej działających na terenie powiatu trzebnickiego (*dowód: akta kontroli str. 8 – 9, 84 – 87*).

Od dnia 1 października 2019 r. Zarząd Powiatu Trzebnickiego, w drodze uchwały nr 125/2019, powołał na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy Panią Małgorzatę Wojtkowiak – Jakacką. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) Pani Małgorzata Wojtkowiak – Jakacka ukończyła studia wyższe na kierunku finanse i bankowość, studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz posiadała (przed powołaniem) wymagany co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowało w PCPR w Trzebnicy, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym, 9 osób, w tym 6 osób na stanowiskach koordynatorów oraz psycholog, pracownik socjalny i zastępca dyrektora. Na podstawie dokumentacji z akt osobowych wyżej wymienionych pracowników stwierdzono, że posiadali oni wymagane kwalifikacje zawodowe do zajmowanych stanowisk. Koordynatorzy złożyli również oświadczenia, o których mowa w art. 78 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy, lecz nie w każdym przypadku, przed podjęciem zatrudnienia. Na dzień kontroli, w dokumentacji związanej z zatrudnieniem psychologa nie stwierdzono oświadczeń dotyczących braku ingerencji sądu w wykonywanie władzy

rodzicielskiej, realizacji obowiązku alimentacyjnego, o ile taki istnieje, braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*dowód: akta kontroli str. 88 – 93*).

W wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonywał oceny sytuacji dzieci na posiedzeniach bez udziału wszystkich wymaganych osób;
- 2) Brak dokumentacji potwierdzającej zasięgnięcie opinii dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej przed wydaniem skierowania;
- 3) Oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 78 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy nie były odbierane od pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przed ich zatrudnieniem;

oraz uchybienia:

- 5) Skala i zakres działań podejmowanych przez PCPR w celu pozyskiwania kandydatów do sprawowania opieki nad dzieckiem w rodzinnej pieczy zastępczej nie przekładał się na wzrost zainteresowania mieszkańców powiatu rodzinnymi formami pieczy zastępczej;
- 6) Wydane dla dzieci skierowania do instytucjonalnej pieczy zastępczej zawierały błędy dotyczące m.in. podstawy prawnej, nazwy placówki oraz błędy pisarskie.

Wobec stwierdzonych powyżej nieprawidłowości w działalności jednostki, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- 1) Dokonywać oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej na posiedzeniach z udziałem osób wskazanych w ustawie.

Podstawa prawna: art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

- 2) Zasięgać opinii dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej przed wydaniem skierowania.

Podstawa prawna: § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Termin realizacji: na bieżąco.

- 3) Odbierać od pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przed ich zatrudnieniem oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dotyczących władzy rodzicielskiej, wypełniania obowiązku alimentacyjnego i braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.


Podstawa prawna: art. 78 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

W terminie do dnia **20 lutego 2020** r. kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji **zaleceń, uwag i wniosków** przedstawionych w niniejszym wystąpieniu.


.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)


.....
(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


.....
Danuta Zawłoka
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej
(kierownik komórki do spraw kontroli)

Polityki Społecznej
komórki do spraw kontroli)

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Nadzoru i Kontroli Wspierania Rodziny
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej


Ewa Oleniacz

