

**Zarządzenie nr 135**  
**Wojewody Dolnośląskiego**  
**z dnia 20 maja 2013 r.**  
**w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 14 ust.7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89,poz. 590 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, jako organ pomocniczy Wojewody Dolnośląskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Wojewoda Dolnośląski,
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW,
- 3) Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji,
- 5) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
- 6) Dolnośląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 7) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
- 8) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 9) Dolnośląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
- 10) Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 11) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
- 12) Dyrektor Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu,
- 13) Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB Oddział we Wrocławiu,
- 14) Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu,
- 15) Przedstawiciel Samorządu Województwa Dolnośląskiego, wyznaczony przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
- 16) Rzecznik Prasowy Wojewody Dolnośląskiego,
- 17) Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§2. Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu .

§4. Traci moc zarządzenie nr 253 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przy Wojewodzie Dolnośląskim.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*A.M. YV*

Aleksander Witek

# **Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Zespole - należy przez to rozumieć Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - b) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego,
  - c) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu - należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
  - d) DUW - należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu,
  - e) Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego,
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawach i innych przepisach.

## **Rozdział II**

### **Siedziba i miejsce prac Zespołu**

#### **§1**

1. Siedzibą i miejscem prac Zespołu jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.
2. Miejscem prac Zespołu może być inna lokalizacja wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

## **Rozdział III**

### **Zadania i tryb pracy Zespołu**

#### **§3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie Dolnośląskiemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego Zespołu, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

#### **§4**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
  - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
  - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
2. Zadania, o których mowa w ust.1, Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

#### **§5**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.

## **Rozdział IV**

### **Dokumenty działań i prac Zespołu**

#### **§6**

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- a) protokoły i notatki z posiedzeń,
- b) projekty decyzji, zarządzeń i rozporządzeń Wojewody Dolnośląskiego,
- c) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- d) opinie do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie,
- e) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- f) nagrania na nośnikach elektronicznych,
- g) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

## **Rozdział V**

### **Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu**

#### **§7**

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu DUW.