

## INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Usługa społeczna – art. 138o ustawy Pzp  
Znak postępowania: AL-ZP.272-6/20/ZP/US

**„Świadczenie usług konsultantów do obsługi infolinii Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, dedykowanej sprawom obywateli państw trzecich”**

W dniu 24 marca 2020 roku o godz. 12.00 odbyło się otwarcie ofert dot. usługi społecznej na powyższe zadanie.

Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości: **1.073.049,60 zł brutto**.

Do godz. 11.00 wpłynęło 5 ofert:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	<i>Kryteria oceny ofert</i>				
		<i>Wiedza, umiejętności i predyspozycje do sprawnego komunikowania się – waga 60%</i>	<i>Doświadczenie – waga 10%</i>	<i>Kwalifikacje – waga 15%</i>	<i>Znajomość języka obcego – waga 10%</i>	<i>Osoba niepełnosprawna – waga 5%</i>
1.	Daniel Kikut	Brak formularza oferty	Brak formularza oferty	Brak formularza oferty	Brak formularza oferty	Brak formularza oferty
2.	Mariusz Sołtysiak	Oceniane podczas osobistej prezentacji	W pracy w administracji publicznej: 1 rok W pracy związanej z obsługą klienta: 13 lat	Wykształcenie: wyższe Dodatkowe kursy lub szkolenia: 1. Szkolenie na koordynatorów 2. Logistyka Uniwersytet Ekonomiczny	Język: angielski, rosyjski (weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej)	Nie



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt nr 10/10-2019/OG-FAMI „Wsparcie działań Wojewody Dolnośląskiego w obszarze obsługi obywateli państw trzecich” współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.

**BEZPIECZNA PRZYSTAŃ**

3.	<b>Dariusz Blok</b>	Oceniane podczas osobistej prezentacji	W pracy w administracji publicznej: 1 rok W pracy związanej z obsługą klienta: 9 lat	Wykształcenie: średnie Dodatkowe kursy lub szkolenia: 1. Microsoft office 2. Kurs interpersonalny 3. Kurs j. angielskiego	Język: angielski (weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej)	Nie
4.	<b>Oleksandra Brantsyra</b>	Oceniane podczas osobistej prezentacji	W pracy w administracji publicznej: brak W pracy związanej z obsługą klienta: ponad 3,5 roku	Wykształcenie: wyższe Dodatkowe kursy lub szkolenia: 1. Księgowość I stopnia, 2. Warsztaty (Laboratorium Integracji) dla migrantów mieszkających w Polsce oraz działaczy/ek organizacji pozarządowych zajmujących się integracją środowisk migranckich ze społeczeństwem polskim 3. Metodyka wspierania rozwoju dzieci i młodzieży	Język: angielski, rosyjski i ukraiński (weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej),	Nie



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt nr 10/10-2019/OG-FAMI „Wsparcie działań Wojewody Dolnośląskiego w obszarze obsługi obywateli państw trzecich” współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020

**BEZPIECZNA PRZYSTAŃ**

5.	<b>Łukasz Kajtarek</b>	Oceniane podczas osobistej prezentacji	W pracy w administracji publicznej: 3 miesiące W pracy związanej z obsługą klienta: brak doświadczenia	Wykształcenie: wyższe Dodatkowe kursy lub szkolenia: 1. NLP 2. Kompetencje miękkie 3. Pracownik administracyjno-biurowy	Język: angielski (weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej),	Tak
----	------------------------	--	--	---	--	-----

Wrocław, dnia 25 marca 2020 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
Administracji i Logistyki

*Piotr Dziadek*



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**

**BEZPIECZNA PRZYSTAŃ**

Projekt nr 10/10-2019/OG-FAMI „Wsparcie działań Wojewody Dolnośląskiego w obszarze obsługi obywateli państw trzecich” współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020

