



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 5 kwietnia 2019 r.

ZP-NKWR.431.2.17.2019.EK

Pani
Ewa Trasper
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciepłowodach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 18 i 19 marca 2019 r. na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. 2018 r. poz. 998 ze zm.) dalej zwanej „ustawą”, kontrolerzy z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Edyta Kubicka – starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca zespołu oraz Grzegorz Kownacki - inspektor wojewódzki, przeprowadzili kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach, zwanym w dalszej części niniejszego wystąpienia „Ośrodkiem” lub „OPS”.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji systemu pracy z rodziną w gminie oraz zgodności zatrudnienia pracowników Ośrodka realizujących zadania wynikające z ustawy, w okresie od 1 marca 2018 r. do dnia 18 marca 2019 r., z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2018 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem kontroli na I półrocze 2019 r.

W okresie objętym kontrolą, od 1 marca 2018 r. do 20 marca 2018 r. funkcję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach pełniła Pani Elżbieta Kuś, a od 21 marca 2018 r., najpierw jako pełniąca obowiązki Kierownika, a od 20 czerwca 2018 r. jako Kierownik Pani Ewa Trasper, będąca odpowiedzialną za realizację zadań w ocenianych obszarach.

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowościami i uchybieniami, których przyczyną był brak procedur postępowania,

co skutkowało zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych przez Gminę w zakresie wspierania rodziny. Uzasadnieniem tej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Kontrola została odnotowana w „Zeszycie kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach” pod numerem 14. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, aktów prawa miejscowego, dokumentacji z akt osobowych potwierdzającej kwalifikacje zawodowe pracowników, a także pisemnych oświadczeń złożonych przez Panią Ewę Trasper.

W toku przeprowadzonych czynności ustalono:

Uchwałą nr 198/XXXIX/2006 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 05 września 2006 r. nadano Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach. Zarządzeniem Nr 5/2009 z dnia 8 lipca 2009 r. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach wprowadził Regulamin organizacyjny jednostki (z późniejszymi zmianami – 05.01.2015 r., 24.05.2016 r., 13.06.2017 r., 10.07.2018 r.), który określał jego strukturę wewnętrzną, zakres działań komórek organizacyjnych oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych. Uchwałą nr 111/XVI/12 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 marca 2012 r. Ośrodek został wyznaczony do realizacji zadań gminy w zakresie wspierania rodziny.

(dowód: akta kontroli str. 18-19)

W świetle art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 - letnich gminnych programów wspierania rodziny. Uchwałą nr 78/XVI/16 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 9 lutego 2016 r. przyjęto „Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Ciepłowody na lata 2016 - 2018”. Jako cel główny programu przyjęto *„Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, a związanych z opieką, wychowaniem i skuteczną ochroną dzieci, jak również profilaktyka środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny”*. Realizacja celu głównego miała się odbywać poprzez:

- rozwój systemu opieki nad dzieckiem – w tym placówek wsparcia dziennego;
- pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, poprzez: diagnozowanie środowisk rodzinnych, wzmacnianie systemu norm i wartości gwarantujących prawidłowy przebieg procesu wychowawczego, zapobieganie dysfunkcji rodzin, objęcie rodzin dysfunkcyjnych profesjonalną pomocą, profilaktykę.

W każdym z powyższych obszarów określono bardzo szczegółowe zadania, np. „*motywowanie członków rodzin do podnoszenia swoich kwalifikacji, prowadzenie akcji promocyjnych i propagandowych, wyremontowanie i doposażenie świetlic, wspieranie różnych form turystyki krajowej i zagranicznej, objęcie opieką i wychowaniem dziecka w placówce wsparcia dziennego, (...)*.” Nie wskazano jednak kto, jak i kiedy miałyby te zadania realizować. Ogólnie wyszczególniono jedynie podmioty odpowiedzialne za realizację Programu: samorząd lokalny, ośrodek pomocy społecznej, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia, Komisję ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny, Gminny Ośrodek Kultury i Promocji oraz źródła jego finansowania. Podczas kontroli przedstawiono sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018 r, który był równocześnie ostatnim rokiem jego obowiązywania, bowiem uchwałą nr 36/V/19 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 25 stycznia 2019 r. przyjęto nowy Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Ciepłowody na lata 2019 -2021. Budowa obu dokumentów była identyczna, zawierały bardzo zbliżone treści, w obu jednocześnie nie dokonano diagnozy sytuacji społecznej w gminie, (wskazano natomiast co ma zawierać diagnoza), harmonogramu realizacji poszczególnych zadań (wraz z określeniem terminów ich wykonania oraz wskazaniem bezpośrednich realizatorów), części poświęconej zakładanym efektom podejmowanych działań, nie odniesiono się też do monitorowania czy ewaluacji realizacji Programu. Nie określono także wskaźników, które umożliwiłyby dokonanie oceny stopnia realizacji Programów. Przedstawione za 2018 rok Sprawozdanie z realizacji Programu (...) na lata 2016 -2018 w dużej części powtarza zawarte w nim cele, a jedynie wybiórczo odnosi się do zaplanowanych w nim licznych zadań, głównie zrealizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Ze Sprawozdania wynika, że z ramienia OPS zrealizowano następujące zadania:

- przyznawano pomoc w postaci zasiłków (celowe, stałe, okresowe),
- przyznawano pomoc w postaci dożywiania,
- współpracowano z PUP w celu aktywizacji bezrobotnych,
- przyznawano pomoc osobom niepełnosprawnym (usługi opiekuńcze),
- udzielano wsparcia osobom uzależnionym w Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym,
- udzielono rodzinom mającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wsparcia poprzez przydzielenie im asystenta rodziny;
- umożliwiono asystentowi rodziny udział w szkoleniach podnoszących jego kwalifikacje.

Z ramienia oświaty zrealizowano:

- udzielono pomocy dzieciom poprzez umożliwienie im uczestnictwa w różnych rodzajach zajęć na terenie szkół (kompensacyjne, korekcyjne, koła zainteresowań, muzyczno – ruchowe),
- objęto dzieci opieką w świetlicy środowiskowej działającej na terenie szkoły (poza świetlicą szkolną),
- umożliwiono młodzieży korzystanie z hali sportowej, biblioteki i multimedialnej czytelnicy na terenie szkoły.

Ponadto w sprawozdaniu wspomniano o współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ząbkowicach Śląskich i wskazano na ponoszoną przez Gminę odpłatność za pobyt dzieci w pieczy zastępczej. W przypadku przyznanych zasiłków, usług opiekuńczych i rodzin objętych wsparciem asystenta w Sprawozdaniu wskazano liczbowo zakres udzielonej pomocy, a w jego końcowej części wymieniono potrzeby związane z realizacją zadań.

W sprawozdaniu zabrakło informacji odnośnie pozostałych wymienionych w Programie podmiotów i realizowanych przez nie zadań i nie odniesiono się do pozostałych zaplanowanych zadań, które dotyczyły: funkcjonowania rodzin wspierających, objęcia dzieci opieką placówki wsparcia dziennego, wdrażania programów edukacyjnych (dla dzieci i rodziców), inspirowania społecznej aktywności do działań samopomocowych, współpracy z kuratorami sądowymi, policją oraz szkołami w celu wypracowania wspólnych działań profilaktycznych i kompensacyjnych na rzecz rodzin dotkniętych problemem opiekuńczo – wychowawczym, organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin problemowych, które w swoim programie będą zawierały działania socjoterapeutyczne, interwencji kryzysowej w rodzinie, wspierania i propagowania wolontariatu, udziału w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Pomimo zakończenia w 2018 r. okresu obowiązywania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018 nie dokonano całościowego podsumowania jego realizacji, a opracowany nowy Program na lata 2019 - 2021 w żaden sposób nie odniósł się do poprzedniego Programu. Jest to kolejny dokument o podobnej treści i identycznej budowie, nie zawierający istotnych regulacji. Mając na uwadze powyższe, przy tworzeniu Programu, należy uwzględnić pominięte kwestie i na bieżąco wywiązywać się z realizacji ich założeń.

(dowód: akta kontroli str. 24 - 46)

W świetle art. 10 ust. 1 ustawy, pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 cyt. ustawy. Podmiotem odpowiedzialnym za pracę z rodziną w Gminie Ciepłowody jest Ośrodek Pomocy

Spółecznej, w którym została wyodrębniona m.in. Sekcja wspierania rodziny i pieczy zastępczej - asystent rodziny. *(dowód: akta kontroli str. 18 - 19)*

W myśl art. 10 ust. 3 ustawy, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych gmina zapewnia wsparcie w formie pracy z nią, w szczególności poprzez konsultacje i poradnictwo, terapie i mediacje, usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawną i grupy wsparcia. W Gminie Ciepłowody powyższe działania zostały zawarte w Gminnym Programie Wspierania Rodziny na lata 2016 - 2018, a w okresie objętym kontrolą realizowano je wybiórczo, co wynika także z ww. Sprawozdania z realizacji Programu za rok 2018. W trakcie kontroli uzyskano następujące informacje odnośnie powyższych form pracy z rodziną:

- Konsultacje i poradnictwo:
 - w ramach prowadzonego przez Powiat Ząbkowicki Punktu Interwencji Kryzysowej „Nadzieja” w Bardzie, zatrudniony w nim psycholog, Pani Karolina Perchał, świadczyła nieodpłatne poradnictwo i konsultacje psychologiczne dla mieszkańców Gminy Ciepłowody, w każdy I i III czwartek miesiąca w godzinach 10.00 – 14.00. Spotkania z osobami zainteresowanymi dotyczyły: podnoszenia kwalifikacji rodzicielskich, kształtowania postaw rodzicielskich, pomocy w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z nieprzystosowania dzieci. OPS w Ciepłowodach udostępnił pomieszczenie na spotkania. Osoby chętne do udziału w nich były wcześniej informowane o takiej możliwości przez pracowników socjalnych i asystenta oraz informacja o poradnictwie psychologicznym umieszczona była na tablicy ogłoszeń w OPS. W okresie objętym kontrolą z tej formy wsparcia skorzystało około 30 osób, rejestr porad prowadził psycholog.
 - w Gminie funkcjonował także Punkt Informacyjno – Konsultacyjny d.s. uzależnień alkoholowych, czynny w pierwszy i ostatni piątek miesiąca. Celem jego działania było udzielanie wsparcia osobom uzależnionym znajdującym się sytuacji kryzysowej w ramach pierwszego kontaktu. Jego działalność finansowana jest ze środków GKRPA. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika OPS porad do 2017 r. udzielał pracownik socjalny, a po jego rezygnacji osoba, która nie legitymuje się żadnym wykształceniem kierunkowym uprawniającym do udzielania specjalistycznego wsparcia w zakresie uzależnień. Wskazano zatem na uregulowanie kwestii związanej z usługami świadczonym przez ten Punkt. W okresie objętym kontrolą z tej formy pomocy skorzystały 2 osoby.

- dzieci i młodzież, która potrzebowała specjalistycznej pomocy kierowana była do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ząbkowicach Śląskich. Nie wskazano podczas kontroli, ile dzieci skorzystało z tej formy wsparcia.
- Pomoc prawna:
 - zatrudniony przy Urzędzie Gminy radca prawny, był do dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej dwa razy w miesiącu po cztery godziny i w tym czasie, w przypadkach szczególnych, był także do dyspozycji mieszkańców. W okresie objętym kontrolą z jego usług skorzystało 5 osób.
 - przy Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich działa bezpłatny punkt porad prawnych dla osób chętnych, z którego usług mogą także skorzystać mieszkańcy Gminy Ciepłowody.
- Terapie i mediacje
 - takiego zadania nie uwzględniono w Gminnym Programie Wspierania Rodziny na lata 2016 -2018, zatem na terenie Gminy nie były prowadzone w ramach wsparcia rodzin takie działania. Ośrodek jednak współpracował z Centrum Terapii i Uzależnień Sango w Ząbkowicach Śląskich, gdzie osoby z problemami uzależnień mogły skorzystać z terapii indywidualnej i grupowej. W okresie objętym kontrolą było 7 osób, z Gminy które otrzymały wsparcie w ten sposób.
- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne
 - Zgodnie z oświadczeniem Kierownika OPS, cyt.: *„w okresie od 1 marca 2018 r. do 18 marca 2019 r. nie wystąpiła sytuacja uzasadniająca potrzebę udzielenia wsparcia w postaci usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych”*.

(dowód: akta kontroli str. 47-50,67,69)

Ustalono, iż w okresie objętym kontrolą w Ośrodku był zatrudniony 1 asystent rodziny. Zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy, praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona. Asystent rodziny nie prowadził także postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, Kierownik Ośrodka przydzielał asystenta rodziny w świetle art. 11 ustawy. Liczba rodzin, z którymi asystent prowadził w tym samym czasie pracę nie przekraczała 15 i realizowana była w miejscu zamieszkania rodziny lub miejscu przez nią wskazanym. W okresie podlegającym kontroli pracą asystentów rodziny zostało wspartych 10 rodzin, z tego w 2 przypadkach zakończono pracę z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania rodzin,

a w jednym z powodów rezygnacji rodziny ze współpracy z asystentem.

Na dzień kontroli w Gminie Ciepłowody umieszczonych było w pieczy zastępczej 9 dzieci z 7 rodzin. Asystent współpracował tylko z 1 rodziną, której dzieci przebywały w pieczy zastępczej, jedna rodzina odmówiła współpracy, a z pozostałymi 5 rodzinami, zgodnie z oświadczeniem kierownika, jako istotny czynnik utrudniający lub uniemożliwiający podjęcie współdziałania było przebywanie obojga rodziców poza gminą Ciepłowody lub znikome rokowania co do powrotu dzieci do domu rodzinnego (związane z uzależnieniami rodziców, wiekiem dzieci i bardzo długim ich pobytem w pieczy zastępczej).

Kontrola 5 losowo wybranych akt pracy asystenta z rodziną wykazała, że:

- W przypadku, gdy Ośrodek powziął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.). Następnie po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, z której wynikała konieczność przydzielenia asystenta rodziny, pracownik socjalny sporządzał wniosek o powyższą formę wsparcia, przekazując go do Kierownika Ośrodka. W jednym przypadku wniosek został sporządzony przed przeprowadzeniem wywiadu, co jest nieprawidłowe i co należy w przyszłości wyeliminować przestrzegając ustawowych terminów.
- Kierownik Ośrodka po otrzymaniu wniosku pracownika socjalnego, przydzielał rodzinie asystenta rodziny.
- Dla każdej z rodzin opracowany był plan pracy z rodziną obejmujący zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, zawierający terminy ich realizacji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie. Przedmiotowe dokumenty nie zawierały w swojej treści przewidywanych efektów pracy, co jest nieprawidłowe i niezgodne z art. 15 ust. 3 ustawy.
- Wspieranie rodziny było prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.
- W skontrolowanych aktach rodzin wspieranych przez asystenta znajdowały się „karta rodziny” zawierająca dane odnośnie każdej rodziny oraz „dziennik pracy asystenta rodziny”, zawierający informacje o wizytach w rodzinie.
- Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, do zadań asystenta rodziny należy

w szczególności dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Asystent rodziny sporządzał okresowe oceny sytuacji rodziny przekazując je Kierownikowi OPS. We wszystkich przypadkach przestrzegano 6 miesięcznego terminu sporządzenia okresowej oceny sytuacji rodziny, w niektórych dokonywano jej częściej. Przedmiotowe dokumenty były każdorazowo pieczętowane i odpisywane przez asystenta rodziny oraz Kierownika Ośrodka, który w ten sposób potwierdzał zapoznanie się z ich treścią. Ponadto z okresowych ocen sytuacji rodzin wynikało, iż w niektórych przypadkach założone efekty pracy z rodziną nie zostały osiągnięte lub zostały osiągnięte częściowo, co było przesłanką do dalszej pracy z rodziną, na podstawie opracowanego kolejnego planu pracy z rodziną. Zaznaczyć należy, że cele i zakres działań zawarte w kolejnym planie pracy z rodziną były takie same lub tożsame z wcześniejszym planem. Jednocześnie należy pamiętać, że wskazanie zasadności zakończenia pracy z rodziną winno wynikać z zapisów okresowej oceny sytuacji rodziny dotyczących zrealizowania planu pracy z rodziną. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy asystent rodziny w takim przypadku monitoruje tę rodzinę po zakończonej współpracy. (dowód: akta kontroli str. 51-59,67)

Asystent udzielał członkom rodziny pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej, sporządzał na wniosek sądu opinie dotyczące sytuacji rodziny, udzielał pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych wykazywanych przez rodziny z dziećmi.

W świetle art. 176 pkt 3 lit. b) oraz pkt 4 lit. c) ustawy, do zadań własnych gminy należy organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające. Prowadzone postępowanie wykazało, iż w okresie objętym kontrolą nie funkcjonowały rodziny wspierające. Z oświadczenia Dyrektora OPS wynika, cyt.: „*Na terenie Gminy nie ma rodziny, która deklarowałaby chęć podjęcia się takiej formy pomocy. Pracownicy socjalni podczas pracy z rodzinami w terenie, informowali o możliwości tworzenia rodzin wspierających i finansowania kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające*”. Wskazane byłoby, aby informacja o tego typu rodzinach trafiała do szerokiego ogółu społeczności gminnej, a nie tylko do osób z którymi pracuje pracownik socjalny. Jako uchybienie uznaje się fakt, iż nie przeprowadzono rozeznania w zakresie zainteresowania pełnieniem takiej

funkcji przez potencjalnych kandydatów, co przekłada się bezpośrednio na możliwość realizacji zadań określonych w wyżej cytowanych przepisach prawa.

(dowód: akta kontroli str. 60)

Dyrektor Ośrodka oświadczył, iż na terenie Gminy nie prowadzono placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy. Wskazano natomiast na funkcjonującą przy szkole Świetlicę Środowiskową. Jednocześnie należy tu wspomnieć, że w obu Gminnych Programach Wspierania Rodziny – na lata 2016 -2018 i 2019 – 2021 jako cel główny wskazano m.in. tworzenie placówek wsparcia dziennego, co na dzień kontroli nie było zrealizowane.

(dowód: akta kontroli str. 61)

Gmina realizowała zadanie własne w postaci współfinansowania pobytu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w stosunku do łącznej liczby 3 dzieci na 9 umieszczonych, szóstki dzieci ten przepis nie obowiązywał, zostały umieszczone w pieczy przed 2012 rokiem. Zgodnie z art. 191 ust. 9 i 10 ustawy, wydatki ponoszone były odpowiednio w wysokości:

- 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej – za dwoje dzieci;
- 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej – za jedno dziecko.

Przyczynami stanowiącymi najczęstszą przesłankę do umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej była postępująca niewydolność opiekuńczo - wychowawcza ich naturalnych rodzin. Dyrektor kontrolowanej jednostki przygotowywał roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, które zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, do dnia 31 marca każdego roku wójt winien złożyć radzie gminy oraz przedstawić potrzeby związane z ich realizacją. Analiza przedłożonej przez Kierownika OPS dokumentacji wykazała, iż sprawozdanie zostało sporządzone i złożone 7 lutego 2018 r. Temat ww. sprawozdania został poruszony w niniejszym wystąpieniu na str. 2 - 4, jest to ten sam dokument co Sprawozdanie za rok 2018 z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018. Wykazano, iż w dokumencie nie uszczegółowiono wielu informacji na temat realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny (a ujętych w Gminnym Programie) i o których również jest mowa w ustawie. Stwierdzone uchybienia *należy wyeliminować poprzez wdrożenie działań naprawczych.*

(dowód: akta kontroli str. 31-36)

Kontrola kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka prowadzących pracę z rodziną potwierdziła, że spełniają oni w tym zakresie wymogi określone przepisami prawa. W przypadku wykształcenia asystentów rodziny analiza akt osobowych wykazała,

iż posiadali oni kwalifikacje zgodne z ustawą.

(dowód: akta kontroli str. 63-64)

Gmina w okresie kontrolnym tworzyła możliwości i finansowała szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe asystentów rodziny tj.:

„Szkolenie dla asystentów rodzin – asystentura jako alternatywna forma pomocy rodzinie, praca asystenta z rodzinami o szczególnych potrzebach” – 20.04.2018 r.

„Profesjonalny asystent rodziny – przegląd zadań i wskazówki do ich wykonywania oraz ustawa za życiem” – 13.11.2018 r.

„Szkolenie przygotowujące do kontroli realizowanych przez urzędy wojewódzkie. Asystent rodziny – prawa, obowiązki, dokumentacja. Kierownik asystenta rodziny – czego wymagać, co dawać, jak dokumentować” - 23.01.2019 r.

Asystent rodziny uczestniczył również w latach 2016 - 2017 w czterech różnego typu szkoleniach podnoszących jego kwalifikacje.

(dowód: akta kontroli str. 65)

Stosując art. 177 ustawy, w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował rządowe programy z zakresu wspierania rodziny, w tym „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, w ramach którego współfinansowano zatrudnienie asystentów rodziny oraz „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”.

(dowód: akta kontroli str. 66)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach stwierdzono nieprawidłowości:

1. Wybiórczo realizowano zadania ujęte w Gminnym Programie Wspierania Rodziny w Gminie Ciepłowody na lata 2016-2018.
2. W planach pomocy rodzinie sporządzanych przez asystenta rodziny nie uwzględniono „przewidywanych efektów pracy z rodziną”.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się zalecenia pokontrolne:

1. Realizować zadania określone w Gminnym Programie Wspierania Rodziny w Gminie Ciepłowody.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.)

Termin realizacji: na bieżąco, w okresie obowiązywania Programu.

2. W planach pomocy rodzinie uwzględniać „przewidywane efekty pracy z rodziną”.

Podstawa prawna: art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.)

Termin realizacji: na bieżąco

Pouczenie

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.). Proszę w terminie do dnia **30 czerwca 2019 roku** o powiadomienie Wojewody Dolnośląskiego o sposobie realizacji uwag i wniosków przedstawionych w powyższym wystąpieniu pokontrolnym.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Daniła Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej
.....
(kierownik jednostki kontrolującej)

Feliks Kurek

.....
(członek zespołu inspektorów)

Grzegorz Rowinski

.....
(członek zespołu inspektorów)

