



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 26 lutego 2020 r.

IF-IT.431.16.2019.AD

Pani  
**Danuta Kardaś**

Ośrodek Szkolenia Kierowców  
„DANUTA”  
Danuta Kardaś  
ul. Gazowa 16/1a  
50-513 Wrocław

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 8 października 2019 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy Danuty Kardaś, prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą: Ośrodek Szkolenia Kierowców „DANUTA” Danuta Kardaś, w miejscu prowadzenia działalności tj. w miejscowości: **Wrocław, ul. Gazowa 16/1a.**

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na II półrocze 2019 r.

#### **Ocena kontrolowanego zagadnienia:**

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. w miejscowości: Wrocław, ul. Gazowa 16/1a) **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.  
*Akta kontroli str. od 57 do 58*

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

## **WARUNKI LOKALOWE:**

### **I. Wrocław, ul. Gazowa 16/1A**

#### **1. Biuro obsługi klienta:**

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gazowej 16/1A. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

*Akta kontroli str. od 64 do 65*

#### **2. Sala wykładowa:**

Sala o powierzchni 31,41 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Gazowej 16/1A we Wrocławiu, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 16 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

*Akta kontroli str. od 66 do 68*

Przedsiębiorca przedłożył akt notarialny dotyczący infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

*Akta kontroli str. od 69 do 75*

### **II. Wrocław, ul. Strzegomska 206-208**

Zgodnie z przedłożonym w dniu 4 października 2019 r. Wojewodzie Dolnośląskiemu wnioskiem z dnia 3 października 2019 r., Wojewoda Dolnośląski zaktualizował wpis przedsiębiorcy poprzez usunięcie miejsca prowadzenia biura obsługi klienta oraz sali wykładowej we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 206-208.

Przedsiębiorca przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

*Akta kontroli str. od 59 do 63, od 89 do 92 oraz od 95 do 96*

### **III. Kłodzko, ul. Armii Krajowej 18**

Zgodnie z przedłożonym w dniu 4 października 2019 r. Wojewodzie Dolnośląskiemu wnioskiem z dnia 3 października 2019 r., Wojewoda Dolnośląski zaktualizował wpis przedsiębiorcy poprzez usunięcie miejsca prowadzenia biura obsługi klienta oraz sali wykładowej w Kłodzku przy ul. Armii Krajowej 18.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

*Akta kontroli str. od 59 do 63 oraz od 93 do 96*

## **WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:**

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe

czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,

- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,

- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

*Akta kontroli str. od 66 do 68*

Z oględzin biura obsługi klienta oraz sali wykładowej sporządzono dokumentację fotograficzną.

### **MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:**

Plac manewrowy zlokalizowany przy ul. Opolskiej 136a – rozwiązanie umowy nastąpiło z dniem 1 lipca 2019 r. Obecny plac manewrowy zlokalizowany jest we Wrocławiu, przy ul. Buforowej 2.

Przedsiębiorca przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

*Akta kontroli str. od 76 do 88 oraz od 95 do 96*

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

**Naruszenie art. 39g ust. 3b ustawy o transporcie drogowym.**

### **MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:**

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca deklarował posiadanie umowy dotyczącej prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych Ośrodkiem Doskonalenia Techniki Jazdy – ABEROS sp. z o.o. - kod ośrodka 006P. Przedsiębiorca dodatkowo posiada umowę na wynajem symulatora mobilnego z Grupa Cargo sp. z o.o. sp. k. .

Przedsiębiorca przedłożył stosowne umowy obejmujące okres objęty kontrolą.

*Akta kontroli str. od 168 do 177*

### **POJAZDY OŚRODKA**

W okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia w ramach prowadzonej działalności dysponował następującymi pojazdami:

1. Samochód ciężarowy MAN - DWR75277
2. Autobus FORD Transit – D1 RADAR
3. Autobus FORD Transit - SJ 74808
4. Przyczepa ciężarowa– DWR 22PX

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego.

*Akta kontroli str. od 178 do 186 oraz od 220 do 236*

### **KADRA DYDAKTYCZNA:**

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Danuta Kardaś
- Andrzej Szczygieł
- Agata Woźniak – I pomoc

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującemu dokumenty mające potwierdzać spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez zatrudnionych w ośrodku wykładowców, tj.: certyfikat ukończenia kursu trenera wykładowcy, Dyplom studium ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwami Rolniczo-Usługowymi, zaświadczenie ukończenia kursu dla wykładowców i instruktorów nauki jazdy, legitymacje instruktora nauki jazdy, świadectwo instruktora techniki jazdy, prawo wykonywania zawodu pielęgniarza, certyfikat i legitymację instruktora I pomocy oraz dokument potwierdzający, iż przedsiębiorca – Danuta Kardaś jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

#### Instruktorzy nauki jazdy:

- Przemysław Rogan
- Stanisław Świącicki
- Tadeusz Bruchal
- Danuta Kardaś
- Andrzej Szczygieł
- Robert Stelmaszczyk

#### Instruktorzy techniki jazdy:

- Zbigniew Marzęciak,
- Michał Kowalczyk,
- Arkadiusz Słomiak,
- Karol Włoszczak,
- Robert Stelmaszczyk

*Akta kontroli str. od 97 do 98, od 178 do 179 oraz od 187 do 219*

### **PROWADZONE SZKOLENIA:**

W trakcie kontroli przedsiębiorca przedłożył stosowane w okresie objętym kontrolą Programy szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujące:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Przedsiębiorca korzysta z oprogramowania wspomagającego z Grupy CARGO sp. z o.o. s.k. Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

*Akta kontroli str. od 98 do 167 oraz od 237 do 240*

### **SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ**

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

#### **ROK 2018**

1. 48/KW C/2018 – kat. C – 16-04-2018 – 17-02-2019

*Akta kontroli str. od 241 do 261*

## ROK 2019

1. 4/19/KW C – kat. C – 21-01-2019 – 31-05-2019

*Akta kontroli str. od 262 do 281*

Jak wynika z przekazanych kontrolującym dokumentów, szkolenie prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowało 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
  - zajęć teoretycznych trwających 65godzin,
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin
  - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny zajęć na symulatorze, równoważne 4 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia,

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie

### Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

*Akta kontroli str. od 253 do 257 oraz od 272 do 276*

**(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

2. Szkolenia w zakresie **bloku 3.5.** – umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - przeprowadziła Danuta Kardaś.

W ocenie kontrolujących, Pani Danuta Kardaś nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

*Akta kontroli str. 255 oraz 275*

(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)

## 2. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ PRZYSPIESZONEJ

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

### **ROK 2018**

1. KWPD/23/2018 – kat. D – 05-03-2018 – 07-05-2018
2. KWPC/25/2018 – kat. C – 06-03-2018 – 19-04-2018
3. KWPD/40/2018 – kat. D – 27-03-2018 – 27-06-2018
4. 51/KWPC/2018 – kat. C – 14-05-2018 – 30-06-2018
5. 71/KWPD/2018 – kat. D – 09-07-2018 – 05-01-2019

*Akta kontroli str. od 282 do 398*

### **ROK 2019**

1. 5/KWPC/2019 – kat. C – 19-02-2019 – 31-03-2019
2. 14/KWPC/2019 – kat. C – 23-04-2019 – 26-06-2019
3. 43/KWPC/2019 – kat. C – 02-07-2019 – 09-09-2019
4. 11/KWPC/2019 – kat. C – 09-04-2019 – 06-05-2019

*Akta kontroli str. od 399 do 477*

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
  - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin,
  - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych trwających 2 godziny.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,

- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- numery rejestracyjne pojazdów na których przeprowadzono szkolenie,
- podpisy osoby szkolonej.

### Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

*Akta kontroli str. od 294 do 297, od 319 do 323, od 341 do 345, od 366 do 371, od 386 do 390, od 410 do 414, od 429 do 434, od 450 do 455 oraz od 468 do 472.*

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. Szkolenia w zakresie **bloku 3.5.** – umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - przeprowadziła Danuta Kardaś.  
W ocenie kontrolujących, Pani Danuta Kardaś nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

*Akta kontroli str. 295, 321, 343, 369, 388, 412, 432, 452 oraz 470.*

(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)

3. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPELNIAJACA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

*Akta kontroli str. od 237 do 238*

4. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPELNIAJACA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

#### **ROK 2018**

1. 88/KWPUD/2018 – kat. D – 24-10-2018 – 05-01-2019
2. 65/KWUPC/2018 – kat. C – 12-06-2018 – 21-06-2018
3. 58/KWUPD/2018 – kat. C – 28-05-2018 – 28-01-2019
4. KWPUD/29/2018 – kat. D – 15-03-2018 – 25-05-2018
5. 5/2018 – kat. C – 19-01-2018 – 30-01-2018

*Akta kontroli str. od 478 do 550*

#### **ROK 2019**

1. 3/KWPUD/2019 – kat. D – 21-01-2019 – 17-02-2019
2. 31/KWPUD/2019 – kat. D – 03-06-2019 – 07-07-2019
3. 35/KWPUD/2019 – kat. D – 01-07-2019 – 01-08-2019
4. 47/KWPUD/2019 – kat. D – 05-08-2019 – 31-08-2019
5. 50/KWPUC/2019 – kat. C – 19-08-2019 – 09-09-2019

*Akta kontroli str. od 551 do 617*

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne, trwające 32,5 godz.,
- zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, trwające 2,5 godz.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- kopię świadectwa kwalifikacji
- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy bloków przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej.

#### Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

*Akta kontroli str. od 484 do 485, od 499 do 500, od 512 do 513, od 530 do 531, od 546 do 547, od 558 do 559, od 572 do 573, od 585 do 586, od 599 do 600 oraz od 612 do 613.*

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

#### 5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

##### **ROK 2018**

1. 11/SOC/2018 – kat. C – 01-02-2018 – 10-04-2018
2. SOD/19/2018 – kat. D – 26-02-2018 – 05-03-2018
3. 37/SOC/2018 – kat. C – 16-05-2018 – 25-05-2018
4. 64/SOD/2018 – kat. D – 10-09-2018 – 20-09-2018
5. 77/2018/SOC – kat. C – 21-12-2018 – 31-12-2018

*Akta kontroli str. od 618 do 685*

##### **ROK 2019**

1. 13/SOD/2019 – kat. D – 18-03-2019 – 22-03-2019
2. 12/SOC/2019 – kat. C – 04-03-2019 – 11-03-2019
3. 9/SOC/2019 – kat. C – 27-02-2019 – 04-03-2019
4. 36/SOD/2019 – kat. D – 27-06-2019 – 08-07-2019



Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- listę obecności kursanta,
- informację o osobach szkolonych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji dla CEPIK wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach, – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe prowadzone były w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach szkoleń okresowych zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

*Akta kontroli str. 626, 638, 651, 669, 679, 691, 706, 723, 737 oraz 750*

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

#### **PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.**

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia.

*Akta kontroli str. 620, 630, 646, 657, 673, 687, 699, 714, 730 oraz 743*

## **PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE**

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia.

*Akta kontroli str. 618, 631, 644, 659, 674, 686, 700, 713, 731 oraz 755*

## **PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ**

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia.

*Akta kontroli str. 627, 643, 655, 671, 684, 697, 701, 728, 741 oraz 754*

## **WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE**

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Zgłoszenie wszystkich miejsc prowadzenia zajęć oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do ich użytkowania (dotyczy placu manewrowego)  
- w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.
2. Każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na poszczególnych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisem wykładowcy.
3. Prowadzenie zajęć teoretycznych wyłącznie przez osoby posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.

Nieprzedłożenie wyżej wskazanych dokumentów i informacji bądź nieusunięcie opisanych naruszeń skutkować będzie – stosownie do treści art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. b) ustawy o transporcie drogowym – wszczęciem postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Jarostaw Libremski

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Infrastruktury



Małgorzata Majcher

