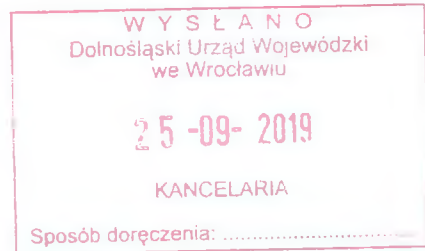




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 24 września 2019 r.

IF-IT.431.12.2019.AD



Pan
Tomasz Mikos

Nauka i Doskonalenie Techniki Jazdy
MIKOSPEED
Tomasz Mikos
Ul. Wiśniowa 23
56-100 WOŁÓW

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 26 czerwca 2019 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy Tomasza Mikosa prowadzącego działalność jako: Nauka i Doskonalenie Techniki Jazdy „MIKOSPEED” Tomasz Mikos, w miejscu prowadzenia działalności tj. w miejscowości: **Lubiąż, ul. Wojska Polskiego 3A, Wołów, ul. Ścinawska 24.**

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2018 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na I półrocze 2019 r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. w miejscowości: Lubiąż, ul. Wojska Polskiego 3A, Wołów, ul. Ścinawska 24) **oceniłam negatywnie**

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.
Akta kontroli str. od 45 do 46

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Biuro obsługi klienta:

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Lubiążu przy ul. Wojska Polskiego 3a. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Akta kontroli str. od 49 do 50

2. Sala wykładowa Nr 1:

Sala o powierzchni 32,66 m², zlokalizowana przy ul. Wojska Polskiego 3a w Lubiążu, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 16 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Akta kontroli str. od 51 do 53

Przedsiębiorca przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. 54

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

Akta kontroli str. od 51 do 53

Z oględzin biura obsługi klienta oraz sali wykładowej sporządzono dokumentację fotograficzną.

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:

Plac manewrowy zlokalizowany jest w Wołowie, przy ul. Ścinawskiej 24.

Plac posiada nawierzchnię asfaltową. Jest wyposażony w pachołki i tyczki (poza szkoleniami składowane w zamykanym pomieszczeniu). Plac jest wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Umożliwia, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia. Przedsiębiorca przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

Akta kontroli str. od 55 do 61

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca deklarował posiadanie umowy dotyczącej prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Zielonej Górze – Ośrodkiem Doskonalenia Techniki Jazdy. Przedsiębiorca dodatkowo posiada umowę na wynajem symulatora mobilnego z:

- 1) e-Kierowca sp. z o.o. sp. k. ,

Przedsiębiorca przedłożył stosowne umowy obejmujące okres objęty kontrolą .

Akta kontroli str. od 62 do 75

POJAZDY OŚRODKA

W okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia w ramach prowadzonej działalności dysponował następującymi pojazdami:

1. Samochód ciężarowy MAN - DWL CT77
2. Samochód ciężarowy MAN - DBL XR76
3. Przyczepa ciężarowa FHS SOLINGEN – DWL 77PS
4. Autobus AUTOSAN – DBL NL75

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego.

Akta kontroli str. od 76 do 105

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Krzysztof Góralewski
- Władysław Mikos
- Przemysław Pieróg – I pomoc

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym dokumenty mające potwierdzać spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez zatrudnionych w ośrodku wykładowców tj.: certyfikat ukończenia kursu trenera wykładowcy, Dyplom studium ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwami Rolniczo-Usługowymi, zaświadczenie ukończenia kursu dla wykładowców i instruktorów nauki jazdy, legitymacje instruktora nauki jazdy, świadectwo instruktora techniki jazdy, prawo wykonywania zawodu pielęgniarskiego, certyfikat i legitymację instruktora I pomocy oraz dokument potwierdzający, iż przedsiębiorca – Tomasz Mikos jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Akta kontroli str. 106 do 122

Instruktorzy nauki jazdy:

- Krzysztof Góralewski
- Władysław Mikos

Akta kontroli str. 115 oraz 117

Instruktorzy techniki jazdy:

- Krzysztof Góralewski

Akta kontroli str. 114

PROWADZONE SZKOLENIA:

W trakcie kontroli przedsiębiorca przedłożył stosowane w okresie objętym kontrolą Programy szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujące:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Przedsiębiorca posiada umowę współpracy na wykorzystanie oprogramowania wspomagającego z e-Kierowca sp. z o.o. sp. k..

Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

Akta kontroli str. od 123 do 316

1. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ - w kontrolowanym okresie nie były prowadzone

Akta kontroli od str. 45

2. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ PRZYSPIESZONEJ

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

ROK 2018

1. 1/2018 – kat. C – 25-09-2018 – 19-11-2018
2. 3/2018 – kat. C – 08-10-2018 – 19-11-2018
3. 4/2018 – kat. C – 08-10-2018 – 19-11-2018
4. 6/2018 – kat. C – 08-10-2018 – 19-11-2018
5. 7/2018 – kat. C – 28-12-2018 – 19-02-2019
6. 12/2018 – kat. C – 28-12-2018 – 19-02-2019

Akta kontroli str. od 317 do 386

ROK 2019

1. 2/2019 – kat. C – 05-03-2019 – 24-05-2019
2. 4/2019 – kat. C – 07-05-2019 – 13-06-2019
3. 1/2019 – kat. C – 27-05-2019 – 13-06-2019

Akta kontroli str. od 387 do 433

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin,
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych trwających 2 godziny.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik,

- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- numery rejestracyjne pojazdów na których przeprowadzono szkolenie,
- podpisy osoby szkolonej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

Akta kontroli os str. 318 do 320, od 331 do 333, od 341 do 343, od 351 do 353, od 366 do 368, od 376 do 378, od 388 do 390, od 400 do 402 oraz od 414 do 416

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

- Szkolenia w zakresie bloku programowego – **umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych** - przeprowadził Przemysław Pieróg.

W dzienniku zajęć brak podpisu trenera-wykładowcy.

Akta kontroli str. 319, 332, 342, 352, 367, 377, 389, 401 oraz 415

(Naruszenie §12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy)

3. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPEŁNIAJACA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

Akta kontroli od str. 45

4. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPEŁNIAJACA PRZYSPIESZONA - w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

Akta kontroli od str. 45

5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

ROK 2018

1. 1/2018 – kat. C – 31-10-2018 – 09-11-2018

Akta kontroli str. od 434 do 507

ROK 2019

1. 1/2019 – kat. C – 13-02-2019 – 19-02-2019
2. 2/2019 – kat. C – 05-03-2019 – 26-03-2019
3. 3/2019 – kat. C – 14-05-2019 – 10-06-2019
4. 4/2019 – kat. C – 20-05-2019 – 11-06-2019
5. 5/2019 – kat. C – 24-05-2019 – 31-05-2019

Akta kontroli str. od 508 do 565

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- listę obecności kursanta,
- informację o osobach szkolonych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopie informacji dla CEPIK wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach, – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe prowadzone były w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

Akta kontroli str. 435, 447, 509, 522, 537 oraz 552

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. Listy obecności na szkoleniach w ramach szkoleń okresowych zawierają wyłącznie podpisy uczestników oraz dzień szkolenia. Brak jest podpisów wykładowców. Dokumentacja nie potwierdza przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

Akta kontroli str. 436, 447, 510, 523, 538 oraz 553

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

3. Szkolenia w zakresie bloku programowego – **bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska** – zostały przeprowadzone przez

Władysława Mikosa, który nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć dotyczących udzielania pierwszej pomocy.
Akta kontroli str. 435, 447, 509, 522, 537 oraz 552

(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit a) ustawy o transporcie drogowym)

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia.

PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 566 do 572

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Wpisywanie do dzienników zajęć tematów przeprowadzonych zajęć.
2. Każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na prowadzonych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisem wykładowcy.
3. Prowadzenie zajęć teoretycznych wyłącznie przez osoby posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.

Wyżej opisane zobowiązania należy wdrożyć w życie niezwłocznie od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pod rygorem – stosownie do art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. h) ustawy o transporcie drogowym – wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Handwritten initials: AD-1 and CW

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Handwritten signature of Paweł Hreniak

Paweł Hreniak

Handwritten signature of Jarosław Barańczak

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Jarosław Barańczak