



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 lutego 2020 r.

IF-IT.431.20.2019.AD

Polski Związek Motorowy
OZDG Sp. z o.o.
ul. Na Niskich Łąkach 4
50-422 Wrocław

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 28 i 29 października 2019 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy Polski Związek Motorowy OZDG Sp. z o.o., w miejscu prowadzenia działalności – tj. 59-220 Legnica, ul. Bydgoska 2 oraz 59-300 Lubin, ul. Składowa 1.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na II półrocze 2019 r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. w miejscowości: 59-220 Legnica, ul. Bydgoska 2 oraz 59-300 Lubin, ul. Składowa 1) **ocenił pozytywnie z uchybieniami.**

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.
Akta kontroli str. od 88 do 89 oraz od 434 do 464

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

I. Legnica, ul. Bydgoska 2

1. Biuro obsługi klienta:

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Legnicy przy ul. Bydgoskiej 2. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane

do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Akta kontroli str. od 68 do 69

2. Sala wykładowa:

Sala o powierzchni 25,22 m², zlokalizowana przy ul. Bydgoskiej 2 w Legnicy, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 12 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

Akta kontroli str. od 70 do 75

I. Lubin, ul. Składowa 1

1. Biuro obsługi klienta:

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Lubinie przy ul. Składowej 1. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Akta kontroli str. od 76 do 77

2. Sala wykładowa:

Sala o powierzchni 46,07 m², zlokalizowana przy ul. Składowej 1 w Lubinie, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 20 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia, a także 5 stanowisk komputerowych. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,

- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

Akta kontroli str. od 78 do 87

Z oględzin biura obsługi klienta oraz sali wykładowej sporządzono dokumentację fotograficzną.

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:

Plac manewrowy zlokalizowany przy ul. Rzeczypospolitej 116 – rozwiązanie umowy nastąpiło

z dniem 1 sierpnia 2018 r. Obecny plac manewrowy zlokalizowany jest w Legnicy, przy ul. Zwycięstwa.

Przedsiębiorca przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Przedsiębiorca w wymaganym terminie 14 dni nie zgłosił zmiany do organu rejestrowego.

Akta kontroli str. od 90 do 98

Stwierdzone nieprawidłowości:

Naruszenie art. 39g ust. 3b ustawy o transporcie drogowym.

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca deklaruje posiadanie umowy dotyczącej prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Zielonej Górze – Ośrodkiem Doskonalenia Techniki Jazdy. Przedsiębiorca dodatkowo posiada umowę na wynajem symulatora mobilnego z Grupą CARGO sp. z o.o. sp. k. ,

Przedsiębiorca przedłożył stosowne umowy obejmujące okres objęty kontrolą .

Akta kontroli str. od 101 do 146

POJAZDY OŚRODKA

W okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia w ramach prowadzonej działalności dysponował następującymi pojazdami:

1. Samochód ciężarowy MAN - DJ 84183
2. Samochód ciężarowy MAN - DW 7F791
3. Samochód ciężarowy MAN - DL 5831C
4. Samochód ciężarowy MAN - DW 513WX
5. Autobus AUTOSAN – DW 730MH
6. Przyczepa ciężarowa ELBO – DW 335WP
7. Przyczepa ciężarowa GAREX – DW 841PP

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego.

Akta kontroli str. od 99 do 100 oraz od 147 do 180

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Jan Afanasewicz
- Maciej Bator
- Klaudiusz Kopczak

- Artur Kurylas
- Maciej Szurkowski
- Maciej Ziółkowski – I pomoc

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym dokumenty mające potwierdzać spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez zatrudnionych w ośrodku wykładowców wraz z certyfikatami ukończenia kursu trenera wykładowcy oraz dokumenty potwierdzające, iż członkowie zarządu: Janusz Petrykowski, Krzysztof Radkowski, Mieczysław Chochół oraz Bogusław Piątek jako osoby fizyczne lub członkowie organu osoby prawnej, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Instruktorzy nauki jazdy:

- Jan Afanasewicz
- Wojciech Afanasewicz
- Maciej Bator
- Klaudiusz Kopczak
- Artur Kurylas
- Maciej Szurkowski

Instruktorzy techniki jazdy:

- Maciej Szurkowski
- Arkadiusz Słomiak,
- Karol Włoszczak,
- Zbigniew Marzęciak,
- Paweł Jamka
- Damian Michórski
- Michał Kowalczyk,
- Dariusz Jamka
- Artur Słoniewski

Akta kontroli str. od 147 do 148, od 181 do 191 oraz od 372 do 433

PROWADZONE SZKOLENIA:

W trakcie kontroli przedsiębiorca przedłożył stosowane w okresie objętym kontrolą Programy szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujące:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

Akta kontroli str. od 192 do 371

1. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ -

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2018

1. Pawelec Janusz – kat. C – 16-11-2018 – 07-01-2019
2. Michałowski Kamil – kat. D – 24-09-2018 – 11-11-2018
3. Rudnicki Adrian – kat. C – 04-06-2018 – 29-07-2018

Akta kontroli str. od 467 do 496

ROK 2019

1. Foremna Karolina – kat. D – 05-03-2019 – 24-05-2019

Akta kontroli str. od 497 do 507

Jak wynika z przekazanych kontrolującym dokumentów, szkolenie prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowało 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwających 65 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny zajęć na symulatorze, równoważne 4 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia,

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu, którym prowadzono szkolenie

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

Akta kontroli str. od 467 do 470, od 477 do 480, od 487 do 490 oraz str. od 497 do 500

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej zawierają podpisy uczestników i wykładowców potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

Akta kontroli str. od 467 do 470, od 477 do 480, od 487 do 490 oraz str. od 497 do 500

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2018

1. Kostuj Marcin – kat. C – 15-11-2018 – 09-12-2018
2. Sziler Mirosław – kat. D – 09-10-2018 – 26-11-2018
3. Matkowska Ewelina – kat. D – 20-08-2018 – 10-09-2018
4. Styczeń Jarosław – kat. C – 25-04-2018 – 20-05-2018
5. Pelwecki Jan – kat. D – 19-01-2018 – 18-02-2019
6. Szewczyk Adam – kat. D – 15-02-2018 – 23-03-2018
7. Złotnikow Patryk – kat. C – 22-05-2018 – 05-07-2018
8. Komarnicka Magdalena – kat. D – 04-06-2018 – 24-07-2018

Akta kontroli str. od 508 do 588

ROK 2019

1. Szczepański Tomasz – kat. D – 09-09-2019 – 13-10-2019
2. Świsłocki Robert – kat. C – 14-06-2019 – 16-07-2019
3. Domański Piotr – kat. C – 24-04-2019 – 19-05-2019
4. Jankowski Arkadiusz – kat. D – 19-04-2019 – 19-05-2019
5. Bożek Szymon – kat. D – 22-03-2019 – 17-04-2019
6. Magoń Nikoletta – kat. C – 07-03-2019 – 12-04-2019
7. Doniec Marek – kat. D – 14-05-2019 – 18-06-2019
8. Didukh Mykola – kat. D – 09-07-2019 – 22-09-2019

Akta kontroli str. od 589 do 673

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin,
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych trwających 2 godziny.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,

- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- numery rejestracyjne pojazdów na których przeprowadzono szkolenie,
- podpisy osoby szkolonej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

Akta kontroli od str. 508 do 511, od 518 do 521, od 529 do 532, od 539 do 542, od 549 do 552, od 563 do 566, od 572 do 575, od 585 do 588, od 589 do 592, od 599 do 602, od 608 do 611, od 618 do 621, od 628 do 631, od 641 do 644, od 650 do 653 oraz od 662 do 665

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników i wykładowców potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

Akta kontroli od str. 508 do 511, od 518 do 521, od 529 do 532, od 539 do 542, od 549 do 552, od 563 do 566, od 572 do 575, od 585 do 588, od 589 do 592, od 599 do 602, od 608 do 611, od 618 do 621, od 628 do 631, od 641 do 644, od 650 do 653 oraz od 662 do 665

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

3. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPELNIAJACA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

Akta kontroli od str. od 745 do 746

4. KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPELNIAJACA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2018

1. Malon Anna – kat. C – 05-12-2018 – 11-12-2019
2. Poręba Radosław – kat. D – 23-02-2018 – 05-03-2018
3. Hałada Adam – kat. D – 22-02-2018 – 28-02-2019
4. Bolejko Tomasz – kat. D – 19-01-2018 – 26-01-2018
5. Skibiński Piotr – kat. C – 03-01-2018 – 12-01-2018
6. Stępkowski Piotr – kat. D – 26-06-2018 – 27-07-2019
7. Klejnicki Michał – kat. C – 04-06-2018 – 15-06-2018
8. Olszewski Rafał – kat. D – 27-08-2018 – 28-09-2019

Akta kontroli str. od 674 do 739

ROK 2019

1. Michałowski Kamil – kat. C – 18-10-2019 – 24-10-2019
2. Zieliński Piotr – kat. C – 27-09-2019 – 03-10-2019

3. Rytwiński Łukasz – kat. D – 13-02-2019 – 19-02-2019
4. Kravchenko Maksym – kat. C – 22-10-2019 – 26-10-2019

Akta kontroli str. od 740 do 772

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne, trwające 32,5 godz.,
- zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, trwające 2,5 godz.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy bloków przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

Akta kontroli str. od 674 do 675, od 681 do 682, od 690 do 691, od 698 do 699, od 706 do 707, od 714 do 717, od 724 do 725, od 731 do 732, od 740 do 741, od 748 do 749, od 756 do 757 oraz str. od 765 do 766.

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników i wykładowców potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

Akta kontroli str. od 674 do 675, od 681 do 682, od 690 do 691, od 698 do 699, od 706 do 707, od 714 do 717, od 724 do 725, od 731 do 732, od 740 do 741, od 748 do 749, od 756 do 757 oraz str. od 765 do 766.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2018

1. Hanusiak Przemysław – kat. C – 09-11-2018 – 21-12-2019
2. Trzesicki Andrzej – kat. D – 17-10-2018 – 07-11-2018
3. Pańczak Julian – kat. D – 05-09-2018 – 11-09-2018
4. Nowakowski Tomasz – kat. C – 23-05-2018 – 29-05-2018
5. Ptasznik Karol – kat. C – 16-01-2018 – 26-01-2018
6. Dunal Wioletta – kat. C – 15-02-2018 – 22-02-2018
7. Czerniej Piotr – kat. C – 05-04-2018 – 17-04-2018
8. Zięba Wojciech – kat. C – 27-08-2018 – 04-09-2018

Akta kontroli str. od 773 do 846

ROK 2019

1. Jurczak Mariusz – kat. C – 02-09-2019 – 30-09-2019
2. Huski Bogdan – kat. C – 10-09-2019 – 17-09-2019
3. Piątek Zdzisław – kat. D – 08-05-2019 – 15-05-2019
4. Prombucki Artur – kat. C – 05-04-2019 – 12-04-2019
5. Mik Krzysztof – kat. D – 06-03-2019 – 14-03-2019
6. Nadolny Robert – kat. C – 18-03-2019 – 25-03-2019
7. Buchczyk Marek – kat. D – 10-06-2019 – 14-06-2019
8. Glimus Kamil – kat. C – 30-07-2019 – 05-08-2019

Akta kontroli str. od 847 do 932

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- listę obecności kursanta,
- informację o osobach szkolonych,
- kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopie informacji dla CEPIK wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach, – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów wybranych dla odpowiedniej kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe prowadzone były w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

Akta kontroli str. 774, 783, 792, 801, 810, 823, 830, 840, 849, 859, 868, 888, 898, 908, 917 oraz 926

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

2. Listy obecności na szkoleniach w ramach szkoleń okresowych zawierają podpisy uczestników i wykładowców potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia. Dokumentacja nie potwierdza przeprowadzenia i uczestnictwa na poszczególnych zajęciach przez wykładowcę i kursanta.

Akta kontroli str. 774, 783, 792, 801, 810, 823, 830, 840, 849, 859, 868, 888, 898, 908, 917 oraz 926

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia.

Akta kontroli str. od 473 do 474, od 483 do 484, od 493 do 494, od 503 do 505, od 513 do 514, od 525 do 526, od 535 do 536, od 545 do 546, od 555 do 558, od 567 do 568, od 577 do 578, od 582 do 583, od 594 do 595, od 604 do 605, od 614 do 615, od 624 do 625, od 634 do 637, od 646 do 647, od 656 do 659, od 668 do 671, od 677 do 678, od 686 do 688, od 694 do 695, od 703 do 704, od 711 do 712, od 720 do 721, od 728 do 729, od 734 do 737, od 744 do 745, od 753 do 754, od 762 do 763, od 771 do 772, od 776 do 777, od 785 do 786, od 794 do 795, od 803 do 804, od 812 do 815, od 820 do 821, od 832 do 833, od 841 do 842, od 850 do 852, od 860 do 861, od 869 do 871, od 889 do 891, od 899 do 901, od 909 do 910, od 918 do 919 oraz od 927 do 928.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 778 do 779, od 787 do 788, od 796 do 797, od 805 do 806, od 816 do 817, od 824 do 825, od 834 do 835, od 843 do 844, od 853 do 854, od 862 do 863, od 872 do 873, od 892 do 893, od 902 do 903, od 911 do 912, od 920 do 921 oraz od 929 do 930.

PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje przekazywane były za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia.

Akta kontroli str. 780, 789, 798, 807, 818, 828, 836, 845, 855, 864, 874, 894, 904, 913, 922 oraz 931.

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na poszczególnych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisem wykładowcy.
2. Wpisywanie do dzienników nazw, tematów przeprowadzonych zajęć, a nie wyłącznie nazwy bloku programowego.

W związku z przedłożeniem wniosku z dnia 28 października 2019 r. o aktualizację wpisu do rejestru w zakresie zmiany miejsc zajęć praktycznych oraz dodanie lokalizacji symulatora, a także uzyskaniem zaświadczenia z dnia 30 października 2019 r. nr IF-IT.8162.47.2019.AD, a tym samym usunięcie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, odstąpiono od wydania zaleceń w tym zakresie.

Wyżej opisane zobowiązania należy wdrożyć w życie niezwłocznie od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pod rygorem – stosownie do art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. h) ustawy o transporcie drogowym – wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z rejestru przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.


DYREKTOR WYDZIAŁU
Infrastruktury
Małgorzata Majcher



01.03.2020
PREZES ZARZĄDU
11
dr Krzysztof Radkowski

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Jarosław Ołtremski

963

