



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 14 marca 2020r.

ZP-KNPS.431.6.2.2020.MB1

Pani
Małgorzata Matla
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnowie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 22-24 stycznia 2020 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolerów: Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki, kontroler, Małgorzata Staszczak - inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnowie, ul. Kolejowa 9, 59-225 Chojnów z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 22 stycznia 2020 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2019 r. przez Wicewojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2020 r.

Jednostką kieruje Pani Małgorzata Matla, której stanowisko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie zostało powierzone z dniem 1 lutego 2010 r.

Pani Małgorzata Matla ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Podpisany przez Panią w dniu 26 lutego 2020 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawiania pogrzebu (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),

- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Ustalono, że Kierownik Ośrodka, na podstawie Upoważnienia Burmistrza Chojnowa, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina Miejska Chojnów nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Brak mieszkania chronionego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

Ze złożonych przez Kierownika Ośrodka wyjaśnień wynika, że Gmina nie prowadzi mieszkań chronionych, gdyż nigdy nie były kierowane wnioski o przyznanie miejsca w takim mieszkaniu. Ponadto osoby wymagające wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu objęte są usługami opiekuńczymi, w tym specjalistycznymi w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz kierowane są do 2 Środowiskowych Domów Samopomocy o zasięgu powiatowym i Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Nie realizuje natomiast zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie złożono wniosków na ww. formę pomocy.

Gmina na swoim terenie nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia (art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowano do placówek odpowiedniego typu zlokalizowanych najbliżej ich miejsca zamieszkania. Natomiast osoby wymagające wsparcia ośrodka wsparcia kierowane są do 2 Środowiskowych Domów Samopomocy o zasięgu powiatowym.

Jak wyjaśnił Kierownik, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie nie opracowywał i nie realizował projektów socjalnych, ale podejmuje działania mające na celu aktywizowanie, pobudzanie i organizowanie środowiska lokalnego do życia społecznego poprzez wspólne wyjazdy i spotkania (art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy).

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6 i 9 ustawy, które dotyczą:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8).

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy), jednakże na terenie Gminy Miejskiej Chojnów są 2 Środowiskowe Domy Samopomocy prowadzone przez Powiat.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W Gminie Miejskiej Chojnów zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, nie było realizowane. Jednak, jak zapewnił Kierownik Ośrodka, osobom zainteresowanym zgłaszającym się do Ośrodka udzielano porad prawnych o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne, a pracownicy socjalni pomagali w sporządzaniu pozwów o alimenty.

W kontrolowanym okresie Ośrodek kierował wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy).

Kierownik MOPS w Chojnowie składał Radzie Miasta coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownik MOPS w Chojnowie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni terenowi zatrudnieni w MOPS. W aktach personalnych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Ww. dodatek nie był wliczany do kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowników socjalnych. W MOPS w Chojnowie średnia płaca zasadnicza brutto za miesiąc grudzień 2019 r. pracownika socjalnego, starszego pracownika socjalnego i specjalisty pracy socjalnej była niższa od średniego wynagrodzenia zasadniczego brutto w województwie dolnośląskim, wg stanu na dzień 30.04.2019 r. Zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, także w zakresie wynagrodzenia pracowników, należy do zadania własnego gminy. W związku z ciągłym przeobrażaniem zawodu pracownika socjalnego z uwagi na czynniki społeczne, ekonomiczne i demograficzne oraz dużym obciążeniem psychicznym, jak i szeregiem trudności i zagrożeń z jakimi na co dzień spotykają się pracownicy socjalni ich praca powinna być należycie wynagradzana, uwzględniając jej specyfikę oraz rozszerzające się zakresy obowiązków.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Miejskiej Chojnów zamieszkały na dzień 31.12.2019 r. przez 12.803 mieszkańców, w tym 203 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnowie, na dzień kontroli zatrudnionych było 6 pracowników socjalnych terenowych (5,5 etatu).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną

w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku MOPS w Chojnowie powyższy wskaźnik jest spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielenia schronienia stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawie nr 1 (P.D.) zakończonej decyzją PS.4212.3.2019 z dnia 12.09.2019 r. z wniosku z dnia 09.09.2019 r. brakowało kontraktu socjalnego zawartego z osobą umieszczoną w schronisku.

Zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

2. W skontrolowanej sprawie nr 2 (B.B.) zakończonej decyzjami: PS.4212.4.2019 z dnia 31.10.2019 r. z wniosku z dnia 18.10.2019 r. (wpłynął do MOPS Chojnów w dniu 28.10.2019 r. wraz z wywiadem środowiskowym), PS.4212.1.2020 z dnia 8.01.2020 r. z wniosku z dnia 5.12.2019 r. (wpłynął do MOPS Chojnów w dniu 7.01.2020 r. wraz z wywiadem środowiskowym) analogicznie jak w sprawie nr 1 brakowało kontraktów socjalnych zawartych z osobą umieszczoną w schronisku.

W sytuacji nie wymagającej szczególnego trybu, udzielając schronienia osobie bezdomnej poza gminą ostatniego zameldowania na pobyt stały, konieczne jest zawarcie kontraktu socjalnego, przy czym ustawodawca nie narzuca procedury przeprowadzenia przedmiotowej czynności. W zależności od okoliczności, gmina ostatniego miejsca zameldowania może:

- wezwać osobę do osobistego stawienia się w Ośrodku celem zawarcia kontraktu socjalnego;
- zawrzeć w kontrakcie kluczowe zobowiązania (na podstawie informacji przekazanych w rodzinnym wywiadzie środowiskowym, sporządzonym przez ośrodek w miejscu pobytu), a następnie przesłać dokument do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze

względu na miejsce pobytu osoby bezdomnej, wówczas, za pośrednictwem i we współpracy z tamtejszą jednostką, osoba bezdomna może podpisać kontrakt socjalny w miejscu jej pobytu.

Należy jednak pamiętać, że współpraca pomiędzy jednostką ostatniego miejsca zameldowania, a jednostką miejsca pobytu osoby bezdomnej winna znaleźć potwierdzenie w zawartym kontrakcie, ponieważ dokument ten wskazuje, kto będzie realizatorem kontraktu oraz w jakim zakresie będzie przebiegała współpraca z osobą bezdomną.

Ponadto należy podkreślić, że to pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej gminy ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały powinien formalnie zawrzeć z osobą bezdomną kontrakt socjalny, bowiem to właśnie ta gmina jest właściwa do przyznania schronienia osobie bezdomnej i skierowania jej do schroniska.

Jedynie skierowanie osoby bezdomnej do schroniska dla osób bezdomnych przez gminę miejsca pobytu, na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy możliwe jest bez konieczności wcześniejszego podpisania przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego. Należy jednak podkreślić, że gdy tylko ustaną szczególne okoliczności, na podstawie których schronienia udzieliła gmina miejsca pobytu osoby bezdomnej, to gmina ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały będzie właściwą miejscowo do udzielenia pomocy tej osobie. Wówczas konieczne będzie zawarcie kontraktu socjalnego.

Podjęte w wyjaśnieniach Kierownika MOPS w Chojnowie argumenty nie stanowią szczególnych okoliczności uzasadniających odstępianie od zawarcia kontraktów socjalnych zwłaszcza wobec skutecznie składanych wniosków przez Strony za pośrednictwem Ośrodków miejsca pobytu osoby bezdomnej, przeprowadzonych rodzinnych wywiadów środowiskowych diagnozujących potencjał i deficyty Stron, w których posiadaniu był Ośrodek ostatniego miejsca zameldowania osób bezdomnych, posiadanej zdolności do czynności prawnych Stron oraz wystarczającego czasu umożliwiającego podjęcie czynności doprowadzającej do zawarcia kontraktu ze Stronami.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania zasiłków celowych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawach nr:

(G.T.) – decyzja nr PS.4203.5.2019 z dnia 09.01.2019 r.,

(I.P.) – decyzja PS.4203.51.2019 z dnia 05.02.2019 r.,

(K.B.) – decyzja PS.4203.102.2019 z dnia 14.03.2019 r.

- w w/w decyzjach dotyczących ustalenia prawa do zasiłku celowego, w podstawach prawnych przywołano nieaktualny publikator ustawy z dnia 4 czerwca 1960 r. Kodeks

postępowania administracyjnego. Przywołane źródło publikacji to Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 zamiast Dz. U. z 2018 r., poz. 2096.

W związku z tym, iż w dniu 5 listopada 2018 r. ogłoszono Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) od tej daty należało wskazywać w/w publikator.

Art. 107 k.p.a. w sposób jasny i precyzyjny wskazuje, jakie składniki winna zawierać decyzja. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, tj. ze wskazaniem mających zastosowanie w danej sprawie przepisów zarówno prawa formalnego i materialnego wraz z powołaniem źródeł jego publikacji. Organ administracji publicznej powinien także podać miejsce publikacji tekstu pierwotnego lub jednolitego tekstu aktu oraz wskazać dane dotyczące ostatniej nowelizacji aktu.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawach o numerach: 1 (H.M) zakończonej decyzją administracyjną - PS.4234.6.2019, nr 2 (B.G.) zakończonej decyzją - PS.4234.3.2019 oraz nr 3 (B.M.) zakończonej decyzją - PS.4234.9.2019 w podstawach prawnych przywołano nieaktualny publikator k.p.a.

Analogicznie jak w sprawach zasiłków celowych podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, tj. ze wskazaniem mających zastosowanie w danej sprawie przepisów zarówno prawa formalnego i materialnego wraz z powołaniem źródeł jego publikacji. Organ administracji publicznej powinien także podać miejsce publikacji tekstu pierwotnego lub jednolitego tekstu aktu oraz wskazać dane dotyczące ostatniej nowelizacji aktu.

2. W sprawie nr 5 (W.T.) decyzją Nr PS.4234.51.2019 z dnia 1.04.2019 r. przyznano Stronie specjalistyczne usługi opiekuńcze w zakresie, których wskazano m. in. pielęgnację zleconą przez lekarza. W aktach sprawy nie było zaświadczenia lekarskiego ani zlecenia, które wskazywałoby zakres zleconej przez lekarza pielęgnacji.

Z regulacji art. 50 ust. 3 ustawy wynika, iż posiadanie zalecenia lekarskiego jest niezbędne przy ubieganiu się o świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących swym zakresem pielęgnację zleconą przez lekarza. W związku z powyższym Ośrodek przyznając specjalistyczne usługi opiekuńcze

w zakresie pielęgnacji zleconej przez lekarza powinien dysponować dokumentem, w którym wskazana jest konieczność świadczenia takich usług.

3. W sprawie nr 6 (D.R.) w decyzji Nr PS.4234.63.2019 z dnia 4.04.2019 r. przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze nie wskazano miejsca świadczenia tych usług.

Zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie dożywiania dzieci stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 1 (P.K.-Cz.) decyzją Nr PS.4211.322.2019 z dnia 30.12.2019 r. przyznano pomoc w formie posiłku dla dziecka od 2.01.2020 r. do 26.06.2020 r. Strona złożyła wnioski w dniu 23.12.2019 r. Sytuację dochodową rodziny ustalono w oparciu o dochód uzyskany w grudniu 2019 r., zamiast w listopadzie 2019 r. Do dochodu wliczono kwotę zasiłku rodzinnego, zasiłku okresowego oraz wynagrodzenie męża Strony z grudnia 2019 r. ustalonego na podstawie zaświadczenia o wynagrodzeniu z tytułu zatrudnienia.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę miesięcznych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (...).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) brak zawarcia kontraktu socjalnego z osobą bezdomną przed wydaniem decyzji administracyjnej o przyznaniu jej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych,
- 2) niewłaściwy publikator artykułów prawnych w podstawie prawnej decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłków celowych i usług opiekuńczych,
- 3) przyznanie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych m. in. w zakresie pielęgnacji zleconej przez lekarza w oparciu o niepełną dokumentację,
- 4) w decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych brak wskazania miejsca ich świadczenia,
- 5) brak prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 6) błędny sposób ustalenia dochodu rodziny przed wydaniem decyzji administracyjnej

w sprawie przyznania pomocy w formie dożywiania dzieci.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przed wydaniem decyzji w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych zawierać z daną osobą kontrakt socjalny.

Podstawa prawna: art. 48a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. W decyzjach administracyjnych wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory artykułów prawnych z podaniem źródła ich publikacji.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmujące zakresem pielęgnację zleconą przez lekarza przyznawać w oparciu o stosowne zaświadczenie lekarskie.

Podstawa prawna: art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych oprócz okresu i zakresu przyznanych usług wskazywać również miejsce ich świadczenia.

Podstawa prawna: art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Uregulować kwestię realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: 30 września 2020 r.

6. Za dochód przyjmować sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

[Podpis]
ZASTĘPCY DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Chojnowa

2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontrola i Pomoc Społeczna
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
[Podpis]
Ewelina Zygmunt