### *Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty*

……………………………..…….., dnia ………………..…..….

### FORMULARZ OFERTOWY

(postępowanie nr AL-ZP.272-12/20/ZP/PN)

## ……………………………………………….

*(pieczęć nagłówkowa wykonawcy)*

1. **DANE WYKONAWCY\***

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | *Nazwa wykonawcy:………………………………………………………………………………………............*  *Adres:…………………………………………………………………..……………………………………….….*  *NIP:……………………………………….… REGON:……………….………………….…….……….……*  *Telefon: ………………………………. Faks:……………..………………………...……….*  *e-mail: ……………………………….........................................................................................................* |
| 2. | *\*Nazwa wykonawcy:……………………………………………………………………………………............*  *Adres:…………………………………………………………………..…………………………………..….….*  *NIP:……………………………………….… REGON:………………….………………….…………….…*  *Telefon: ………………………………. Faks:……………..………………………..……….*  *e-mail: ………………………………........................................................................................................* |

1. **OFERTA**

Nawiązując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup, dostawa i montaż mebli dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”**,oferujemy wykonanie powyższego zadania zgodnie z wymogami SIWZ za poniższą cenę:

* + - 1. **oferowana cena ryczałtowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
* **część I zamówienia – *„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | | **Cena jednostkowa netto**  **(w zł)** | **Podatek VAT  (w %)** | **Cena jednostkowa brutto  (w zł)** | **ilość (szt.)** | **Wartość brutto (w zł)**  **(kol. 4 x kol. 5)\*\*** |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Biurko | |  |  |  | 22 |  |
| Kontener z szufladami | |  |  |  | 22 |  |
| Przegrody biurkowe | |  |  |  | 10 |  |
| Szafa ubraniowa z nadstawką | |  |  |  | 5 |  |
| Szafa aktowa z nadstawką | |  |  |  | 12 |  |
| Szafka gospodarcza dwudrzwiowa | |  |  |  | 2 |  |
| Biurko małe komputerowe | |  |  |  | 1 |  |
|  | | **Wartość brutto za całe zamówienie:** | | | | |  |

* **część II zamówienia – *„Zakup, dostawa i montaż foteli obrotowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | | **Cena jednostkowa netto**  **(w zł)** | **Podatek VAT**  **(w %)** | **Cena jednostkowa brutto  (w zł)** | **ilość (szt.)** | **Wartość brutto (w zł)**  **(kol. 4 x kol. 5)\*\*** |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Fotel obrotowy | |  |  |  | 22 |  |
|  | **Wartość brutto za całe zamówienie:** | | | | |  |

* **część III zamówienia – *„Zakup, dostawa i montaż szaf metalowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | | **Cena**  **jednostkowa netto**  **(w zł)** | **Podatek VAT**  **(w %)** | **Cena jednostkowa brutto  (w zł)** | **ilość (szt.)** | **Wartość brutto (w zł)**  **(kol. 4 x kol. 5)\*\*** |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Szafa kartotekowa metalowa | |  |  |  | 22 |  |
|  | **Wartość brutto za całe zamówienie:** | | | | |  |

1. Deklarujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia (termin dostawy) w terminie**: 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Deklarujemy zapewnienie następującego **okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia**\*\*\*:

* Część I – 24 miesiące/………………..……………….....
* Część II – 24 miesiące/……………………………….…..
* Część III – 24 miesiące /……………………………….…..

*[Uwaga! Deklarowany okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi to 24 m-cy. W przypadku nie wskazania okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie,   
że Wykonawca w ofercie wskazał 24-miesięczny okres].*

1. **OŚWIADCZENIA**
   * + 1. Oświadczamy, że wynagrodzenie brutto podane w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji przetargowej.
       2. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury VAT na 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
       3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym także z projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
       4. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
       5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
       6. Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Nazwa firmy podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

* + - 1. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy[[1]](#footnote-1)** płatnikami podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca   
         2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
      2. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego (www.bip.duw.pl).
      3. Oferta złożona na ........ kolejno ponumerowanych i zapisanych stronach od strony numer ….... do strony numer ...... (łącznie z załącznikami).
      4. Integralną część oferty stanowią załączone wykazy, dokumenty i oświadczenia.
      5. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ……………….. stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

***Uwaga:***

***Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.***

* + - 1. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oświadczamy, że: **jesteśmy/nie jesteśmy**1 małym przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2) lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3).

***W sytuacji, gdy o udzielenie zamówienia starają się wykonawcy występujący wspólnie – powyższą treść oświadczenia należy powielić i wypełnić oddzielnie dla każdego podmiotu.***

***Jest to informacja podawana wyłącznie do celów statystycznych.***

1. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zamawiający informuje, że* ***małe przedsiębiorstwo*** *to takie przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Zamawiający informuje, że* ***średnie przedsiębiorstwo*** *to takie przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-3)