**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem wyposażenia na potrzeby pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w podziale na 3 części:

1. część I pn. „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy”
2. część II pn. „Zakup, dostawa i montaż foteli obrotowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy”
3. część III pn. „Zakup, dostawa i montaż szaf metalowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy”

Wyposażenie meblowe musi być zgodne z wymogami przedstawionymi w:

1. Obwieszczeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065)
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z dn. 28 sierpnia 2003 r.
nr 169 poz. 1650 ze zm.)
3. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148 poz. 973),

UWAGA:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych.

2. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Zamawiający wymaga:

1. Gwarancja na przedmiot zamówienia - minimum 24 miesiące od daty dostawy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia do dwóch lokalizacji: 1 – Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1; 2 – Legnica, ul. Skarbka 3.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony protokołu odbioru.
4. Sprawdzenia dostawy przedmiotu zamówienia według złożonego przez Zamawiającego zamówienia oraz podpisanie protokołu odbioru ze strony Zamawiającego dokonają wyznaczeni pracownicy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz w Delegaturze DUW w Legnicy.
5. Podpisanie protokołu odbioru bez uwag będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty przykładowych zdjęć oferowanych mebli.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie wykonywał całość prac (Przedmiot zamówienia) w okresie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

**II. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE W RAMACH CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA – WYPOSAŻENIE STANOWISK PRACY I WYPOSAŻENIE MEBLOWE**

W ramach I części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wraz z montażem zabudowy meblowej do pomieszczenia na II piętrze budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zlokalizowanego przy pl. Powstańców Warszawy 1 zorganizowanego w „open space” – otwarta przestrzeń, oraz do pomieszczeń Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Legnicy zlokalizowanej przy ul. Skarbka 3 w Legnicy.

Zamawiający planuje zorganizować w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu tymczasowe pomieszczenie biurowe dla 14 osób - łącznie 14 stanowisk pracy.

W budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy Zamawiający planuje utworzyć 2 (dwa) pomieszczenia biurowe dla odpowiednio 5 i 3 osób.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, na żądanie Zamawiającego, informacji związanych
z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy.

1. **Wymagania wspólne dla wszystkich mebli**
2. Meble, gdy jest to wymagane, muszą posiadać zamek wciskany z kluczem. Każda szafka wyposażona musi być w łamany klucz oraz w dodatkowy duplikat kluczyka.
3. Uchwyty zastosowane w wyrobie wykonane muszą być ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy), wykończone galwanicznie na srebrny mat, przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk. Uchwyty z rozstawem otworów 128 mm ±5%.
4. Poziomowanie mebli odbywać się musi za pomocą regulatorów Ø50. Regulacja poziomu od wewnątrz szafki.
5. Wszystkie elementy szafek oklejane obrzeżem PVC 2mm we wszystkich widocznych krawędziach, odporne na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Korpus szaf łączony za pomocą złączy meblowych mimośrodowych całkowicie niewidocznych z zewnątrz.
6. Szafy metalowe muszą posiadać blokadę wysuwu szuflady - jako zabezpieczenie przed przeważeniem i niekontrolowanym przechyłem mebla.
7. Półki w szafkach i regałach mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafki i regału oraz niwelują możliwość ugięcia półki – poprzez przenoszenie całego obciążenia statycznego na korpus szafki i regału.
8. Meble wykonane z płyty o gęstości minimalnej 650-690 kg/m3, klasa higieniczności E1, pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie.
9. Aby zredukować poziom hałasu, Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania, wykonania i dostawy, w celu odseparowania stanowisk pracy, paneli wygłuszających (przegród biurkowych) o odpowiedniej wysokości (min. 45 cm ponad blatem biurka).
10. **Głębokości szaf gospodarczych dwudrzwiowych, szaf aktowych na dokumenty i szaf ubraniowych muszą być ujednolicone.**
11. **Wytyczne w zakresie stanowisk pracy**
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zestawów mebli biurowych. Każdy zestaw mebli składać się będzie z biurka dla pracownika, półki na komputer, półki na klawiaturę, szafki (kontenera) z 3-ma szufladami, panelu dźwiękochłonnego (przegrody biurkowe) - zgodnie
z wytycznymi pokazanymi poniżej.
13. Akustyczną separację między stanowiskami zapewni umeblowanie przeznaczone dla sal typu *call center*, wyposażone w elementy izolujące pracownika od odgłosów dobiegających z sali oraz ze stanowisk sąsiednich (przegrody biurkowe). Przewiduje się wykorzystanie umeblowania atestowanego pod względem ergonomicznym, akustycznym i bezpieczeństwa pożarowego.
14. Każde biurko na stanowisku powinno zapewniać minimalną przestrzeń podczas pracy. Linia blatu powinna być tak wyprofilowana, aby zapewnić prawidłowe oparcie dla nadgarstków. Struktura powierzchni blatu biurka powinna zapobiegać powstawaniu refleksów świetlnych.
15. **Biurka: 22 szt.**
16. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – 14 sztuk, szerokość min 140 cm i głębokości min 60 cm,
17. w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy - 8 sztuk: szerokość min 160 cm i głębokości 70 cm (dopuszczalna tolerancja ±5cm).

- Wysokość blatu biurka powinna wynosić 75 cm - z możliwością regulacji wysokości
+/- 15 mm.

- Biurka wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o szacowanej grubości 28mm ±2cm
o gęstości 630-690 kg/m³ wg normy EN14322, klasa higieniczności E1. Właściwości płyty:

1. duża odporność na ścieranie i zarysowanie,
2. odporność na działanie czynników chemicznych,
3. odporność na działanie temperatury,

- Blat roboczy biurka wykonany z płyty od 20mm do 28mm, oklejany PCV 2mm w całości, krawędzie oklejane maszynowo, także krawędzie krzywoliniowe wyrobów - obrzeże musi być dokładnie dociśnięte do krawędzi płyty i szczelina pomiędzy doklejką i płyta musi być niewidoczna.

- Blaty biurek mocowane za pomocą dystansów tworzywowych Ø20 o wys. ok.10mm – nie bezpośrednio do ramy.

- Pod blatem - łączyna metalowa z profila ok. 60x30 mm, łączyna wycinana laserowo – końce profila z zatrzaskami montowanymi w otworach nóg - szybki montaż.

- Nogi biurek wykonane z profilu 40mmx40mm z tolerancją ±5mm, spawy profili wykonane w sposób niewidoczny dla użytkownika. Stelaż posiada regulację wysokości w zakresie
min. +/-15mm.

- Cały stelaż malowany farbą proszkową utwardzaną piecowo, nogi i łączyna powlekane warstwą lakieru poprawiając odporność na uderzenia.

- Biurko musi posiadać przelotki kablowe - przelotka aluminiowa z klapką i szczotką.

- Stanowisko wyposażone dodatkowo w następujące elementy:

**Kosz na okablowanie** – kable prowadzone będą z przyłączy do komputera umieszczonego na półce pod blatem biurka oraz na blat do monitora. Na blacie planuje się także umieścić laptop, do którego zostaną poprowadzone kable z przyłączy. Kosz powinien zapewnić zabezpieczenie kabli przed ich uszkodzeniem przez użytkownika (np. kopnięcie, zgniecenie itp.) jak również ich maskowanie,

**Osłonę czołową** na całej długości stanowiska.

1. wykonana z płyty melaminowanej 18mm ±3mm w kolorze blatu, obrzeża PCV,
2. mocowana do stelażu biurka,
3. szerokość całkowita – równa szerokości blatu biurka (UWAGA! Ułożenie biurek nie może powodować widocznych przerw pomiędzy osłonami – osłony mają do siebie przylegać,
4. wysokość całkowita – ok 50 cm, osłona czołowa przylegająca do blatu biurka, musi się chować pod blat biurka na głębokość ok 4 cm od krawędzi biurka.
5. **Kontener z szufladami: 22 szt.**

a) w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – 14 sztuk,

b) w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy - 8 sztuk.



- Elementy kontenerów oklejane obrzeżem PVC 2mm we wszystkich widocznych krawędziach. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane.

- Kontener musi posiadać wkłady płytowe
o wymiarach wewnętrznych dopasowanych do wymiarów korpusu kontenera. Wkłady kontenera montowane na stalowych prowadnicach rolkowych zapewniające łatwy 80% wysuw szuflady bez obawy jej wypadnięcia.

- Każdy kontener wyposażony musi być
w łamany klucz oraz w dodatkowy duplikat kluczyka.

- Uchwyty zastosowane w kontenerze są wykonane ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończone galwanicznie na srebrny mat, przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.

- Poziomowanie mebla odbywa się za pomocą regulatorów Ø50 o wysokości 50mm ±5%.

- Kontenery mobilne wyposażone zostaną w kółka Ø50, w tym dwa kółka posiadają hamulec.

- Wymiary zewnętrzne: wysokość 600 mm, szerokość 440 mm, głębokość 500 mm.

- 3 szuflady z zamkiem centralnym.

- Wyrób dostarczony w całości.

- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm (korpus) i 28mm (wieniec górny kontenera) – dopuszczalna tolerancja ±5%), o gęstości 650-690 kg/m3, klasa higieniczności E1

Kolor blatu i osłony czołowej – jasny, do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę.

Usytuowanie monitora

odległość ekranu monitora od oczu pracownika nie może być mniejsza niż 55 cm i nie powinna przekraczać 75 cm.

1. **Przegrody biurkowe – 10 szt.**

- Przegrody biurkowe będą miały za zadanie odseparować poszczególne stanowiska pracy,
a jednocześnie mają za zadanie poprawę akustyki pomieszczenia. Przegrody należy wykonać jako ścianki przykręcane do biurek.

- Przegrody biurkowe powinny:

1. posiadać atest p.poż i badania akustyczne,
2. mieć zastosowanie w pomieszczeniach użyteczności publicznej,
3. posiadać jednolitą regularną strukturę komórkową,
4. charakteryzować się pochłanianiem dźwięków w szerokim paśmie częstotliwości,
5. skracać czas pogłosu,
6. być produktem nie pylącym,
7. posiadać **klasy palności:**
8. trudnopalny C-s2d0 według normy PN-EN 13501-1 A1:2010 (materiał trudno zapalny, nie kapiący, nie intensywnie dymiący).
9. trudnopalny B1 P-HFM 02 4 200 (wg normy DIN 4102)

- Szczegółowa kolorystyka powinna być uzgodniona z Zamawiającym (odcienie szarości lub jasne drewno).

1. **Szczegółowe wytyczne w zakresie szaf ubraniowych**

**Szafy ubraniowe z nadstawkami: 5 szt.**

1. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu mają się znajdować szafy ubraniowe – w ilości 3 sztuk,
2. w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy - 2 sztuki.

- Elementy szaf oklejane obrzeżem PVC 2mm we wszystkich widocznych krawędziach, odpornym na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Ściana tylna wykonana z surowego HDF o grubości 3mm.

- Front wykonany z płyty melaminowanej grubość 18mm (tolerancja ±5%), zamocowany na zawiasie zwykłym 110°.

- Szafy wyposażone w zamek patentowy.

- W szafach, od wewnątrz, zamontowane stopki 27mm (tolerancja ±5%), z możliwością regulacji (poziomowanie mebla) w zakresie 5mm za pomocą regulatorów Ø50.

- Szafa musi posiadać drążek ubraniowy.

- Każda szafa wyposażona musi być w łamany klucz oraz w dodatkowy duplikat kluczyka.

- Uchwyty zastosowane w szafach są wykonane ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończone galwanicznie na srebrny mat, przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.

- Szafy muszą posiadać zabezpieczenie przed przeważeniem i niekontrolowanym przechyłem.

- Wyrób dostarczony w całości.

- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm (korpus, wieniec dolny i wkłady półkowe) i 28mm (wieniec górny) – dopuszczalna tolerancja ±5%, o gęstości 650-690 kg/m3, klasa higieniczności E1

- Wymiary szaf:

1. Wysokość 2200-2400 mm
2. Szerokość min. 550 mm
3. Głębokość 400-500 mm

- W nadstawce 1 półka o grubości ~ 25 mm.

 - Kolor – jasny, do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę.

1. **Szczegółowe wytyczne w zakresie szaf aktowych na dokumenty**

**Szafy aktowe z nadstawkami – 12 szt.**

1. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – 7 sztuk,
2. w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy – 5 sztuk.

- Elementy szaf oklejane obrzeżem PVC 2mm we wszystkich widocznych krawędziach, odpornym na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Ściana tylna wykonana z surowego HDF o grubości 3mm.

- Front wykonany z płyt melaminowych (niezależne otwarcie dwóch drzwi szafy i dwóch drzwi nadstawki) grubość 18mm (tolerancja ±5%), zamocowany na zawiasie zwykłym 110°.

- Szafy wyposażone w zamek patentowy.

- W szafach, od wewnątrz, zamontowane stopki 27mm (tolerancja ±5%), z możliwością regulacji (poziomowanie mebla) w zakresie 5mm za pomocą regulatorów Ø50.

- Szafa musi posiadać wkłady płytowe o wymiarach wewnętrznych dopasowanych do wymiarów korpusu w liczbie 5 (w tym jedna w nadstawce) z możliwością regulacji położenia co 35mm.

- Każda szafa wyposażona musi być w łamany klucz oraz w dodatkowy duplikat kluczyka.

- Uchwyty zastosowane w szafach są wykonane ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończone galwanicznie na srebrny mat, przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.

- Szafy muszą posiadać zabezpieczenie przed przeważeniem i niekontrolowanym przechyłem.

- Wyrób dostarczony w całości.

- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm (korpus, wieniec dolny i wkłady półkowe) i 28mm (wieniec górny) – dopuszczalna tolerancja ±5%, o gęstości 650-690 kg/m3, klasa higieniczności E1

- Wymiary szaf:

1. Wysokość 2200-2400 mm
2. Szerokość 850-950 mm
3. Głębokość 400-500 mm

- Kolor – jasny, do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę.

1. **Szczegółowe wytyczne w zakresie szafek gospodarczych dwudrzwiowych**

**Szafki gospodarcze dwudrzwiowe: 2 szt.**

W pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Legnicy mają się znajdować 2 szafy gospodarcze.

- Elementy szaf oklejane obrzeżem PVC 2mm we wszystkich widocznych krawędziach, odpornym na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Ściana tylna wykonana z surowego HDF o grubości 3mm.

- Front wykonany z płyt melaminowych (niezależne otwarcie dwóch drzwi szafy) grubość 18mm (tolerancja ±5%), zamocowany na zawiasie zwykłym 110°.

- Szafy wyposażone w zamek patentowy.

- W szafach, od wewnątrz, zamontowane stopki 27mm (tolerancja ±5%), z możliwością regulacji (poziomowanie mebla) w zakresie 5mm za pomocą regulatorów Ø50.

- Szafa musi posiadać wkłady płytowe o wymiarach wewnętrznych dopasowanych do wymiarów korpusu w liczbie 1 sztuki z możliwością regulacji położenia co 35mm.

- Każda szafa wyposażona musi być w łamany klucz oraz w dodatkowy duplikat kluczyka.

- Uchwyty zastosowane w szafach są wykonane ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończone galwanicznie na srebrny mat, przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.

- Wyrób dostarczony w całości.

- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm (korpus, wieniec dolny i wkłady półkowe) i 28mm (wieniec górny) – dopuszczalna tolerancja ±5%, o gęstości 650-690 kg/m3, klasa higieniczności E1.

- Wymiary szafki:

1. Wysokość 700-800 mm
2. Szerokość 750-850 mm
3. Głębokość 400-500 mm

- Kolor – jasny, do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę.

**6. Szczegółowe wytyczne w zakresie biurka małego komputerowego**

 **Biurko małe komputerowe: 1 szt.**

W pomieszczeniach biurowych w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Legnicy.

- Biurko o wymiarach zewnętrznych: wysokość blatu biurka powinna wynosić 75 cm - z możliwością regulacji wysokości +/- 5 cm., szerokość 700 mm, głębokość 700 mm.

- Biurko wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o szacowanej grubości 28mm ±2cm

o gęstości 630-690 kg/m³ wg normy EN14322, klasa higieniczności E1. Właściwości płyty:

a) duża odporność na ścieranie i zarysowanie,

b) odporność na działanie czynników chemicznych,

c) odporność na działanie temperatury,

- Blat roboczy biurka wykonany z płyty od 20mm do 28mm, oklejany PCV 2mm w całości, krawędzie oklejane maszynowo, także krawędzie krzywoliniowe wyrobów - obrzeże musi być dokładnie dociśnięte do krawędzi płyty i szczelina pomiędzy doklejką i płyta musi być niewidoczna.

- Blat biura mocowany za pomocą dystansów tworzywowych Ø20 o wys. ok.10mm – nie bezpośrednio do ramy

- Nogi biurka wykonane z profilu 40mmx40mm z tolerancją ±5mm, spawy profili wykonane
w sposób niewidoczny dla użytkownika. Stelaż posiada regulację wysokości w zakresie ~15mm.

- Cały stelaż malowany farbą proszkową utwardzaną piecowo, nogi i łączyna powlekane warstwą lakieru poprawiając odporność na uderzenia.

- Kolor – jasny, do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę.

**III. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE W RAMACH CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA –
W ZAKRESIE FOTELI I SIEDZISK**

W ramach tej części zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dostawy odpowiednio:

1. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – 14 sztuk,
2. w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy - 5 i 3 sztuki (łącznie 8 sztuk).

- zgodnie z wytycznymi pokazanymi poniżej.

**Fotel obrotowy: 22 szt.**

- Podstawa pięcioramienna, wykonana
z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, czarna, zapewniająca stabilność krzesła.

- Samohamowne miękkie kółka jezdne do twardych powierzchni.

- Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska.

- Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Mechanizm wyposażony w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu.

- Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane pianką PU wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gęstość pianki siedziska: min 80 kg/m3 .

- Siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokosci w zakresie 50mm (sanki siedziska).

- Plastikowe oparcie krzesła wykonane z polipropylenu z włóknem szklanym, wyściełane pianką PU wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Oparcie musi posiadać siedmiostopniową, zapadkową regulację wysokości, gęstość pianki oparcia: min 75 kg/m3.

- Nie dopuszcza się pianek ciętych.

- Podłokietniki krzesła czarne, z nakładką wykonaną z miękkiego PU (poliuretanu),
z możliwością regulacji w zakresie wysokości, wspornik oraz część ruchoma podłokietnika wykonana z czarnego polipropylenu PP.

- Krzesło tapicerowane tkaniną z atestem trudnopalności EN 1021:1, 100% poliester,
o klasie ścieralności na poziomie min. 40 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling min. 4 (EN ISO 12945-2), gramatura min. 380g/m2, nie dopuszcza się tkaniny o innym składzie gatunkowym i niższych parametrach.

- Krzesło produkowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004+Cor 1:2009 potwierdzone dołączonymi certyfikatami (lub równoważne)

- Wszystkie wymienione atesty i certyfikaty, wraz z podaniem nazwy, symbolu oraz producenta oferowanych krzeseł, muszą być zawarte w szczegółowej koncepcji

- Wymiary krzesła:

* 1. Wysokość siedziska regulowana w zakresie minimum liczonego od podłogi do górnej części siedziska pomiędzy 400-500 mm
	2. Długość oparcia min. 550 mm
	3. Głębokość siedziska 440-490 mm
	4. Szerokość siedziska 450-490 mm

**IV.** **SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE W RAMACH CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA –
W ZAKRESIE SZAF METALOWYCH**

Przedmiotem niniejszej części zamówienia jest zakup, dostawa wraz z wniesieniem i montażem szaf kartotekowych metalowych 4 szufladowych 2-rzędowych z nadstawkami 2-szufladowymi 2-rzędowymi w ilości odpowiednio:

1. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – 14 sztuk,
2. w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy - 5 i 3 sztuk (łącznie 8 sztuk).

Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów ±5%, z zastrzeżeniem, iż wymiary (głębokość i szerokość) szaf i nadstawek muszą być identyczne – nadstawki są przewidziane do montażu na dostarczonych szafach kartotekowych.

**Szafy kartotekowe metalowe: 22 szt.**

Szafy muszą spełniać następujące parametry i wymagania:

**szafa 4-szufladowa**:

1. wymiary:

- wysokość: 1285 mm,

- szerokość: 775 mm,

- głębokość: 630 mm;

1. szuflady: ilość szuflad: 4 (cztery), przystosowane do teczek zawieszkowych format A4 poziomo, na prowadnicach kulkowych, podwójny wysuw, zabezpieczenie przed wypadaniem, centralne ryglowanie szuflad;
2. obciążenie szuflady: max. 50 kg;
3. ilość rzędów w szufladzie: 2 rzędy;
4. wymiar przechowywanego dokumentu: max. 275mm x 328 mm;
5. kolor: RAL 7032/RAL 7035 (popiel) lub równoważny;

**nadstawka 2-szufladowa**:

1. wymiary:

- wysokość: 654 mm,

- szerokość: 775 mm,

- głębokość: 630 mm;

1. szuflady: ilość szuflad: 2 (dwie), przystosowane do teczek zawieszkowych format A4 poziomo, na prowadnicach kulkowych, podwójny wysuw, zabezpieczenie przed wypadaniem, centralne ryglowanie szuflad;
2. obciążenie szuflady: max. 50 kg;
3. ilość rzędów w szufladzie: 2 rzędy;
4. wymiar przechowywanego dokumentu: max. 275mm x 328 mm;
5. kolor: RAL 7032/RAL 7035 (popiel) lub równoważny.

Korpus szafy i nadstawki wykonany z blachy stalowej gr. minimum 1,0 mm, fronty szuflad
z blachy gr. minimum 1,5 mm, wieniec dolny z blachy ocynkowanej, pozostałe części szuflad z blachy gr. minimum 0,6 mm.

Szafa 4-szufladowa oraz 2-szufladowa nadstawka na szafę muszą być ze sobą połączone
i zamontowane w taki sposób, aby tworzyły jedną 6-szufladową szafę. Dodatkowo szafy muszą zostać zamontowane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, tak aby można było bezpiecznie otwierać każdą szufladę z osobna. Brak możliwości otwarcia dwóch i więcej szuflad naraz.