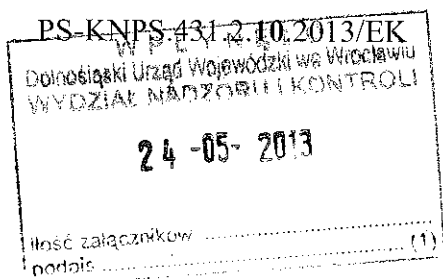




**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 22 maja 2013 r.



**Pani**  
**Jolanta Surmaczyńska**  
**Dyrektor**  
**Domu Dziecka „Nad Potokiem”**  
**ul. Główna 24**  
**58-312 Stare Bogaczowice**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 6-7 maja 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Edyta Kubicka - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca oraz Grażyna Zielińska - starszy inspektor wojewódzki - kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w placówce opiekuńczo-wychowawczej Domu Dziecka „Nad Potokiem”, mieszczącej się przy ul. Główniej 24 w Lubominiu.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo-wychowawczej wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2013 r., zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2012 roku do 6 maja 2013 roku funkcję dyrektora placówki sprawowała Pani Jolanta Surmaczyńska, odpowiedzialna również za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień.

W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną. Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora placówki, tj.: diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, kart udziału w zajęciach specjalistycznych, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowania dziecka do placówki oraz dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną.

Dom Dziecka „Nad Potokiem”, działający na terenie powiatu wałbrzyskiego, powstał z końcem 2011 roku, pierwsze dzieci przyjęte były 1 stycznia 2012 roku. Prowadzony jest przez Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka na zlecenie powiatu kamiennogórskiego, umowa pomiędzy podmiotami obowiązuje do 2016 roku. Placówka posiada zezwolenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 6 grudnia 2011 roku, Nr PS-IS.9423.45.2011, jest to zezwolenie bezterminowe. W placówce przebywa obecnie 9 wychowanków w wieku od 11

do 19 lat (5 dziewcząt i 4 chłopców). Zatrudnionych jest 5 wychowawców w wymiarze pełnego etatu, psycholog na ¼ etatu na podstawie umowy o pracę, pedagog oraz pracownik socjalny na umowę zlecenie. Do indywidualnej pracy na jednego wychowawcę przypada dwoje dzieci.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Nad Potokiem” znajduje się przy głównej ulicy w wiosce Lubomin, w wolnostojącym budynku, który aktualnie jest ocieplany z zewnątrz. Na parterze są pomieszczenia wspólne – łazienka, kuchnia z aneksem jadalnym oraz połączona z nią świetlica – jest tu duży telewizor oraz trzy stanowiska z komputerami, stół, osiem krzeseł i regały. Pokoje dzieci są na pierwszym piętrze, od jedno- do czteroosobowych, niektóre są wyposażone w tapczany, niektóre w łóżka piętrowe oraz biurka i szafy. Na piętrze jest również łazienka.

Zgodnie z § 8 ust 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) przy kierowaniu do placówki dla wszystkich nowoprzyjętych dzieci powinna być dołączona stosowna dokumentacja. Wszystkie dzieci, oprócz jednej wychowanki, przebywały już wcześniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Kamiennej Górze i zostały przeniesione do Lubomina. Stwierdzono, że wszyscy wychowankowie otrzymali nowe skierowania, a w ich teczkach osobowych są: postanowienia sądowe, odpis aktu urodzenia, dokumentacja medyczna, szkolna i informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka.

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. W kontrolowanej placówce dla dziewięciorga wychowanków diagnozy opracowane zostały przez psychologa Panią Dorotę Zimoch-Gusarow. Diagnozy tworzone były w styczniu i lutym 2012 r., po przejęciu dzieci z poprzedniej placówki, pozostałe powstają na bieżąco po przyjęciu kolejnych wychowanków. Ustalono, że uwzględniają one obszary zawarte w cytowanym wyżej rozporządzeniu i zawierają w swej treści również wskazania dotyczące dalszej pracy w poszczególnych obszarach. Wskazane jest natomiast, aby w przypadku każdego dziecka treści te były uporządkowane i bardziej zindywidualizowane.

Po opracowaniu diagnozy wychowawca, kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust.1 cyt. rozporządzenia). Plany tworzy wychowawca, opierając się na przygotowanych wcześniej diagnozach. Obecnie tylko w przypadku jednego wychowanka jest szansa na opracowanie w przyszłości planu przy współpracy asystenta rodziny, ponieważ taka osoba została zatrudniona od marca bieżącego roku w jednej z gmin z której pochodzi wychowanek. W dokumencie wskazane są cele i działania długo i krótkoterminowe, wyznaczony jest także w każdym obszarze główny cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub przygotowanie do usamodzielnienia. Plan pomocy modyfikowany jest nie rzadziej niż raz na pół roku, najczęściej podczas posiedzeń stałych zespołów, wtedy opracowywany jest nowy plan na kolejne sześć miesięcy. Dokonując analizy dokumentu stwierdzono, że plan pomocy dziecku opracowany został na podstawie § 15 ust. 3 i 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Obligatoryjnym dokumentem prowadzonym w placówce jest karta pobytu dziecka (§ 17 ust. 1 pkt 2 cytowanego rozporządzenia). Ustalono, że wszystkie dzieci mają założone karty, które zawierają dziewięć wymaganych obszarów (§ 17 ust.1 pkt 2 lit. a-i, rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej). Karta uzupełniana jest co miesiąc.

Zgodnie z § 17 ust.1 pkt 3 i 4 cytowanego rozporządzenia w placówce prowadzone są dla wychowanków karty udziału w zajęciach specjalistycznych oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych. Dokumentacja odrębnie prowadzona jest przez psychologa i pedagoga. Specjaliści w kartach udziału w zajęciach specjalistycznych wskazują rodzaj zajęć, termin oraz ich przebieg. Pedagog opracował dla wybranych dzieci indywidualne plany terapeutyczne. Dzieci uczestniczyły w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, socjoterapeutycznych z umiejętności komunikacji personalnej, z profilaktyki uzależnień. Psycholog natomiast aktualnie pracuje indywidualnie z 7 wychowankami, co również odnotowuje w kartach.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce prowadzona jest księga ewidencji dzieci. Zawiera ona następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, imię i nazwisko rodziców, adres ich zamieszkania, adres zamieszkania dziecka.

W placówce opiekuńczo-wychowawczej „Nad Potokiem” funkcjonuje stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Na posiedzeniach w jego składzie są: dyrektor placówki, pedagog, psycholog, wychowawca kierujący procesem wychowawczym, przedstawiciel PCPR, a ostatnio także, zamiast niego przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z art. 137 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy. Zapraszane są także inne osoby np. rodzice, wychowawcy ze szkół, do których chodzą dzieci.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą odbyły się po trzy posiedzenia dla każdego wychowanka przebywającego od stycznia 2012 roku. Sytuacja każdego dziecka omawiana była zgodnie z obszarami wskazanymi w art.136 ustawy. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego jego pobytu w placówce wraz z uzasadnieniem i przesyłał go do sądu, pcpr-u, szkoły.

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące pracy z rodziną biologiczną. Pracownik socjalny sporządza notatki ze wszystkich wizyt domowych, kontaktów indywidualnych i telefonicznych z rodziną. Również odnotowywane są wszystkie kontakty podjęte z innymi instytucjami w sprawie rodziny. W dokumentacji zwykle znajdują się też arkusze wywiadów środowiskowych. Wskazane jest opracowywać plany pracy z rodziną, które ukierunkują i uporządkują działania pracownika socjalnego i innych osób pracujących na rzecz dziecka. W obecnie sporządzanej dokumentacji plany wobec rodziny są mało zaakcentowane i nie wszędzie określone. W efekcie pracy z rodziną biologiczną, w okresie półtora roku 6 wychowanków powróciło do domów biologicznych.

Nie sformułowano zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Dorota Przybowska  
Z-C A D Y R E K T O R A

Wydziału Polityki Społecznej

(podpis wojewody lub upoważnionej osoby)

Do wiadomości:

1. Prezes Stowarzyszenia TKOPDz

2. a/a

