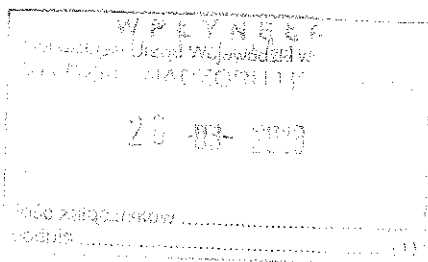




**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 27 marca 2013 r.

PS-KNPS.421.6.12.2013



**Pani  
Iwona Michalak-Bober  
Kierownik  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
ul. Wrocławska 8a  
56-500 Syców**

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach 5-7 marca 2013 r. na podstawie art. 22 pkt 8, art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz.543 ze zm.), zespół kontrolny w składzie:

- Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu,
- Katarzyna Dereń – starszy inspektor wojewódzki

z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sycowie z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizacji zadań własnych gminy, realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizacji wybranych zadań z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej obejmującą okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o Plan okresowy kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2013 roku z dnia 28 grudnia 2012 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pełniła Pani Iwona Michalak-Bober, która z racji zajmowanego stanowiska jest osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 20 marca 2013 r. protokół z przedmiotowej kontroli, do którego nie wniesione zostały zastrzeżenia, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Organ kontrolny podczas kontroli ustalił, że Gmina realizowała następujące zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 2, 4, 5, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

Zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 8, 9, 12, 15, 16a, nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie był informowany o potrzebach w tym zakresie.

Gmina nie posiada Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, (o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy). Rada Gminy przyjmowała jednakże w kolejnych latach Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców. Mając na celu zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami, zmniejszaniem ich rozmiarów oraz przeciwdziałaniem przemocy, w rodzinach prowadzone są zintegrowane i skoordynowane działania przy udziale Komisji Przeciwdziałania Problemów Alkoholowych oraz Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Rada Gminy podjęła ponadto Uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, a także opracowała Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że nie realizowana była koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (art.110 ust. 4 ustawy), z uwagi na to, że Gmina Syców nie ma opracowanej takiej strategii. Z wyjaśnień Kierownik M-GOPS, wynika, że Ośrodek przygotował plan opracowania strategii na lata 2014-2018 i w tym celu gromadzi i analizuje zebrane dane.

W zakresie realizacji zadań własnych Gmina realizowała zadania dotyczące art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3, 4 nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano takich potrzeb.

Ponadto stwierdzono, że Gmina realizowała zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm. Nie realizowała natomiast pozostałych zadań wynikających z art.18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8 i 9 z uwagi na brak zgłoszeń w tym zakresie.

M-GOPS w Sycowie realizował zadanie wskazane w art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej tj. corocznie składał radzie gminy sprawozdania finansowe i rzeczowe z działalności ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Kierownik Ośrodka nie wytaczał natomiast powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, gdyż osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielane były informacje o możliwości i sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne (art.110 ust. 5 ustawy). Ośrodek Pomocy Społecznej nie kierował również wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności, udzielał natomiast niezbędnych informacji oraz udostępniał odpowiednie druki (art.110 ust. 6 ustawy).

Wojewoda Dolnośląski wykonywanie zadań przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sycowie w kontrolowanym zakresie ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami.

Na sformułowanie powyższej oceny wpływ miały stwierdzone w czasie kontroli nieprawidłowości/uchybień:

- 1) brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w środowisku proporcjonalnie do liczby ludności Gminy;
- 2) brak opracowania i realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 3) brak nadania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności, w przypadkach realizacji świadczenia przed upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 4) niezgodne z art. 39 k.p.a. doręczanie decyzji administracyjnych o odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Syców zamieszkałą przez 16 465 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2012 r.). W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 7 pracowników socjalnych terenowych. Zgodnie z art. 110

ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców. W przypadku Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie wskaźnik ten nie jest spełniony.

W okresie objętym kontrolą Gmina nie realizowała zadania wynikającego z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, bowiem dokument taki, jak wynika z uzyskanych wyjaśnień nie został opracowany do czasu kontroli.

Gmina Syców do czasu kontroli nie posiadała dokumentu określającego zasady organizowania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. W dniu 07 marca 2013 roku podjęta została przez Radę Miejską w Sycowie Uchwała Nr XXX/168/2013 w sprawie zasad sprawienia pogrzebu na koszt gminy. Mając na uwadze powyższe odstępuje się od wydania zalecenia w tym zakresie.

Wydawanym przez Ośrodek decyzjom administracyjnym nie był nadawany rygor natychmiastowej wykonalności, a realizacja przyznanych świadczeń w sprawdzonych sprawach dotyczących zasiłków okresowych, zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych, pomocy w formie usług opiekuńczych oraz pomocy na dożywianie (za wyjątkiem sprawy nr 1 M.P. dot. decyzji nr MGOPS.4049.21.2013 z dn.17.12.2012 r. przyznającej posiłki) następowała zanim decyzja się uprawomocniła.

Sposób doręczania decyzji administracyjnych nie zawsze był zgodny z art. 39 i art. 46 k.p.a.. W przypadku 7 skontrolowanych decyzji tj.: Nr MGOPS.401.9.2012 z dn.04.04.2012 r. (sprawa nr 1 B.S.), Nr MGOPS.401.15.12 z dn.10.04.2012 r. (sprawa nr 2 B.O.), Nr 8131/14/2011 z dn.25.07.2011 r., Nr 8131/15/2011 z dn.31.08.2011 r., Nr MGOPS.401.1.12 z dn.24.01.2012 r., Nr MGOPS.401.12.12 z dn.10.04.2012 r. i Nr MGOPS.401.1.13 z dn.28.01.2013 r. (sprawa nr 3 J.G.) dotyczących odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej stwierdzono brak pokwitowania ich odbioru przez strony.

**W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:**

1. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych, zatrudnionych w Ośrodku, świadczących pracę socjalną, doprowadzić do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników socjalnych w ilości adekwatnej do zapisów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

2. Podjąć działania mające na celu opracowanie i realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

3. Decyzje administracyjne dot. świadczeń z pomocy społecznej realizować po upływie terminu do wniesienia odwołania. W sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego bądź ważny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes stron decyzjom nadawać rygor natychmiastowej wykonalności.

Podstawa prawna: art. 130 § 1, art. 108 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Decyzje administracyjne doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

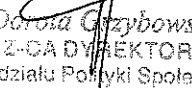
Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 r., Dz. U. poz. 182 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Daria Grzybowska  
Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Sławomir Kapica  
Burmistrz Miasta i Gminy Syców  
Urząd Miasta i gminy Syców  
ul. Mickiewicza 1  
56-500 Syców

2. a/a

