

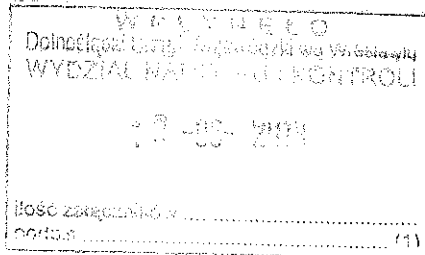


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.6.8.2013

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2013 r.

**Pani
Genowefa Rajczakowska
Kierownik
Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Środzie Śląskiej**



Wystąpienie pokontrolne

W dniach 21,22 i 25 lutego 2013 r. na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543, ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Monika Broniszewska –starszy inspektor wojewódzki: przewodniczący zespołu, Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki: kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 1, 55-300 Środa Śląska z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji: zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy, zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy a także wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 r. przez Wicewojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2013 r.

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej była Pani Genowefa Rajczakowska, zatrudniona na stanowisku od dnia 7 lipca 1994r., odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 21 marca 2013 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Organ kontrolny podczas kontroli ustalił, że Gmina realizowała następujące zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 1, 2,3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20.

Zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 12 nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie był informowany o potrzebach w tym zakresie.

W zakresie realizacji zadań własnych Gmina realizowała zadania dotyczące art. 17 ust. 2 pkt 1,4 i 5. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3 nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano takich potrzeb.

Ponadto stwierdzono, że Gmina realizowała zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6 zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – Dz. U.

Nr 267, poz. 2259 ze zm. oraz pkt 9. Nie realizowała natomiast pozostałych zadań wynikających z art.18 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 z uwagi na brak zgłoszeń w tym zakresie.

GOPS w Środzie Śląskiej realizował zadanie wskazane w art.110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej tj. corocznie składał radzie miejskiej sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Ponadto koordynował gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych przyjętą w dniu 30 grudnia 2008 r. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVI/223/08, zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka nie wytaczał natomiast powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, gdyż osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielane były informacje o możliwości i sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz pomoc w sporządzaniu wniosków o złożenie pozwów o roszczenia alimentacyjne (art.110 ust. 5 ustawy). Ośrodek Pomocy Społecznej nie kierował również wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, udzielał natomiast niezbędnych informacji w tym zakresie (art.110 ust. 6 ustawy).

W trakcie kontroli ustalono, że sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny organ ustalał na podstawie dokumentów wymienionych w rozporządzeniach z dnia 25 stycznia 2011 r. (utraciło moc z dniem 2 lipca 2012r.) i z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z § 10 ust. 1 obowiązującego rozporządzenia z dnia 8 czerwca 2012r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2012 r., poz. 712) w aktach sprawy zamiast oryginałów można pozostawić kopie dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy, w tym również dowodu osobistego, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad. Gromadzenie danych osobowych przez wykonanie kopii dokumentu zawierającego te dane jest kwestią techniczną; posługiwanie się taką czy inną techniką utrwalania tych danych (kopiowanie lub przepisywanie) nie przesądza samo przez się o legalności albo nielegalności tego utrwalania (przetwarzania). Ośrodek pomocy społecznej jest uprawniony do pozyskania danych z dokumentu tożsamości i nie ma znaczenia, w jaki sposób te dane utrwała.

Wojewoda Dolnośląski wykonywanie zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej w kontrolowanym zakresie ocenił **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Na sformułowanie powyższej oceny wpływ miały następujące nieprawidłowości/uchybień:

- a) brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w środowisku proporcjonalnie do liczby ludności Gminy;
- b) nieprawidłowe dokumentowanie dochodu osoby/rodziny
- c) brak nadania decyzji administracyjnej rygoru natychmiastowej wykonalności
- d) odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej nie ustalano decyzją administracyjną
- e) brak rodzinnych wywiadów środowiskowych

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Miasto i Gminę Środa Śląska zamieszkałą przez 19 083 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2012 r.). W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 20 osób, w tym 9 pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w terenie. Zgodnie z art.110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 pracowników, zatem w przypadku GOPS w Środzie Śląskiej wskaźnik ten nie jest spełniony.

W sprawie Nr 1 (M.W.) pomoc w postaci usług opiekuńczych świadczonych od 03.09.2012r. do 31.12.2012r. została przyznana w oparciu o kserokopię decyzji rentowej z dnia 01.03.2012r., a nie w oparciu o aktualny odcinek renty, zgodnie z art.107 ust. 5b pkt. 10 ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach Nr 1 (I.Z.), Nr 2 (B.W.), Nr 4 (E.K.) i Nr 5 (I.K.) dotyczących przyznania pomocy w formie dożywiania dzieci decyzjom administracyjnym nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 kpa.

W przypadkach sprawy Nr 2 (B.L.) i Nr 3 (J.C.) stwierdzono brak decyzji administracyjnych ustalających odpłatność stron za pobyt w domu pomocy społecznej, co jest niezgodne z art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach dotyczących ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w DPS – sprawa Nr 2 (B.L.), organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – sprawa Nr 1 (O.P.), stwierdzono brak wywiadów środowiskowych, zaś pomoc w powyższych zakresach była doplanowywana na drukach wywiadów wcześniej przeprowadzonych. Podobnie, w przypadku małżeństwa, w sprawach Nr 5 (A.F.) i Nr 6 (G.F.) dotyczących przyznania zasiłków stałych przeprowadzono jeden wspólny wywiad środowiskowy sporządzony na jednym druku, co jest niezgodne z zapisem art. 106 ust. 4 i art. 107 ust. 4 ustawy.

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:

1. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych, zatrudnionych w Ośrodku, świadczących pracę socjalną, doprowadzić do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników socjalnych w ilości adekwatnej do zapisów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 8 ust. 3, art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco
3. Decyzje administracyjne dot. świadczeń z pomocy społecznej realizować po upływie terminu do wniesienia odwołania. Natomiast w sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego bądź ważny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes stron decyzjom nadawać rygor natychmiastowej wykonalności.
Podstawa prawna: art. 130 § 1, art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
Termin wykonania: na bieżąco
4. Odpłatność osoby za pobyt w Domu Pomocy Społecznej ustalać decyzją administracyjną, zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy
Podstawa prawna: art. 59 ust. 1 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.)
Termin wykonania: na bieżąco.

5. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc oraz osób wskazanych w art. 103 ustawy. W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane za każdym razem gdy strona ubiega się o pomoc (po raz pierwszy bądź po raz kolejny) oraz w sytuacji gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie. Ponadto w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy mimo braku zmiany danych.

Podstawa prawna: art. 103, 107 ust.1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013r., Dz. U. 2013, poz. 182 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.


W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Do wiadomości:

1. Pan Bogusław Krasucki
Burmistrz Gminy Środa Śląska
Urząd Gminy i Miasta
Pl. Wolności 5
55-300 Środa Śląska

2.a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

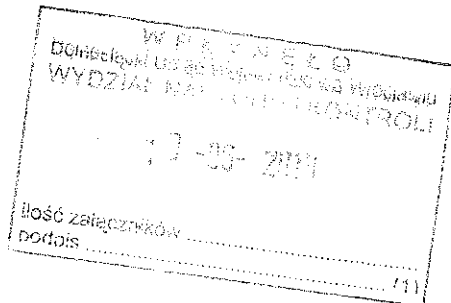




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 9 maja 2013 r.

PS-KNPS.431.6.8.2013



Pani
Genowefa Rajczakowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Wolności 1
55-300 Środa Śląska

Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych pismem znak: GOPS.054/179/13 z dnia 29.04.2013r. (data wpływu) zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej przeprowadzonej w dniach 21, 22, 25 lutego 2013r. obejmującej realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) odnosząc się do poszczególnych zastrzeżeń, przyjął następujące stanowisko:

1. Nieprawidłowe dokumentowanie dochodu

Zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182, ze zm.) sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny należy ustalać min. w oparciu o dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego. W przypadku sprawy Nr 1 (M.W.) dot. przyznania usług opiekuńczych, stwierdzono brak powyższego dokumentu.

W związku z powyższym oraz mając na uwadze treść wniesionego zastrzeżenia i po zapoznaniu się z wyjaśnieniami, Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu informuje, że zastrzeżenie nie zostało uznane.

2. Brak nadania decyzji administracyjnej rygoru natychmiastowej wykonalności

Podczas czynności kontrolnych, na podstawie przedłożonej dokumentacji dot. przyznania pomocy w formie dożywiania dzieci, w 6 decyzjach administracyjnych stwierdzono, iż nie został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 kpa. Powyższy stan, jako odzwierciedlenie rzeczywistości zastanej sytuacji podczas kontroli, został zapisany w protokole kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Ustosunkowując się do treści ww. zastrzeżenia, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami, Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu informuje, że zastrzeżenie nie zostało uznane.

3. Odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej

Odnosząc się do zastrzeżenia dotyczącego ustalania decyzją administracyjną odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej – *W przypadkach sprawy Nr 2 (B.L.) i Nr 3 (J.C.) stwierdzono brak decyzji administracyjnych ustalających odpłatność stron za pobyt w domu pomocy społecznej, co jest niezgodne z art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.* - Organ kontrolny ze względu na niejednolite interpretacje w kwestii wydawania decyzji przy zmianie wyłącznie kosztów średniego miesięcznego kosztu utrzymania w dps, przy ustalaniu odpłatności, przyjmuje stanowisko przedstawiane w wniesionym zastrzeżeniu. Mając na względzie zapisy art.61 pkt 2 ust. 1, 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.182 ze zm.) opłatę

za pobyt w DPS wnosi strona w wys. 70% swojego dochodu oraz gmina w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2 – zastrzeżenie zostało uznane i w związku z powyższym odstępuje się od realizacji zalecenia Nr 4, zawartego w wystąpieniu pokontrolnym Nr PS-KNPS.431.6.8.2013 z dn.10.04.2013r.

4. Brak rodzinnych wywiadów środowiskowych

Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc. W związku z tym nowe wywiady środowiskowe winny być sporządzane za każdym razem gdy strona ubiega się o pomoc (po raz pierwszy bądź po raz kolejny) oraz w sytuacji gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie. Ponadto w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy mimo braku zmiany danych. Należy również podkreślić, iż jako dokument urzędowy w sprawie powinna być brana pod uwagę tylko ta część wywiadu, która została podpisana przez osobę ubiegającą się o świadczenie. W związku z powyższym Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu informuje, że zastrzeżenie nie zostało uznane w części dot. spraw Nr 1 (O.P.), Nr 5 (A.F.) i Nr 5 (G.F.). Natomiast w przypadku sprawy dotyczącej ponoszenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej Pani B.L., po dokonaniu analizy akt kontrolnych - zastrzeżenie zostało uznane.

W związku ze zgłoszonymi przez Panią zastrzeżeniami do protokołu, Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie art. 128 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013r., Dz. U. 2013, poz. 182 ze zm.) przedstawia do realizacji następujące zalecenia:

1. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych, zatrudnionych w Ośrodku, świadczących pracę socjalną, doprowadzić do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników socjalnych w ilości adekwatnej do zapisów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art.8 ust.3, art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182, ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco
3. Decyzje administracyjne dot. świadczeń z pomocy społecznej realizować po upływie terminu do wniesienia odwołania. Natomiast w sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego bądź ważny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes stron decyzjom nadawać rygor natychmiastowej wykonalności.
Podstawa prawna: art. 130 § 1, art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267)
Termin wykonania: na bieżąco
4. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się

o pomoc oraz osób wskazanych w art. 103 ustawy. W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane za każdym razem gdy strona ubiega się o pomoc (po raz pierwszy bądź po raz kolejny) oraz w sytuacji gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie. Ponadto w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy mimo braku zmiany danych.

Podstawa prawna: art. 103, 107 ust.1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182, ze zm.) oraz art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267)

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013r., Dz. U. 2013, poz. 182 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli obowiązany jest w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma poinformować Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, o sposobie realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Bogusław Krasucki
Burmistrz Gminy Środa Śląska
Urząd Gminy i Miasta
Pl. Wolności 5
55-300 Środa Śląska

2.a/a

80

