



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

Nr AL-ZP.272-19/20/ZP/US

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

pn. *Organizacja wypoczynku integracyjnego dla dzieci obywateli państw trzecich i polskich w formie półkolonii – wakacje letnie 2020 r.*

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”

I. ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

NIP: 896-100-32-45

Adres strony internetowej: bip.duw.pl, ezamowienia.duw.pl

Postępowanie prowadzi Biuro Administracji i Logistyki DUW

tel.: 71 340 63 55 faks: 71 340 69 48

e-mail: www.zamowienia@duw.pl

Godziny pracy: pn-pt 8:00 - 16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp - 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku integracyjnego dla dzieci obywateli państw trzecich i polskich w formie półkolonii – wakacje letnie 2020 r.

CPV – 85311300-5

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 2.1. W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI - Przedsiębiorca składający ofertę posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy turystycznego lub adres zamieszkania przedsiębiorcy turystycznego będącego osobą fizyczną. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oddział, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1079), organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę oddziału.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, należy dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.

- 2.2. W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 2 usługi rozumiane jako turnusy. Każdy turnus polegał na kompleksowej organizacji min. 14-dniowego wypoczynku obejmującego realizację programu wypoczynku, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej zakwaterowanie, wyżywienie, transport, dla co najmniej 20-ga dzieci/młodzieży. W sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunku udziału, będzie polegał na zasobach innego podmiotu – podmiot ten będzie musiał wykazać spełnienie warunku udziału i realizować przedmiot zamówienia jako podwykonawca całości lub części zamówienia.

- 2.3. W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada: Aktualne i opłacone na dzień składania ofert zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w zakresie i formie, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548) oraz odpowiednio: w rozporządzeniu Ministra Finansów z 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2507 ze zm.) lub w rozporządzeniu Ministra Finansów z 27 grudnia 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2004) - na kwotę min. 600 euro.

Jeśli wykonawca składa ofertę na dwa lub więcej zadań, winien jest udokumentować powyższy warunek na wartość nie mniejszą, niż krotność kwoty min. 600 euro (np. gdy wykonawca składa oferty na dwa zadania to kwota zabezpieczenia finansowego nie może być mniejsza niż 1200 euro, na trzy zadania 1600 euro, itd.).

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z wykonawców osobno.

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 3.1., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego lub innych dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin i lokalizację wykonania zamówienia:

1. Legnica – dwa turnusy w terminie 17-28.08.2020 r.,
2. Wałbrzych – dwa turnusy w terminie 17-28.08.2020 r.,
3. Wrocław – dwa turnusy w terminie 17-28.08.2020 r.
4. Wrocław – dwa turnusy w terminie 17-28.08.2020 r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Cena oferty (brutto) - 50 %

Program wypoczynku - 40%

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę – 10 %

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.

Cena oferty brutto

W kryterium „cena oferty brutto” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 50%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Program wypoczynku – Ocenie podlegać będą szczegółowe informacje dotyczące programu wypoczynku:

- zaproponowanie wspólnej nauki języka polskiego i języka obcego, którym włada większość dzieci cudzoziemskich na turnusie – 20 pkt,
- zaproponowanie, oprócz wspólnej nauki języka polskiego i języka obcego, także nauki jęz. angielskiego czy zajęć z programowania – 40 pkt.

Ilość uzyskanych punktów uwzględnia wagę kryterium 40%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje dodatkowych zajęć (język polski, język obcy, którym włada większość dzieci cudzoziemskich na turnusie, język angielski lub zajęcia z programowania), to w kryterium tym uzyska 0 pkt.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę –

W kryterium tym oferty podlegać będą indywidualnej ocenie.

Ocenić będzie deklaracja wykonawcy w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia jednej (lub więcej) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).

Liczba uzyskanych punktów uwzględnia już wagę kryterium, tj. 10%.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt, co odpowiada zatrudnieniu do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej.

Uwaga: weryfikacja zadeklarowanego zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium, odbędzie się na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + P + Z$$

P – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

S – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Program wypoczynku”

Z - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona.

8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Postępowanie jest prowadzone elektronicznie.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z czterech części postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej *ezamowienia.duw.pl* i jej treść musi być zgodna z treścią ogłoszenia.
3. Oferta, wraz z załącznikami, musi być sporządzona w sposób czytelny.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej *ezamowienia.duw.pl*, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia elementów ocennych oferty, o których mowa w „Instrukcji dla Wykonawcy” (**zamieszczonej na platformie zakupowej *ezamowienia.duw.pl* – w zakładce: *Regulacje i procedury procesu zakupowego***), a dodatkowo, zobowiązany jest do dołączenia wypełnionych oświadczeń (załączniki nr 2 i 3 do ogłoszenia), które należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie (załącznik nr 3) podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy ww. oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę ww. oświadczeń, a także oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, jest platforma zakupowa pod adresem: *ezamowienia.duw.pl*, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia oświadczenia i dokumenty tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez

dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

UWAGA! Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Ewentualne pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty na platformie zakupowej ezamowienia.duw.pl, podpisana podpisem kwalifikowanym, powinny być do niej dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:
 - a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu.
11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,

UWAGA! W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z wykonawców osobno.

- 2) Oświadczenie dotyczące postępowania – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) Opis obiektu – stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
- 4) Program wypoczynku – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia,
- 5) Pełnomocnictwa.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów:

- 6) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 usługi rozumiane jako turnusy. Każdy turnus polegał na kompleksowej organizacji min. 14-dniowego wypoczynku

obejmującego realizację programu wypoczynku, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej zakwaterowanie, wyżywienie, transport, dla co najmniej 20-ga dzieci/młodzieży. Wykaz winien uwzględniać:

- a) nazwę przedmiotu zamówienia,
- b)szczegółowy zakres wykonanego przedmiotu zamówienia (opis w celu potwierdzenia zgodności usługi z przedmiotem zamówienia, na który wykonawca składa ofertę),
- c) nazwę i adres zlecającego zamówienie,
- d) termin realizacji zamówienia,
- e) liczbę dzieci w turnusie objętych zamówieniem (wypoczynkiem),
- f) wartość brutto usługi.

8)Zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2.1. niniejszego ogłoszenia.

9) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconą polisę (wraz z dowodem opłacenia jej składki), o której mowa w rozdziale IV ust. 2.3. niniejszego ogłoszenia.

12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę (w PLN) dla każdej części zamówienia.

13. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 4 części. Poszczególne części zamówienia – zadania, należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia.

14. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

15. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: ezamowienia.duw.pl, do dnia 3 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00.

2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem platformy zakupowej: ezamowienia.duw.pl (należy postępować zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy”).

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 sierpnia 2020 r. godz. 10:15** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: ezamowienia.duw.pl

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną upublicznione nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i innych kryteriów zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej bip.duw.pl oraz na platformie zakupowej ezamowienia.duw.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny i innych kryteriów zawartych w ofertach.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

IX. PO ZAWARCIU UMOWY

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wycieczki oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn.zm.) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagroźeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
2. Wykonawca zarejestruje wycieczki dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz prześle drogą mailową na adres j.bujak@duw.pl, najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, potwierdzenia umieszczenia zgłoszeń wycieczki w bazie wycieczki MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, harmonogram półkolonii zawierający: miejsce wycieczki, datę turnusu, liczbę dzieci zakwalifikowanych na turnus, wykaz kadry (w tym nr tel. do kierownika wycieczki). Jakiemkolwiek zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają poinformowania Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wycieczki.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy wycieczki.

X. INFORMACJA DODATKOWA

1. W przypadku, gdy w najkorzystniejszych ofertach dla poszczęólnych części zamówienia oferowane ceny będą przekraczać kwoty, jakie zaplanował Zamawiający dla poszczęólnych części zamówienia, Zamawiający dopuszcza przesunięcie środków pomiędzy częściami i zawarcie umów dla części zamówienia, do wysokości dostępnych środków.
2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi organizacji wycieczki integracyjnego dla dzieci obywateli państw trzecich i polskich w formie półkolonii, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Będą one polegać na powtórzeniu usług organizacji wycieczki dla dzieci cudzoziemskich i polskich, objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie do 100% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach ustalonych dla zamówienia podstawowego (warunkach wymaganych w postępowaniu podstawowym), z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji dotyczących realizacji tego zamówienia (m.in. terminu realizacji). Zlecenie nastąpi w sytuacji zainteresowania obywateli państw trzecich usługą organizacji tego rodzaju wycieczki dla dzieci cudzoziemskich i polskich oraz w przypadku dostępności środków finansowych.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – oświadczenie,
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,

- załącznik nr 4 - wzór umowy,
- załącznik nr 5 – opis obiektu,
- załącznik nr 6 – program wypoczynku,
- załącznik nr 7 – wykaz usług,
- Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące udostępniania zasobów,
- Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR GENERALNY
Donoskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Małgorzata Hojnowicz

RADCA WOJEWODY

Justyna Bujak

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Olga Olszewska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Dariusz C...