Umowa o świadczenie usługi organizacji wypoczynku integracyjnego dla dzieci obywateli państw trzecich i polskich w formie półkolonii – wakacje letnie 2020 r. – część *I/II/III/IV*

Zawarta w dniu ........................... we Wrocławiu, pomiędzy:

* Skarbem Państwa, Wojewodą Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Hasiewicz – Dyrektor Generalną Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanym w treści umowy ,,Zamawiającym”,

a

* ….………….., zwanym w treści umowy ,,Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

# Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyhezta), w celu realizacji zadania 5 pt. „Wsparcie edukacji międzykulturowej w szkołach”, pkt 4 - Integracja poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu dzieci polskich i cudzoziemskich podczas wyjazdów wakacyjnych, zimowisk, półkolonii, realizowanego w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę dwóch dwutygodniowych turnusów półkolonii integracyjnych dla dzieci obywateli państw trzecich i polskich w wieku 7-12 lat w *………./miejsce wypoczynku/*w terminie/-nach………………., na podstawie programu półkolonii przygotowanego przez Wykonawcę, zwanego dalej „Zadaniem”. Wypoczynek musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej   
   w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), wytycznymi GIS, MZ   
   i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz Ogłoszeniem i Ofertą Wykonawcy.
   * 1. Do zadań Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia   
        w szczególności należy:
2. przeprowadzenie rekrutacji łącznie maksymalnie 12 dzieci obywateli państw trzecich i dzieci obywateli polskich na turnus; przy rekrutacji powinna zostać zachowana proporcja 50% dzieci polskich i 50% dzieci cudzoziemskich, przy czym możliwe są niewielkie odstępstwa z zachowaniem warunku, że liczba dzieci polskich nie może przekroczyć 50% wszystkich uczestników.
3. poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci cudzoziemskich ubiegających się   
   o uczestnictwo w wypoczynku, że w półkoloniach mogą brać tylko dzieci, których rodzice złożą lub złożyli w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu bądź   
   w Delegaturze Urzędu w Legnicy i w Wałbrzychu odpowiednią ankietę uczestnika wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu i kwalifikują się do grupy docelowej projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którzy rodzice dzieci cudzoziemskich złożyli ankiety uczestnika projektu, i czy ich dzieci kwalifikują się do udziału w wyjeździe wypoczynkowym tj. czy należą do grupy docelowej celu szczegółowego i krajowego Programu Krajowego FAMI – Integracja/Legalna migracja.
4. realizacja wypoczynku w formie półkolonii, mających na celu integrację dzieci posiadających obywatelstwo państw trzecich i dzieci polskich i przełamanie barier w kontaktach obu grup poprzez pracę w grupach międzykulturowych i dążenie do osiągnięcia wspólnych celów. Zajęcia powinny być prowadzone rzetelnie oraz zgodnie z programem. Zajęcia muszą być prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę, musi być zapewniona opieka jednego wychowawcy w każdym turnusie i kontakt z kierownikiem wypoczynku. Program wypoczynku musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia i być zgodny z ofertą Wykonawcy;
5. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych turnusów półkolonii wraz z dokumentacją fotograficzną i filmową z wypoczynku;
6. ścisła współpraca z koordynatorem Biura Wsparcia Obywateli Państw Trzecich.
7. Wykonawca musi wypełnić wszystkie wymogi organizatora wypoczynku określone w ustawie   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),   
   w rozporządzeniu z dnia 30 marca 2016 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) oraz w wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
8. Wypoczynek w formie półkolonii organizowany jest tylko w dni robocze (10 dni roboczych)   
   w terminie/-ach wskazanym/-ch w ust. 1.

**§ 2**

**Warunki pobytu dzieci podczas wypoczynku**

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków wyjazdu wypoczynkowego:

1. Obiekt wypoczynku powinien być zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Obiekt/teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska wynikające z odpowiednich przepisów.
2. Teren obiektu wypoczynkowego musi być otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do/z obiektu. Nie dopuszcza się ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, drzewa czy krzewy.
3. Zapewnienia stołówki (sali, w której będą serwowane posiłki), posiadającej okna i usytuowanej na terenie obiektu wypoczynkowego, wyposażonej w odpowiednią do liczby dzieci ilość stolików   
   i krzeseł.
4. Zapewnienia 3 pełnowartościowych posiłków dziennie - posiłki o odpowiedniej wartości kalorycznej, zgodnie z normami dla poszczególnych grup wiekowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stosowania przez poszczególnych uczestników specjalnej diety, wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiednie dania zastępcze, zgodnie   
   z informacjami uzyskanymi od rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Minimalna stawka żywieniowa wynosi 20 zł.
5. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostępu do napojów (wody, soków, kompotu, herbaty).
6. Zapewnienia dzieciom podczas wycieczki napojów na wynos, a w sytuacji organizacji wycieczki całodniowej, również obiadu z podwieczorkiem podczas wyjazdu.
7. Zapewnienia dostępu do świetlic/y ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji zabaw oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik, gry świetlicowe dla grupy co najmniej 15-rga dzieci) itp.
8. Ubezpieczenia dzieci w czasie pobytu dzieci na półkoloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Zapewnienia pełnej opieki medycznej w godzinach trwania półkolonii – lekarz oraz pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r.   
   o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 576) na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika półkolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej. Zamawiający zaleca Wykonawcy zawarcie umowy na świadczenie usług medycznych na okres trwania półkolonii   
   z zakładem podstawowej opieki zdrowotnej mieszczącym się najbliżej miejsca wypoczynku dzieci.
10. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry zgodnie z aktualnie obowiązującymi   
    w tym zakresie przepisami, ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu półkolonii, z zastrzeżeniem zatrudnienia minimum jednego wychowawcy podczas turnusu.
11. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska   
     i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
12. Wykonania pozostałych usług zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia i programem.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest również posiadać ubezpieczenie OC.

**§ 3**

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia procesu informacyjnego i rekrutacji dzieci z terenu *Legnicy (cz. I)/ Wałbrzycha (cz. II)/ Wrocławia (cz. III)/ Wrocławia (cz. IV)*  i okolic, oznaczenia miejsca wypoczynku, godzin i terminów półkolonii oraz koniecznych adresów i telefonów. Przy rekrutacji powinna zostać zachowana proporcja 50% dzieci polskich i 50% dzieci cudzoziemskich, przy czym możliwe są niewielkie odstępstwa z zachowaniem warunku, że liczba dzieci polskich nie może przekroczyć 50% wszystkich dzieci w grupie.
2. Skierowania rodziców bądź opiekunów prawnych dzieci cudzoziemskich do siedziby DUW we Wrocławiu bądź Delegatury DUW w Legnicy czy w Wałbrzychu w celu złożenia ankiety uczestnika projektu oraz sprawdzenia przynależności ucznia do grupy docelowej projektu. Zamawiający, niezwłocznie po złożeniu ankiet, przedstawi listę kwalifikujących się do wsparcia uczniów cudzoziemskich.
3. Opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku zgodnego   
   z obowiązującymi przepisami i wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Skompletowania kart kwalifikacyjnych uczestników, a po zakończeniu półkolonii przechowywania ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej.
5. Zatrudnienia kadry posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu półkolonii.
6. Uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
7. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy   
   z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481   
   z późn.zm.) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
8. Zarejestrowania wypoczynku dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty   
   oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz przesłania drogą mailową na adres [j.bujak@duw.pl](mailto:j.bujak@duw.pl), najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, potwierdzeń umieszczenia zgłoszeń wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, harmonogramu półkolonii zawierającego: miejsce wypoczynku, datę turnusu, liczbę dzieci zakwalifikowanych na turnus, wykaz kadry (w tym nr tel. do kierownika wypoczynku). Jakiekolwiek zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają poinformowania Zamawiającego.
10. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wypoczynku.
11. Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy wypoczynku.
12. Dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego kompletnego sprawozdania merytorycznego wraz z załącznikami z realizacji zamówienia, w terminie do 7 dni po zakończeniu turnusu wypoczynku.
13. Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia zgodnie   
    z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat.
16. Zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp   
    w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
17. Przetwarzania danych osobowych określonych w ust. 1 w zakresie i w sposób zgodny   
    z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781).

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą całkowitą wartość zamówienia na kwotę netto:……………………… zł plus …% podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto ……. zł (słownie złotych: …….). Kwota za pobyt jednego dziecka na turnusie półkolonii wynosi: … zł brutto.
2. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi kompletne i zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie merytoryczne z realizacji zamówienia wraz z załącznikami. Zamawiający akceptuje sprawozdanie w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia do siedziby DUW, bądź zwraca Wykonawcy do poprawy.
4. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku bankowego, należącego do Wykonawcy, na który będzie przelewane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach VAT wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [(tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojtg4ytm).
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Niezależnie od przyczyn, w przypadku rezygnacji dziecka z części wypoczynku w trakcie trwania turnusu, Wykonawca może przyjąć kolejne dziecko (odpowiednio – cudzoziemskie bądź polskie) na pozostałą część turnusu bądź obniżyć cenę za pobyt dziecka określoną w § 4 ust. 1 proporcjonalnie do faktycznego czasu pobytu.
9. W razie niestawienia się zakwalifikowanego dziecka w pierwszym dniu półkolonii, Wykonawca może umożliwić kolejnemu dziecku uczestnictwo w wypoczynku bądź obniża wartość zamówienia o kwotę za pobyt jednego dziecka na turnusie, określoną w § 4 ust. 1.
10. W przypadku nałożenia przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia kwarantanny w ośrodku (miejscu organizacji wypoczynku) Zamawiający pokrywa koszty pobytu dzieci do dnia nałożenia kwarantanny.

**§ 5**

**Kontrola, monitoring, audyt**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji usług, przeprowadzanych:
   * + 1. w przypadku kontroli i monitoringu - przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych   
          i Administracji (dotyczy monitoringu), Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
       2. w przypadku audytu - przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Szef Krajowej Administracji Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy i Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).
2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji usługi, po uprzednim zawiadomieniu lub bez zawiadomienia Wykonawcy.
3. Kontrole, monitoring i audyty mogą być przeprowadzane przez cały okres realizacji Projektu nr 9/8-2017/OG-FAMI  pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, jak również po jego zakończeniu.
4. Co do zasady, Wykonawca jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringu lub audycie najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Wykonawca udostępni wszelką dokumentację związaną ze świadczoną usługą oraz niezbędną dokumentację powiązaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z usługą.
6. Wykonawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację związaną z usługą w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą i który jednocześnie zobowiązał się w postępowaniu do zatrudnienia na umowę o pracę osoby niepełnosprawnej, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy i nieprzerwalnie przez cały okres jej trwania, zatrudnił tę osobę na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek z tych osób w czasie trwania umowy – z winy tej osoby, z winy Wykonawcy lub za porozumieniem stron, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby spełniającej kryterium, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin na zatrudnienie nowej osoby to 14 dni od daty ustania stosunku pracy ze zwolnioną osobą. */jeśli dotyczy/*
9. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca, o którym mowa w ust.7 nie będzie zatrudniał w trakcie obowiązywania umowy osoby niepełnosprawnej przez łączny okres 28 dni.*/jeśli dotyczy/*
10. W celu weryfikacji złożonej przez Wykonawcę deklaracji zatrudnienia … osoby/-osób niepełnosprawnych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca – na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych – przedłoży pisemne oświadczenie odnośnie wywiązania się z ww. zobowiązania.*/jeśli dotyczy/*

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Strony zgodnie uznają, że przez wadliwe wykonanie umowy, skutkujące natychmiastowym   
jej rozwiązaniem, rozumie się jakiekolwiek uchybienie wykonania tej umowy w odniesieniu   
do wymogów i kryteriów opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o które dokonano wyboru oferty wykonawcy, a będące w bezpośrednim związku i mogące mieć wpływ na zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, w tym również nie zgłoszenie wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.

1. Przez wadliwe wykonanie umowy rozumie się także niewykonanie, częściowe wykonanie   
   lub nienależyte wykonanie umowy, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wadliwego wykonania umowy, stwierdzonego w wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonania umowy   
   oraz do przekazania Zamawiającemu na piśmie, w terminie do dwóch dni, opisu działań mających na celu usunięcie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości (z wyłączeniem ust. 1).
3. Każda ze Stron może umowę rozwiązać za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia   
   w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy bądź też w przypadku wystąpienia sytuacji braku możliwości realizacji wypoczynku ze względu na siłę wyższą, typu stan epidemii. W tej drugiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu   
   z tytułu wykonanej części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych   
   w następującej wysokości:
3. za nieterminowe złożenie oświadczenia, po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 7  
   - 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
4. za nieterminowe przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia zgłoszeń wypoczynków w bazie wypoczynku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 umowy – 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. za zaniżenie minimalnej stawki żywieniowej – 5% należności za turnus, na którym nastąpiły   
   te uchybienia.
6. za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów technicznych obiektu**,** wyposażenia obiektu, itp. – 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
7. za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu – 2% należności   
   za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
8. za brak kwalifikacji i doświadczenia kadry zgodnych z wymogami Ogłoszenia– 5 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
9. za dokonanie zmian w harmonogramie wypoczynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy, bez poinformowania Zamawiającego – 1% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia, chyba że Wykonawca wykaże, że zgłoszenia nie dokonał na skutek nieprzewidzianych zdarzeń, na które nie miał wpływu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
11. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy  
     na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody z tytułu niewykonania   
    lub nienależytego wykonania umowy.
12. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź).
2. Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie bądź uzasadni obiektywnymi przesłankami konieczność zmiany terminu.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności przewidzianych, Zamawiający ma prawo zmiany Umowy. Nie stanowi to jego obowiązku.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego przed zawarciem umowy   
   o istnieniu lub o zamiarze zawarcia innych umów mających istotne znaczenie dla realizacji zadania. W szczególności dotyczy to umów regulujących warunki i odpłatność za korzystanie   
   z ośrodków niebędących własnością Wykonawcy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.
3. W zakresie organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

Po stronie Zamawiającego: ……………………………………………Tel.………………

Po stronie Wykonawcy : ………………………………………………Tel.....……………

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego (jeżeli występują);

3) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami;

4) Wzór sprawozdania merytorycznego.

Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik nr 4 do umowy nr… z dnia….**

pieczęć organizatora Data ...............................................

**S p r a w o z d a n i e m e r y t o r y c z n e**

**z realizacji zadania zleconego przez Wojewodę Dolnośląskiego dotyczącego organizacji wypoczynku integracyjnego dla dzieci obywateli państw trzecich i polskich**

**w formie półkolonii – wakacje letnie 2020 roku**

1. Umowa nr...................................................................................................................................................

2. Termin realizacji zadania ......................................................................................................................................................

3. Miejsce (dokładny adres)

.....................................................................................................................................................

4. Nr zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty

…………………………………………………………………………………………………

5. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (przyczyna zmiany liczby dzieci)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka | Rok urodzenia | Czas pobytu dziecka w osobodniach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu.

6.1. Sprawy organizacyjne (informacja nt.: kadry, wyżywienia, itp.) .......................................................................................................................................................

6.2. Realizacja programu.

…………………………………………………………………………………………………

7. Informacje o wypadkach, zachorowaniach:…………………………………………………

8. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach:………………………………………..

9. Podsumowanie:………………………………………………………………………………

............................................................

/podpis i pieczęć organizatora/

Zał.1 – dokumentacja fotograficzna i filmowa z wyjazdu wypoczynkowego