



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 12 maja 2020 r.

ZP-KNPS.431.6.3.2020.KJ

Pani
Wioletta Pawluk
Dyrektor
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Sulikowie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 15-17 stycznia 2020 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolerów: Krzysztof Jakubowski – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulikowie, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2019 r. przez Wicewojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2020 r.

Jednostką kieruje Pani Wioletta Pawluk zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie od 1 czerwca 2018 r.

Pani Wioletta Pawluk ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Podpisany w dniu 23 marca 2020 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawiania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- przyznawania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

W okresie objętym kontrolą Dyrektor Ośrodka, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Sulików w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw

i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, wydawał decyzje administracyjne w przedmiotowym zakresie.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor GOPS w Sulikowie, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy należy zapewnianie miejsc w mieszkaniach chronionych. Ze złożonych wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika, że Gmina Sulików nie prowadzi mieszkania chronionego, ale w dniu 1.09.2019 r. została podpisana umowa nr GOPS 3/2019 z Fundacją „Raduga” mieszczącą się w Legnicy przy ul. Orzeszkowej 32/2 w sprawie zapewnienia miejsca w mieszkaniu chronionym mieszkańcom Gminy Sulików.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- realizacji programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Sulików nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, gdyż jak wyjaśnił Dyrektor GOPS w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Sulików nie prowadzi domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej są kierowane do placówek odpowiedniego typu położonych najbliżej ich miejsca zamieszkania.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Sulikowie nie opracowywał i nie realizował projektów socjalnych (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy).

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina wykonuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy, które dotyczą:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Sulików nie realizuje zadania wynikającego z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczącego rozwijania infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jak zapewnił Dyrektor Ośrodka w razie potrzeby mieszkańcy Gminy Sulików mogą być kierowani do Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zgorzelcu przy ul. Pułaskiego 11-13.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Ośrodek nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy), jednakże Dyrektor Ośrodka zapewnił, że pracownicy socjalni udzielali niezbędnych informacji w tym zakresie.

W okresie objętym kontrolą Dyrektor GOPS w Sulikowie skierował trzy wnioski do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Zgorzelcu o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Ponadto, jak zapewnił Dyrektor Ośrodka pracownicy socjalni udostępniali druki i udzielali niezbędnej pomocy przy składaniu przez klientów wniosków o ustalenie niezdolności do pracy.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Dyrektor GOPS w Sulikowie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Zastępca Dyrektora GOPS w Sulikowie posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej ale nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Wymagania określone w ww. artykule ustawy o pomocy społecznej należy stosować do kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i ich zastępców.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni, zatrudnieni w GOPS, którzy świadczyli pracę socjalną. W aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdują się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Sulików zamieszkały na dzień 31.12.2019 r. przez 5.987 mieszkańców, w tym 140 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulikowie na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych terenowych (3 etaty).

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w przeliczeniu na etaty w ośrodkach pomocy społecznej województwa dolnośląskiego (wg stanu na dzień 30 kwietnia 2019 r.) dla pracownika socjalnego wynosiło 2.899,60 zł oraz 3.224,48 zł dla specjalisty pracy socjalnej. W GOPS w Sulikowie średnia płaca zasadnicza brutto za miesiąc grudzień 2019 r.

dla pracownika socjalnego była wyższa, a dla specjalisty pracy socjalnej niższa od wskazanej średniej wojewódzkiej. Zgodnie z przepisami ustawy utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, także w zakresie wynagrodzenia pracowników, należy do zadań własnych gminy. W związku z ciągłym przeobrażaniem zawodu pracownika socjalnego z uwagi na czynniki społeczne, ekonomiczne i demograficzne oraz dużym obciążeniem psychicznym, jak i szeregiem trudności i zagrożeń z jakimi na co dzień spotykają się pracownicy socjalni ich praca powinna być należycie wynagradzana, uwzględniając jej specyfikę oraz rozszerzające się zakresy obowiązków.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku GOPS w Sulikowie powyższy wskaźnik jest spełniony w stosunku do liczby mieszkańców gminy oraz rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 3 (P.M.) decyzją Nr GOPS.PS.143.ZDR.2019 z dnia 7.02.2019 r. potwierdzono Stronie prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku ze złożonym przez świadczeniobiorcę wnioskiem w dniu 7.02.2019 r. W aktach sprawy był wywiad podpisany przez Stronę w dniu 8.02.2019 r., czyli dzień po wydaniu decyzji, natomiast plan pomocy został zatwierdzony przez Dyrektora w dniu 11.02.2019 r.

Zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia (...) wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że omyłkowo błędnie wpisano datę sporządzenia decyzji.

Zgodnie z art. 113 § 1 k.p.a. organ powinien w formie postanowienia sprostować stwierdzone w wydanych decyzjach błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki.

W sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 2 (K.G.) decyzją Nr GOPS.PS.4220.12.2019.AO z dnia 19.12.2019 r. zmieniono Stronie wysokość odpłatności za pobyt w DPS od 1.10.2019 r. w związku z uzyskaniem przez mieszkankę świadczenia uzupełniającego w kwocie 500 zł. Powyższe świadczenie przyznano Stronie od 1.10.2019 r., z tym, że pierwsza wypłata przyznanego świadczenia nastąpiła w listopadzie 2019 r., z wyrównaniem za październik 2019 r. W związku z powyższym faktyczna zmiana dochodu Strony była w listopadzie 2019 r.

Przeliczenia wysokości odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej dokonuje się w oparciu o art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej, tj. gdy kwota zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej przekroczyła 10% kryterium dochodowego tej osoby. Z przepisów ustawy o pomocy społecznej nie wynika wprost, od którego momentu następuje zmiana odpłatności za świadczenie niepieniężne w przypadku zmiany sytuacji dochodowej strony. W takim przypadku powinno się stosować odpowiednio art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej uznając, iż zmiana odpłatności np. za pobyt w dps, a tym samym zmiana decyzji powinna nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła faktyczna zmiana dochodu. Faktyczna zmiana dochodu nastąpi wówczas, kiedy zostanie stronie wypłacona kwota np. z tytułu renty bezpośrednio na konto, bądź osobiście.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych stwierdzono nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 2 (P.M.) decyzją Nr GOPS.PS.4201.7.2019.AO z dnia 15.07.2019 r. przyznano stronie zasiłek stały zgodnie z rozstrzygnięciem w wysokości 645,00zł miesięcznie na okres od 1.06.2019 r. do 30.06.2020 r., jednakże w jej uzasadnieniu przywołano, że został przyznany zasiłek stały w wysokości 604,00 zł.

Art. 107 § 1 i 3 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja. Jednym z nich jest uzasadnienie faktyczne i prawne, które w sprawach pomocy społecznej winno być sformułowane ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi, bowiem kierowane jest do osób, które mogą mieć problemy z prawidłowym zrozumieniem jego treści. W uzasadnieniu decyzji należało jasno wskazać faktyczną kwotę przyznanego zasiłku stałego w okresie od 1.06.2019 r. do 30.06.2020 r., albowiem zgodnie z treścią art. 9 k.p.a., organy administracji publicznej są zobowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych toczącego się postępowania.

Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że kwota 604 zł została przywołana w uzasadnieniu faktycznym i prawnym omyłkowo. Zgodnie z art. 113 § 1 k.p.a. organ powinien w formie postanowienia sprostować stwierdzone w wydanych decyzjach błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki.

Ponadto podczas czynności kontrolnych stwierdzono brak zatwierdzenia przez Dyrektora jednostki części V rodzinnego wywiadu środowiskowego „Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika ośrodka pomocy społecznej” we wszystkich poddanych kontroli sprawach dotyczących kontynuacji stałych form pomocy tj. zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. Sporządzony przez pracownika socjalnego plan pomocy stanowi propozycję, co do sposobu postępowania w danej sprawie. Ostateczne rozstrzygnięcie, w jakiej formie i jakim wymiarze świadczenia zostaną przyznane należy do kierownika ośrodka pomocy społecznej. Nie jest poprawne, jeżeli Kierownik Ośrodka nie podpisuje wywiadu, nie wskazując rozstrzygnięcia, w jakiej formie i wymiarze pomoc zostanie udzielona. Plan pomocy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka stanowi podstawę do kontynuowania realizacji decyzji przyznającej zatwierdzone świadczenie.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono nieprawidłowości:

1. Zastępca Dyrektora Ośrodka nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
2. nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej oraz przyznawania i wypłacania zasiłków stałych,
3. zmiana odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej wcześniej niż od następnego miesiąca po zmianie sytuacji dochodowej strony,
4. brak zatwierdzenia przez Dyrektora jednostki części V rodzinnego wywiadu środowiskowego „Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika ośrodka pomocy społecznej” we wszystkich poddanych kontroli sprawach dotyczących kontynuacji stałych form pomocy.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:

1. Na stanowisku Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudniać osoby posiadające specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Podstawa prawna: 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: do 31.12.2020 r.

2. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi w sposób jednoznaczny nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, z uwzględnieniem danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz zebraną w prowadzonym postępowaniu dokumentacją. W drodze postanowienia prostować stwierdzone w wydanych decyzjach błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki.

Podstawa prawna: art. 107 § 1, art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256).

Termin wykonania: na bieżąco

3. Przeliczenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej dokonywać w oparciu o art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej tj. gdy kwota zmiany dochodu mieszkańca przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zmianę odpłatności za świadczenie niepieniężne w przypadku zmiany dochodowej strony dokonywać, od miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła faktyczna zmiana dochodu.

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 i art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. W celu potwierdzenia ostatecznego rozstrzygnięcia, w jakiej formie, wymiarze oraz okresie powinna zostać przyznana pomoc, każdorazowo Kierownik Ośrodka powinien zatwierdzić część wywiadu środowiskowego „Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika jednostki”.

Podstawa prawna: § 2 ust. 5 i 6 rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1788).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:
1. Wójt Gminy Sulików
2.a/a.