



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 9 lipca 2020 r.

ZP-NKWR.431.2.12.2020.EM

Pani
Grażyna Ładyżyńska
Dyrektor
Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego
we Wrocławiu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 10 – 13 lutego 2020 roku na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku poz. 821), zwanej dalej „ustawą”, kontrolerzy z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Emilia Molska – Kaźmierczak – inspektor wojewódzki i Piotr Szafarowicz – główny specjalista, przeprowadzili kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Archidiecezjalnym Ośrodku Adopcyjnym we Wrocławiu przy ul. Katedralnej 4/12, zwanym w dalszej części niniejszego wystąpienia „Ośrodkiem”.

Przedmiotem kontroli była ocena działalności Ośrodka w zakresie doboru rodziców adopcyjnych, kwalifikowania dzieci do przysposobienia krajowego oraz zgodności zatrudniania osób zajmujących się prowadzeniem procedur przysposobienia lub przygotowaniem osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2019 roku przez Wicewojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2020 roku.

W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, funkcję dyrektora Ośrodka pełniła Pani Grażyna Ładyżyńska, odpowiedzialna za realizację zadań w ocenianych obszarach.

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, oświadczeń i wyjaśnień złożonych przez Dyrektora oraz akt osobowych w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe pracowników Ośrodka prowadzących procedury przysposobienia dziecka lub przygotowujących osoby zgłaszające gotowość do przysposobienia dziecka. Kontrola została odnotowana w zeszycie kontroli pod numerem 11/2020.

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną z uchybieniem, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny we Wrocławiu działał na podstawie umowy o realizację zadania publicznego Nr DS - W/3/2017 pt. „Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na organizowaniu i prowadzeniu Ośrodka Adopcyjnego” zawartej w dniu 8 lutego 2017 roku pomiędzy Województwem Dolnośląskim reprezentowanym przez Marszałka Województwa a Archidiecezjalnym Ośrodkiem Adopcyjnym reprezentowanym przez Grażynę Ładyżyńską – Dyrektora Ośrodka i ks. Stanisława Paszkowskiego – Diecezjalnego Duszpasterza Rodzin. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku. *(dowód: akta kontroli str. 65)*

Szczegółowe zadania oraz organizację Ośrodka określał Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego. Aneksiem Nr 2 zmieniono brzmienie zapisu § 12 Regulaminu dotyczącego godzin pracy Ośrodka.

Jednym z zadań ośrodka adopcyjnego jest promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka. Dyrektor złożył oświadczenie, iż Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny realizował to zadanie poprzez:

- prowadzenie strony internetowej www.adopcja.wroclaw.pl,
- udostępnienie na portalu 2ryby.pl cyklu filmów pt. „Adopcja”,
- zamieszczanie informacji o działalności Ośrodka w gablotach przyparafialnych oraz w Biuletynie Duszpasterstwa Rodzin, który był dostępny w poradniach rodzinnych na terenie województwa dolnośląskiego,
- prowadzenie zajęć umożliwiających zapoznanie się z zadaniami Ośrodka dla diakonów Wyższego Seminarium Duchownego we Wrocławiu,
- prowadzenie wykładów na temat adopcji dla studentów Podyplomowych Studiów Nauk o Rodzinie na Papieskim Wydziale Teologicznym,
- przygotowanie rozdziału pt. „Poradnictwo adopcyjne” do publikacji „Kościoł wrocławski w służbie małżeństwu i rodzinie: poradnictwo rodzinne w latach 1958 - 2018” wydanej przez Papieski Wydział Teologiczny,

- przygotowanie kalendarza tematycznego,
- udostępnianie literatury o tematyce adopcyjnej,
- zorganizowanie Zjazdu Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych w dniach 8 - 9 czerwca 2019 roku w Wieleniu Zaobrzańskim,
- organizowanie cyklicznych spotkań dla rodziców pn. „WY-SPA” (wychowawcze SPA),
- współpracę z utworzonym przy Ośrodku Stowarzyszeniem Rodzin Adopcyjnych.

(dowód: akta kontroli str. 35)

W 2019 roku na rozmowę wstępną w sprawie procedury adopcyjnej do Ośrodka zgłosiło się 117 kandydatów. Z tej grupy 108 osób zdecydowało się na rozpoczęcie procedury adopcyjnej i złożyło odpowiednie podania. W jednym przypadku brakowało pisemnego wniosku kandydatów o wszczęcie procedury adopcyjnej, w innym podanie było niedatowane. Należy dołożyć wszelkiej staranności, by prowadzona dokumentacja była kompletna. Kandydaci do przysposobienia dziecka składali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badań psychologicznych, o braku ingerencji sądu w wykonywanie władzy rodzicielskiej, zaświadczenie o nieleczeniu z powodu uzależnień i leczenia psychiatrycznego, zaświadczenia o wysokości dochodu lub stosowny PIT. Kandydaci załączali również: odpis zupełny aktu małżeństwa, życiorysy, zgodę na badanie psychologiczne oraz opinię pracodawcy o pracowniku. Sporządzano także dokument pn. „Kwestionariusz rozmowy prowadzonej z kandydatami na rodziców adopcyjnych cz. II“ zawierający informacje dotyczące rodziny kandydatów i ich samych, organizacji życia rodzinnego, oczekiwań względem dziecka. Ośrodek przetwarzał informacje dotyczące kandydatów do przysposobienia dziecka w zakresie określonym w art. 161 ust. 2 ustawy.

(dowód: akta kontroli str. 43)

Zgodnie z art. 172 ust. 5 ustawy, przed skierowaniem kandydata do przysposobienia dziecka na szkolenie, Ośrodek dokonywał jego wstępnej oceny, z uwzględnieniem kwalifikacji osobistych, wywiadu adopcyjnego przeprowadzanego przez pedagoga oraz diagnozy psychologicznej koncentrującej się na zbadaniu motywacji, jaką kierują się kandydaci chcąc adoptować dziecko, w tym stopnia przeżycia procesu żałoby w przypadku braku biologicznego potomstwa bądź jego utraty. Pracownicy Ośrodka analizowali dostarczone przez kandydatów dokumenty. Wywiady adopcyjne z kandydatami do przysposobienia dziecka przeprowadzano w miejscu ich zamieszkania, na drukach zgodnych z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2015 roku w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy (Dz. U. z 2015 roku poz. 1303),

zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wzoru”. Wywiady zawierały dane osobowe kandydatów, opis warunków materialno – bytowych, stanu zdrowia, niekaralności, a także inne informacje przekazywane przez kandydatów oraz opinie i wnioski osoby przeprowadzającej wywiad. Wstępna ocena dokonywana była przez Komisję Kwalifikacyjną w skład której wchodził pracownicy merytoryczni Ośrodka oraz Duszpasterz Rodzin reprezentujący Kurię Metropolitalną Wrocławską. Działalność Komisji Kwalifikacyjnej konstituował Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zwoływał Dyrektor Ośrodka zgodnie z potrzebami. Komisja Kwalifikacyjna na podstawie zgromadzonej dokumentacji, przeprowadzonych badań oraz wywiadu adopcyjnego dokonywała wstępnej oceny przed skierowaniem kandydata do przysposobienia dziecka na szkolenie. W okresie objętym kontrolą 91 kandydatów skierowano na szkolenie.

(dowód: akta kontroli str. 42, 44, 49 – 63, 65 – 66)

Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny prowadził szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka na podstawie licencji Stowarzyszenia Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych „PRO FAMILIA” z siedzibą w Krakowie oraz Towarzystwa „Nasz Dom” z siedzibą w Warszawie. Ośrodek wykorzystywał odpowiednio Program Szkoleniowy „Rodzina” zatwierdzony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją Nr 1/2017/RA z dnia 1 lutego 2017 roku oraz Program szkoleniowy „PRIDE: Adopcja” zatwierdzony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją Nr 3/2017/RA z dnia 23 marca 2017 roku. Zakres programowy szkoleń był zgodny z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka (Dz. U. Nr 272 poz. 1610), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie szkolenia”.

(dowód: akta kontroli str. 36 – 40, 44 – 46)

Przestrzegano przepisu § 3 ww. rozporządzenia dotyczącego liczby godzin szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka oraz udziału w warsztatach z zakresu wzmocnienia prawidłowej motywacji kandydatów do przysposobienia dziecka. Liczba godzin każdego szkolenia wynosiła 40 i prowadzone były przez 4 osoby spełniające wymogi, o których mowa w § 4 rozporządzenia w sprawie szkolenia. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono pięć cykli szkoleniowych. Frekwencję kandydatów do przysposobienia dziecka na szkoleniach zweryfikowano na podstawie okazanych list obecności. Dopuszczalna była nieobecność na jednym szkoleniu, którą należało odrobić w terminie późniejszym. Zgodnie z art. 173a ustawy, szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka nie były łączone ze szkoleniami dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo

– wychowawczej typu rodzinnego. Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny prowadził rejestr osób, które ukończyły szkolenie dla kandydatów do przysposobienia dziecka. W okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku do rejestru wpisanych było 58 osób (29 par małżeńskich). Kandydatom do przysposobienia dziecka wydawano świadectwa ukończenia szkolenia, zgodnie z art. 156 ust. 1 pkt 11 ustawy. Druk świadectwa zawierał następujące dane: numer świadectwa, imię i nazwisko kandydata, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, termin szkolenia, nazwę organizatora, nazwę programu, datę ukończenia i podpis dyrektora. Z Dyrektorem omówiono kwestię oznaczania terminu szkolenia, ponieważ jako datę jego rozpoczęcia wpisywano moment złożenia przez kandydatów wniosku o wszczęcie procedury adopcyjnej. Ośrodek w roku 2019 wydał 29 świadectw dla małżonków. Czworo kandydatów (2 pary małżeńskie) rozpoczęło szkolenie, jednak z uwagi na opiekę nad dzieckiem umieszczonym u małżonków w rodzinie zastępczej lub choroby jednego z małżonków, nie ukończyło go i nie otrzymało świadectw. Ośrodek sporządzał pozytywne opinie kwalifikacyjne kandydatom do przysposobienia dziecka. Wydawane przez Ośrodek opinie kwalifikacyjne po ukończeniu szkolenia i otrzymaniu stosownego świadectwa zawierały wystandaryzowaną formułę potwierdzającą (w ocenie Ośrodka) kompetencje i predyspozycje kandydatów do przysposobienia dziecka. Opinie nie były zindywidualizowane. Jako uchybienie należy uznać wskazywanie nieprawidłowej podstawy prawnej w opinii kwalifikacyjnej. W trakcie czynności kontrolnych zobligowano Dyrektora do jego usunięcia. Pozytywną opinię kwalifikacyjną o kandydatach do przysposobienia sporządzono dla 56 osób. Zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy, po ukończeniu przez kandydatów do przysposobienia szkolenia, otrzymaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej o kandydatach do przysposobienia i zakwalifikowaniu dziecka do przysposobienia, Komisja Kwalifikacyjna Ośrodka podejmowała decyzje o doborze kandydatów dla dziecka i udostępnieniu im informacji o dziecku oraz umożliwiała kontakt z nim. W 2019 roku, 32 parom małżeńskim przedstawiono propozycję dziecka. Po spotkaniu z kandydatami i wyrażeniu gotowości poznania dziecka dochodziło do pierwszego kontaktu. Spotkanie organizowane było w miejscu, w którym dziecko przebywało na co dzień. Uczestniczyli w nim kandydaci do przysposobienia, przedstawiciel Ośrodka, dziecko, jego opiekun prawny, osoby mogące udzielić aktualnych i szczegółowych informacji o dziecku, np. opiekunowie z placówki opiekuńczo – wychowawczej. Pierwsza część odbywała się bez udziału dziecka, w dalszej kolejności dochodziło do kontaktu z nim. Długość spotkania uzależniona była od wieku dziecka, jego możliwości i potrzeb. W sytuacji podjęcia decyzji o przejściu opieki nad dzieckiem podejmowano działania związane z przygotowaniem wniosku o przysposobienie. Istniała możliwość organizowania kolejnych spotkań. Ośrodek

udzielił pomocy kandydatom do przysposobienia dziecka w przygotowaniu 37 wniosków, zgodnie z art. 156 ust. 1 pkt 4 ustawy. Przed wydaniem orzeczenia o przysposobienie Ośrodek sporządził 18 opinii o kandydatach do przysposobienia dziecka z wniosków sądów opiekuńczych (art. 586 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeksu postępowania cywilnego). Opinie wydawane były terminowo, zgodnie ze wskazaniem sądu. Zawierały obszerne informacje dotyczące nadzoru nad przebiegiem okresu osobistej styczności z dzieckiem do momentu sprawy o przysposobienie.

Zgodnie z art. 165 ustawy, o możliwości przysposobienia dziecka, którego brat albo siostra zostali wcześniej przysposobieni Ośrodek informował rodzinę, która przysposobiła brata lub siostrę. Dotyczyło to 8 przypadków. Na przysposobienie kolejnego dziecka z rodzeństwa w 2019 roku zdecydowało się 6 rodzin.

W myśl art. 170 ust. 1 ustawy, w przypadku gdy gotowość do przysposobienia dziecka zgłoszą osoby spokrewnione lub spowinowacane z dzieckiem, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, w którym dziecko jest umieszczone, osoby, które już przysposobiły brata lub siostrę małoletniego wówczas ośrodek adopcyjny nie wszczyna postępowania w zakresie poszukiwania kandydatów do przysposobienia dziecka, o którym mowa w art. 164 ust. 5 - 9 i 15 ustawy, a wszczęte zawiesza. W 2019 roku Ośrodek nie wszczął postępowania w dwóch przypadkach.

(dowód: akta kontroli str. 44, 46 – 47, 71, 73 – 74, 76 – 77)

W roku 2019 w stosunku do 59 dzieci powzięto informację uzasadniającą zakwalifikowanie ich do przysposobienia i zgłoszono do ośrodka adopcyjnego. W świetle art. 76 ust. 4 pkt 16, art. 77 ust. 3 pkt 5, art. 100 ust. 4 ustawy, zgłoszenia do ośrodka adopcyjnego dziecka z uregulowaną sytuacją prawną dokonują organizator rodzinnej pieczy zastępczej, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej oraz dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej. W okresie objętym kontrolą w stosunku do 19 dzieci informację zgłosili organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, wobec 38 wychowanków dyrektorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych, a w dwóch przypadkach ośrodki adopcyjne (w ramach łączenia rodzeństw).

Zgodnie z art. 164 ust. 2 ustawy, w przypadku powzięcia informacji o dziecku, uzasadniającej jego zakwalifikowanie do przysposobienia, ośrodek adopcyjny niezwłocznie występuje do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w instytucjonalnej pieczy zastępczej lub dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego o przekazanie, w terminie 7 dni, opinii oraz dokumentacji, o których mowa w art. 139a ustawy, chyba że otrzymał je wraz ze zgłoszeniem dziecka, oraz sporządza informację o sytuacji prawnej, rodzinnej i zdrowotnej dziecka, zwaną dalej kartą dziecka, której integralną część stanowi metryka prowadzenia

sprawy. W roku 2019 Ośrodek wnioskował o przekazanie powyższej dokumentacji do dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w 10 przypadkach. Dyrektor Ośrodka oświadczył, iż dokumenty i opinie były zazwyczaj przekazywane terminowo.

W myśl art. 164 ust. 3 ustawy, w przypadku gdy ośrodek adopcyjny nie może sporządzić karty dziecka, gdyż nie posiada informacji o jego sytuacji prawnej, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji uzasadniającej zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia, występuje do właściwego dla siebie miejscowo ośrodka adopcyjnego prowadzącego wojewódzki bank danych o ustalenie sytuacji prawnej dziecka. Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny w okresie objętym kontrolą nie występował do Wojewódzkiego Banku Danych, gdyż nie zaszła taka konieczność.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządził 55 kart dziecka, a średni czas sporządzenia karty wynosił 2 tygodnie. Ocenie poddano karty dziecka sporządzone po 1 kwietnia 2019 roku z wytypowanej grupy kontrolnej. *(dowód: akta kontroli str. 41 – 42)* Powyższe dokumenty były prowadzone zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie wzoru. Karty dziecka zawierały informacje o: imieniu i nazwisku dziecka, adresie miejsca zamieszkania, dacie i miejscu urodzenia, sytuacji prawnej i aktualnym miejscu pobytu, przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej, stanie zdrowia i zdrowia psychicznego, jego stosunku do przysposobienia, imion i nazwisk rodziców, dat ich urodzenia, numerów PESEL, stanie zdrowia, ich kontaktów z dzieckiem oraz dane dotyczące sytuacji prawnej i miejsca pobytu rodzeństwa dziecka wraz z informacją czy rodzeństwo zostało zgłoszone do przysposobienia. Metryka prowadzenia sprawy zawierała daty wykonania czynności, o których mowa w art. 164 ustawy. W terminie 30 dni od dnia sporządzenia karty dziecka Ośrodek na podstawie opinii, o których mowa w art. 139a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dokonywał kwalifikacji dziecka do przysposobienia krajowego, sporządzał dokument potwierdzający zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia krajowego oraz rozpoczynał poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka. W okresie objętym kontrolą odbyły się 32 posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej. Dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia krajowego była „karta kwalifikacji dziecka do przysposobienia” i „protokół kwalifikacji dziecka do przysposobienia”. W dwóch przypadkach stwierdzono, że powyższy dokument datowano jeden dzień wcześniej niż kartę dziecka. Wskazane jest zachowanie staranności i rzetelności w tym zakresie. Kwalifikacja dziecka do przysposobienia obejmowała diagnozę psychologiczną dziecka, określenie specyfiki potrzeb w kontekście doboru rodziny, dokonaną przez psychologa ocenę stopnia możliwości nawiązania przez dziecko więzi emocjonalnej

z nową rodziną, ustalenie sytuacji prawnej rodzeństwa, dokonana przez psychologa analizę więzi dziecka z bliskimi oraz ustalenie czy przysposobienie leży w najlepszym interesie dziecka.

Do przysposobienia krajowego zakwalifikowano 51 dzieci. Troje dzieci nie zostało zakwalifikowanych do przysposobienia krajowego, z czego dwoje oczekiwało na uzupełnienie dokumentacji, a jedno miało nieuregulowaną sytuację prawną. Poszukiwanie przez Ośrodek kandydatów do przysposobienia dla dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia krajowego, przed przekazaniem dokumentacji kwalifikacyjnej do Wojewódzkiego Banku Danych, trwał około miesiąca. Uzależnione było od gotowości i otwartości kandydatów przygotowanych do przyjęcia dzieci oraz potrzeb dzieci. Dla 35 dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia krajowego, ośrodek odpowiedzialny za kwalifikację pozyskał kandydatów do przysposobienia.

Spełniony został obowiązek, o który mowa w art. 164 ust. 6 ustawy, dotyczący przekazywania do wojewódzkiego banku danych dokumentacji kwalifikacyjnej dziecka w przypadku niepozyskania kandydatów do przysposobienia. Zrealizowano go w stosunku do piętnastorga dzieci. Dla dziewięciorga spośród nich pozyskano kandydatów do przysposobienia. Dokumentację kwalifikacyjną ośmiorga dzieci zakwalifikowanych przez Ośrodek do przysposobienia krajowego, dla których nie pozyskano kandydatów do przysposobienia w Polsce, Ośrodek Adopcyjny Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej przekazał do Centralnego Banku Danych prowadzonego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny w Warszawie. Procedury zgłaszania, sporządzania karty dziecka i przekazywania dokumentacji kwalifikacyjnej realizowano drogą pocztową. System teleinformatyczny, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy do dnia dzisiejszego nie został wprowadzony przez ministra właściwego do spraw rodziny.

(dowód: akta kontroli str. 42 – 43, 67 – 72, 75)

Ocenę zgodności zatrudnienia pracowników Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego z wymaganymi kwalifikacjami, o których mowa w art. 159 ust. 1 ustawy, dokonano na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych. Osoby zajmujące się prowadzeniem procedur przysposobienia lub przygotowaniem osób zgłaszających gotowość do przysposobienia spełniały wymagania odnoszące się do wykształcenia oraz stażu pracy. Pracownicy złożyli również oświadczenia dotyczące braku ingerencji w wykonywanie władzy rodzicielskiej, wypełniania obowiązku alimentacyjnego i braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Dyrektor Ośrodka miał kwalifikacje zawodowe zgodne z art. 158 ust. 1 ustawy.

(dowód: akta kontroli str. 78 - 79)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Archidiecezjalnym Ośrodku Adopcyjnym we Wrocławiu przy ul. Katedralnej 4/12 nie stwierdzono nieprawidłowości.

POUCZENIE

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. 2020, poz. 821).

Proszę w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 roku powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji uwag przedstawionych w powyższym wystąpieniu pokontrolnym.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dariusz Zwiła
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

(kierownik jednostki kontrolującej)

E. Marti

(członek zespołu inspektorów)

Andrzej Kubiś

(członek zespołu inspektorów)

