



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**  
**Aleksander Marek Skorupa**

Wrocław, dnia 6 czerwca 2013 r.

NK-KS.431.15.2013

Pan  
**Zdzisław Nicpoń**  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej Wąsosza

### *Wystąpienie pokontrolne*

W dniach od 24 do 30 kwietnia 2013 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 kwietnia 2013 r. o sygn. NK-KS.0030.54.2013 oraz NK-KS.0030.55.2013 zespół kontrolny w składzie: Monika Grzywalska – Świątek – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu), Magdalena Walczykowska – inspektor wojewódzki (członek zespołu) z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Miejskiej Wąsosza z siedzibą przy Placu Wolności 17, 56-210 Wąsosz, której tematyka obejmowała przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli. Czynności kontrolne w siedzibie kontrolowanego organu przeprowadzono w dniu 24 kwietnia 2013 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli pod poz. poz. 3 w 2013 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2013 r.

Przewodniczącym Rady Miejskiej Wąsosza jest Pan Zdzisław Nicpoń, wybrany uchwałą nr I/1/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Miejskiej Wąsosza.

Podczas kontroli dokumenty udostępniała oraz udzielała informacji Pani Krystyna Szejnkienig – inspektor obsługi organów gminy.

Ostania kontrola w przedmiotowym zakresie została przeprowadzona w dniu w dniu 4 kwietnia 2008 r. przez inspektorów Wydziału Nadzoru i Kontroli DUW we Wrocławiu, z której sporządzony został protokół. Wniosków pokontrolnych nie formułowano.

## **Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg przez Radę Miejską Wąsosza został określony w § 26 statutu Gminy Wąsosz (uchwała Rady Miejskiej Wąsosza nr XVIII/90/04 z dnia 11 marca 2004 r. ze zm.). Zgodnie z jego treścią przewodniczący Rady przekazuje wszystkie wpływające skargi do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej, a Rada Miejska po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej, rozpatruje skargę podejmując odpowiednią uchwałę. Przyjęta regulacja jest zgodna z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami prawa. Tryb przyjmowania i załatwiania wniosków przez Radę Miejską Wąsosza nie został formalnie określony.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wąsosza przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 16.00. Godziny pracy Urzędu Miejskiego wyznaczono: w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00. Stwierdzić należy, iż wyznaczone przez Przewodniczącego Rady godziny przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków są zgodne z art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w myśl którego: „*Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy*”. W widocznym miejscu w siedzibie organu, jak również na stronie internetowej urzędu znajduje się informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków, realizowany jest więc obowiązek wynikający z art. 253 § 4 k.p.a.

Kontrola wykazała, iż w Radzie Miejskiej Wąsosza, rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w systemie rocznym, w sposób czytelny i rzetelny, zgodnie z art. 254 k.p.a., który wskazuje, iż: *Skargi i wnioski (...) oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków* [dowód: akta kontroli str. 9-13]. W toku kontroli stwierdzono, iż wskazane byłoby określanie w rubryce: „*Data i sposób rozpatrzenia*” nie tylko daty i numeru podjętej uchwały ale również zawarcie informacji czy skarga została załatwiona pozytywnie czy odmownie.

Rejestracją skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej zajmuje się Pani Krystyna Szejnkienig – inspektor obsługi organów gminy. W uzupełnieniu do części III szczegółowego zakresu obowiązków zawartego w zakresie obowiązków pracownika podpisanego w dniu 4 kwietnia 2008 r. określono, iż Pani Krystyna Szejnkienig prowadzi rejestr skarg kierowanych do Rady Miejskiej, nie wskazano natomiast, iż prowadzi również rejestr wniosków. Również w § 26 statutu Gminy Wąsosz określono, iż rejestr skarg prowadzi Biuro Rady Miejskiej, nie odnosząc się do rejestru wniosków. Uchybienie to ma charakter proceduralny i nie wywiera wpływu na prawidłowość wykonywania kontrolowanego zadania.

W rejestrze skarg i wniosków w 2011 r. nie zarejestrowano żadnej skargi, w 2012 r. odnotowano wpływ 2 skarg, a w 2013 r. do dnia kontroli zarejestrowano 1 skargę. W powyższym rejestrze, w okresie objętym kontrolą, nie zewidencjonowano wpływu żadnego wniosku. Kontroli poddano wszystkie skargi, które wpłynęły do Rady Miejskiej Wąsosza w okresie objętym kontrolą.

W toku kontroli ustalono, iż wszystkie 3 sprawy zewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków w okresie objętym kontrolą zostały prawidłowo zakwalifikowane jako skargi. Rada Miejska Wąsosza była organem właściwym do ich rozpatrzenia. Dwie skargi, które wpłynęły w 2012 r. zostały załatwione (zawiadomienie z dnia 6 lutego 2012 r. nr RO 1510.1.2012, zawiadomienie z dnia 12 października 2012 r. nr OR 1510.2.2012). Natomiast skarga zewidencjonowana w 2013 r. pod poz. 1 wpłynęła do organu w dniu 9 kwietnia 2013 r. i nie została do dnia kontroli rozpatrzona albowiem nie upłynął miesięczny termin na załatwienie skargi. W toku kontroli ustalono, iż Przewodniczący Rady pismem z dnia 15 kwietnia 2013 r. nr OR 1510/1/2013 przekazał powyższą skargę w części dotyczącej zarzutów stawianych pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu do rozpatrzenia Kierownikowi OPS w Wąsoszu (przełożonemu służbowemu). O przekazaniu w części skargi skarżący został zawiadomiony (wymóg § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – Dz. U. Nr 5, poz. 46), a Kierownika OPS w Wąsoszu zobowiązano do zawiadomienia Rady o sposobie załatwienia skargi (w myśl art. 232 § 2 k.p.a.). W toku kontroli stwierdzono uchybienie polegające na tym, iż w piśmie z dnia 15 kwietnia 2013 r. nr OR 1510/1/2013 przekazującym w części skargę nie wskazano podstawy prawnej przekazania – art. 232 § 2 k.p.a. w związku z § 10 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

W sprawie wszystkich objętych kontrolą skarg Komisja Rewizyjna Rady przeprowadzała postępowanie wyjaśniające, przygotowywała stanowisko w sprawie rozpatrzenia skargi, a Rada Miejska Wąsosza każdorazowo podejmowała uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi (uchwała z dnia 1 lutego 2012 r. nr XIV/87/12 oraz z dnia 12 października 2012 r. nr XIX/117/12), do której sporządzane było uzasadnienie. Do skarżącego kierowane było zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi wraz z podjętą uchwałą oraz uzasadnieniem, a powyższe zawiadomienie zawierało elementy wskazane w art. 238 § 1 k.p.a.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dokumentacja rozpatrywanych skarg znajduje się w odpowiednich teczkach rzeczowych i prowadzona jest starannie zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a.

Terminowość załatwiania skarg w Radzie Miejskiej Wąsosza nie budzi zastrzeżeń. Skargi załatwiane były bez zbędnej zwłoki, a skarżący w terminie miesiąca był zawiadamiany o sposobie załatwienia skargi. W przypadku skargi zewidencjonowanej pod nr 1/2013 przekazanie w części skargi nastąpiło z zachowaniem 7 dniowego terminu określonego w § 10 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontroli, należy podjąć następujące działania celem wyeliminowania stwierdzonych uchybień w ramach kontrolowanego zadania:

- 1) Zapewnić powierzenie przyjmowania wniosków wpływających do Rady Gminy wyodrębnionej komórce lub imiennie wyznaczonym pracownikom w związku z dyspozycją przepisu § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- 2) Przekazując skargę na pracownika do załatwienia przełożonemu służbowemu wskazywać przepis prawa w oparciu, o który następuje przekazanie skargi.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej wnoszę o poinformowanie o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań, **w terminie do dnia 3 lipca 2013 r.**

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/ - /

*Aleksander Marek Skorupa*