**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, montażem, uruchomieniem i konfiguracją

 5szt. Kserokopiarek Mono (urządzeń wielofunkcyjnych ) w następujących lokalizacjach:

- 4.szt DUW Wrocław - pl. Powstańców Warszawy 1 ; 50-153 Wrocław

- 1szt. Delegatura Legnica- ul. F. Skarbka 3; 59-220 Legnica

Serwer wydruków znajduje się w siedzibie głównej DUW we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1

|  |
| --- |
| **Minimalne parametry** |
| **OGÓLNE** |
| Moduły | drukarka, kopiarka, skaner |
| Technologia druku | Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny |
| Czas nagrzewania  | do 20s |
| Prędkość wykonania pierwszej kopii | do 5s |
| Szybkość drukowania  | min.40 stron/minutę |
| Zainstalowana pamięć | min.2 GB |
| Dysk twardy: | min. 320 GB |
| Panel operacyjny | min. 10 calowy |
| Interfejs / komunikacja | USB 2.0 , Ethernet 10/100/1000 |
| Protokół sieciowy | TCP/IP (IP v4, IP v6),  |
| Obsługiwane środowiska  | Windows 7/8/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2 |
| Rozdzielczość  | min 1200 x 1200 dpi |
| Drukowanie sieciowe | Tak |
| Drukowanie dwustronne A4 (duplex) | Tak, automatyczny |
| Język druku | PCL5e, PCL6, emulacja PostScript® 3™, emulacja PDF direct |
| Skanowanie kolorowe | Tak |
| Obsługiwany standard | TWAIN |
| Rozdzielczość optyczna | min. 600 dpi |
| Prędkość skanowania pełnokolorowe/mono | min. 90 oryginałów na minutę |
| Skalowanie | 25-400% ( w krokach co 1 %) |
| Kopiowanie wielokrotne | min. 999 |
| Skanowanie do folderu | Tak, poprzez protokoły SMB |
| Skanowanie do e-mail | Tak |
| Formaty wyjściowe | PDF, JPEG, TIFF, High Compression PDF |
| Jednoprzebiegowy podajnik SPDF | TAK |
| Prędkość skanowania | min 90 oryginałów na minutę (format A4 simple) |
| Rozdzielczość | min. 600 dpi |
| Sterowniki standardowe | Sieciowe TWAIN |
| Skanuj do | E-mail, Folder |
| Jednoprzebiegowy podajnik SPDF | Tak |
| Obsługiwana sieć | PBX, PSTN |
| Maksymalny rozmiar papieru | A3 |
| Rodzaje nośników  | A3, A4, A5, B5, B6 |
| Gramatura papieru  | Min. w zakresie od 60 do 300 g/m2 |
| Ilość kaset na papier | min. 3  |
| Pojemność wejściowa papieru | min. 3.000 arkuszy (dla formatu A4) |
| Pojemność wyjściowa papieru | min. 500 arkuszy |
| Wydajność  | Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia z tonerem o wydajności min. 35.000 wydruków ( przy założeniu 5% zaczernienia strony )  |
| Możliwość drukowania miesięcznych raportów ilości wykonanych kopii | Tak |
| Toner na min. 35.000 wydruków | Tak |
| Zasilanie/Ekologia | Pobór mocy:Maksymalnie do 1,8 kWTryb gotowości do 50 WWspółczynnik TEC (typowe zużycie energii) poniżej 1,8 kWh |
| Urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych do autoryzacji użytkowników, kompatybilny z kartami wykorzystywanymi w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim (Unique 125 KHz). |
| Urządzenie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające wymianę tonera lub dołożenie papieru przez osoby uprawnione. |
| Urządzenie musi mieć możliwość integracji z posiadanym systemem Zarzadzania Wydrukami Documaster, z wykorzystaniem fabrycznego wyświetlacza urządzenia umożliwiającego uwierzytelnienie użytkownika, dostęp do swojej kolejki wydruków, obsługę wydruku poufnego i podążającego, weryfikację praw dostępu, podgląd wydruku na ekranie urządzenia oraz obsługę funkcji drukowania, kopiowania, skanowania wraz z generowaniem raportów rozliczania prac na użytkownika, na dział, na urządzenie. |
|  **W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:** |
| - Montaż dostarczonych urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego |
| -Pełne uruchomienie urządzeń i integrację z istniejącym Systemem Zarządzania Wydrukami „ Documaster” posiadanym przez Zamawiającego. |
| - Dokonywanie bezpłatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producenta - jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy. |